



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Τμήμα Ερευνητικών Έργων  
Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Πληροφορίες: [grants.phd@elidek.gr](mailto:grants.phd@elidek.gr)  
Τηλ.: 210 6412410, 210 6412420

Αθήνα, 23.03.2020

## **ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

της Δράσης

**«2η Προκήρυξη Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες»**

Έκδοση 1.3

(Απόφαση με Α.Π. 23846/23.03.2020 του Διευθυντή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, ΑΔΑ: ΨΜΜΦ46Μ77Γ-ΡΛΛ)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	4
2	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - Οικονομική Διαχείριση.....	7
3	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	8
3.1	Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου.....	8
3.2	Τελική Αναφορά Προόδου.....	9
4	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ.....	13
5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	14
5.1	Τροποποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής.....	14
5.2	Αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. 14	
5.3	Αναστολή Χορήγησης Υποτροφίας.....	14
6	ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	15
6.1	Διακοπή για λόγους ανωτέρας βίας.....	15
6.2	Διακοπή για άλλους λόγους.....	15
7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	16
8	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.....	16
9	ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ.....	17
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.....	18
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπεύθυνη Δήλωση.....	21
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΟΔΗΓΙΕΣ συνταξίση ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ.....	24

## ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟΥ

Έκδοση	Ημερομηνία δημοσίευσης		Σελίδα
1.0	03.06.2019	<b>Αρχική έκδοση</b>	
1.1	25.07.2019	Αλλαγή καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών	5
		Διευκρίνιση σχετικά με το Δικαιολογητικό iii. Βεβαίωση ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής	5
		Αλλαγή σχετική με τα σημεία γ) και δ) της Υπεύθυνης Δήλωσης	6, 22
1.2	16.10.2019	Αλλαγή σχετικά με την ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας	6
1.3	23.03.2020	Διευκρίνιση σχετικά με τη βεβαίωση αναβολής κατάταξης	5
		Αλλαγή σχετικά με διακοπή υποτροφίας σε περίπτωση ανάκλησης Απόφασης Χορήγησης Χρηματοδότησης και επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών	6
		Διευκρίνιση σχετικά με διαδικασία ανάκτησης	7
		Διευκρίνιση σχετικά με διακοπή χορήγησης υποτροφίας σε περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής εξαμηνιαίας έκθεσης προόδου	9
		Διευκρίνιση σχετικά με διακοπή χορήγησης υποτροφίας σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας προόδου	11
		Διευκρίνιση σχετικά με ανάκληση Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας σε περίπτωση παράλειψης υποβολής τελικής έκθεσης προόδου	11-12
		Επικαιροποίηση Ενότητας 5 (1η παράγραφος)	14
		Επικαιροποίηση Ενότητας 5.2	14
		Προσθήκη πρότυπου εγγράφου για την εξαμηνιαία έκθεση προόδου	24

## ΓΕΝΙΚΑ

Ο παρών **Οδηγός Διαχείρισης – Υλοποίησης** (εφεξής «ΟΔΥ») θέτει τους όρους και τις προϋποθέσεις για τη διαδικασία χορήγησης, ελέγχου και πιστοποίησης των δαπανών υποτροφιών προς Υποψήφιους/ες Διδάκτορες (εφεξής «ΥΔ») των οποίων οι αιτήσεις αξιολογήθηκαν επιτυχώς και κατατάχθηκαν στη λίστα των υπό χρηματοδότηση Αιτήσεων στο πλαίσιο της «**2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες**» (Α.Π. 1559/27.04.2018, όπως ισχύει), με απώτερο στόχο την υποστήριξη των ΥΔ για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ) στην Ελλάδα (εφεξής «Φορέας») και τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας στην Ελλάδα.

## 1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων με τις προς χρηματοδότηση Αιτήσεις, οι δυνητικοί δικαιούχοι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες θα λάβουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. **έως τις 6 Σεπτεμβρίου 2019\*** τα παρακάτω απαραίτητα για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας δικαιολογητικά έγγραφα.

Το σύνολο των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων θα πρέπει να κατατεθεί στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (σε αρχεία .pdf αποθηκευμένα σε CD ή USB).

- i. **Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας** (βλέπε [Παράρτημα Ι](#)).
- ii. **Βεβαίωση από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος για την αποδοχή τους ως Υποψήφιου/ας Διδάκτορα**, όπως αυτή υποβλήθηκε κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης.
- iii. **Βεβαίωση ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής<sup>†</sup>** από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και ημερομηνία ορισμού της (μόνο εφόσον έχει ήδη οριστεί κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων).
- iv. **Αντίγραφα των τίτλων σπουδών** (βασικών και μεταπτυχιακών) που δηλώθηκαν κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης.  
Σε περίπτωση απόκτησης του βασικού τίτλου σπουδών ή/και του Μεταπτυχιακού τίτλου σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής, απαιτείται η προσκόμιση της/των βεβαίωσης/βεβαιώσεων ισοτιμίας/αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- v. **Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης** όπου θα αναφέρεται ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα

---

\* Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ - συστημένη αποστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.

<sup>†</sup> Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που από το περιεχόμενο της **Βεβαίωσης από τη Γενική Συνέλευση** ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος για την αποδοχή του/της Υποψήφιου/ας Διδάκτορα (Δικαιολογητικό ii) προκύπτει με σαφήνεια και ο ορισμός της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής συμπεριλαμβανομένης και της ημερομηνία ορισμού της, μπορεί να υποβληθεί μόνο το Δικαιολογητικό ii.

απαλλαγεί από αυτές ή έχουν τύχει αναβολής κατάταξης. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής θα πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Τονίζεται ότι οι άνδρες υποψήφιοι που έχουν τύχει αναβολής κατάταξης η οποία λήγει πριν την ημερομηνία λήξης της υποτροφίας θα πρέπει να προσκομίζουν νέα βεβαίωση αναβολής κατάταξης ως προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας. Η μη προσκόμιση νέας βεβαίωσης αναβολής κατάταξης συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού υποτροφίας σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

**vi.** *(Τα δικαιολογητικά αυτής της παραγράφου είναι υποχρεωτικά σε περίπτωση προσαύξησης του ελάχιστου χρονικού διαστήματος παρέλευσης από τη λήψη του Μ.Δ.Ε.)*

- οι γυναίκες ΥΔ που έχουν κυοφορήσει και τεκνοποιήσει μετά την κτήση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών υποβάλλουν **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης**.
- οι άνδρες ΥΔ που έχουν υπηρετήσει τη στρατιωτική τους θητεία μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών υποβάλλουν το υπό **(ν) δικαιολογητικό έγγραφο**.

**vii.** **Υπεύθυνη Δήλωση** (βλέπε [Παράρτημα II](#)) στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Όλα τα αναφερόμενα στην Αίτηση με αριθμό ..... και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
- Ο/Η ΥΔ δεν είναι ήδη κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα.
- Ο/Η ΥΔ δεν θα λαμβάνει κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Ο/Η ΥΔ δεν θα έχει κατά τη διάρκεια της υποτροφίας σχέση εργασίας: i) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή/και ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου.
- Το εισόδημα επιβολής εισφοράς αλληλεγγύης του/της ΥΔ για κάθε φορολογικό έτος κατά το οποίο χορηγείται η υποτροφία, μαζί με το ποσό της υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για το συγκεκριμένο έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€). Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η ΥΔ έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, το εν λόγω εισόδημα μαζί με το ποσό της υποτροφίας, για κάθε φορολογικό έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ (19.000,00€). Στο προαναφερθέν όριο δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν αμοιβές που καταβλήθηκαν αναδρομικά και αφορούν σε εργασία που εκτελέστηκε ή έργο που παράχθηκε πριν την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας (όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας και στη Σύμβαση Υποτροφίας). Σε κάθε περίπτωση οι ανωτέρω εισοδηματικοί περιορισμοί προσαρμόζονται αναλογικά στη διάρκεια του έτους.

- Ο/Η ΥΔ δεν χρηματοδοτείται και δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
- Ο/Η ΥΔ αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα παραλαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών. Σημειώνεται ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση πρέπει να είναι ίδια με αυτή που δηλώνεται στο έντυπο Δήλωσης Αποδοχής της Υποτροφίας.

Μετά την αποστολή όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών εγγράφων ακολουθεί ο έλεγχός τους από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Ο έλεγχος διενεργείται βάσει των προσκομισθέντων δικαιολογητικών/στοιχείων και αυτών που δηλώθηκαν από τον/την ΥΔ κατά την ηλεκτρονική υποβολή της Αίτησης.

Με απόφαση του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η Αίτηση κρίνεται ως μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση αν διαπιστωθεί ότι δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους όρους της Προκήρυξης ή του παρόντος Οδηγού Διαχείρισης – Υλοποίησης.

Εφόσον η Αίτηση κριθεί ως επιλέξιμη, εκδίδεται η σχετική **Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας** από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην Υποψήφιο/α Διδάκτορα και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής «Ε.Λ.Κ.Ε.») του ΑΕΙ ή του ΑΣΕΙ στο οποίο θα εκπονηθεί ή εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Με το ανωτέρω υπό (i.) δικαιολογητικό (Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας), ο/η ΥΔ αποδέχεται τους όρους και περιορισμούς που τίθενται στην Προκήρυξη και στον παρόντα Οδηγό.

**Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας, ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να ολοκληρώσει τη διαδικασία ένταξης της υποτροφίας στον προϋπολογισμό του.**

**Ως ημερομηνία Έναρξης Χορήγησης της Υποτροφίας ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης υποτροφίας,** η σύναψη της οποίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ένταξης της υποτροφίας στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.. Στη Σύμβαση θα πρέπει να αναγράφεται η ημερομηνία Έναρξης και Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας.

Σε περίπτωση που η Αίτηση κριθεί ως μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση σε μεταγενέστερο στάδιο, λόγω παραβίασης των όρων της Προκήρυξης ή του παρόντος Οδηγού, και έχει καταβληθεί υποτροφία στον/στην ΥΔ, ανακαλείται η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας με τεκμηριωμένη απόφαση του Διευθυντή, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και τον Ε.Λ.Κ.Ε., και διατάσσεται η επιστροφή του ποσού της υποτροφίας που καταβλήθηκε αχρεωστήτως σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## **2 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

Η καταβολή της υποτροφίας στους/στις ΥΔ πραγματοποιείται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Φορέων όπου εκπονούνται οι διδακτορικές διατριβές.

Η καταβολή της υποτροφίας προς τους Ε.Λ.Κ.Ε. από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. πραγματοποιείται ως εξής:

- i. Με την **έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας** καταβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. ως προκαταβολή **το 60% της συνολικής εγκριθείσας χρηματοδότησης**.
- ii. Το **υπόλοιπο 40%** της χρηματοδότησης καταβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. μετά την **υποβολή της δεύτερης Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου** και τη διαπίστωση της ομαλής και επιτυχούς εξέλιξης της διδακτορικής έρευνας. Όταν η διάρκεια της υποτροφίας είναι μικρότερη ή/και ίση των είκοσι τριών (23) μηνών, το υπόλοιπο 40% της χρηματοδότησης καταβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. μετά τον έλεγχο της πρώτης Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα υποχρεούται να καταβάλει στους/στις ΥΔ το ποσό της υποτροφίας σε μηνιαία βάση και σε κάθε περίπτωση εντός της επιλέξιμης περιόδου, όπως αυτή προσδιορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας και στη Σύμβαση.

Οι εν λόγω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες και εγκρίνονται, εφόσον έχει εξοφληθεί πλήρως ο/η ΥΔ και έχουν αποδοθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. όλες οι νόμιμες κρατήσεις (εμπρόθεσμη και ολοσχερής καταβολή του ποσού της υποτροφίας).

Σε περίπτωση **διακοπής της Υποτροφίας** και εφόσον ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει λάβει από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., ως προκαταβολή, ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν έως το χρόνο της διακοπής, αυτό αναφέρεται στην Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας και το αδιάθετο ποσό της προκαταβολής επιστρέφεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του ΦΥ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. –που θα του κοινοποιηθεί– **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών** από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η **επιστροφή** της καταβληθείσας υποτροφίας **από τον/την ΥΔ** σύμφωνα με τα οριζόμενα του παρόντος Οδηγού, το ποσό επιστρέφεται από τον/την ΥΔ σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. –που θα του κοινοποιηθεί– **εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης**.

Ομοίως, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την **ολοκλήρωση** κάθε **υποτροφίας** ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο από την προκαταβολή και τους αναλογούντες τόκους σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Σε κάθε περίπτωση μη εμπρόθεσμης επιστροφής των χρημάτων στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

### **Ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούται:**

- i. Να τηρεί τα βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
- ii. Να τηρεί ξεχωριστό τραπεζικό λογαριασμό για τις καταβολές της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες».

- iii. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες», στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες σε πλήρη αντιστοίχιση προς τις δηλούμενες προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δαπάνες στις αναφορές προόδου. Η τήρηση χωριστού λογαριασμού στα λογιστικά βιβλία του Ε.Λ.Κ.Ε. θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τους κανόνες των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων και να παρέχει επαρκή διαδρομή ελέγχου.
- iv. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο με τα πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν τις καταβολές της υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για διάστημα πέντε ετών μετά την ημερομηνία λήξης αυτής. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτότυπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από τυχόν φορολογικές ή άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο/η δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων για τον οποιονδήποτε λόγο.
- v. Να αποδέχεται όλους τους ελέγχους, τις επαληθεύσεις και τις επιθεωρήσεις που διενεργούνται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα και να παρέχει όλα τα δικαιολογητικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για τον έλεγχο του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν και καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας και για όσο χρόνο υποχρεούται για την τήρησή τους, του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία χορήγησης της υποτροφίας.

### 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής η οποία χρηματοδοτείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται μέσω **Αναφορών Προόδου** (Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου και Τελική Αναφορά Προόδου), οι οποίες υποβάλλονται ως ακολούθως:

#### 3.1 Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου

**Εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη κάθε εξαμήνου** από την ημερομηνία Έναρξης Χορήγησης της Υποτροφίας (όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση) υποβάλλεται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. η **Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου**, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- 1) **Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου** (επιστημονική αναφορά) του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- 2) **Οικονομική Αναφορά από τον Ε.Λ.Κ.Ε.** του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή, η οποία θα περιλαμβάνει α) λογιστικές εγγραφές και β) παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) της υποτροφίας του/της ΥΔ (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το διάστημα αναφοράς.
- 3) Επιπλέον των ανωτέρω, συνυποβάλλεται για τον έλεγχο τήρησης του ανώτατου εισοδηματικού περιορισμού (των 15.000€ ή 19.000€, όπως αυτά ορίζονται στην Προκήρυξη και στον παρόντα Οδηγό) η πλέον πρόσφατη **Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ, εφόσον αυτή δεν έχει ήδη υποβληθεί στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Την ευθύνη σύνταξης της Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου και της υποβολής της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φέρει ο/η ΥΔ. Σε περίπτωση που η Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, συνυποβάλλεται επιστολή του Επιβλέποντος Καθηγητή, στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της.

Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα.

Η αποστολή του συνόλου των ανωτέρω εγγράφων/παραδοτέων προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Η αδικαιολόγητα εκπρόθεσμη υποβολή ή η παράλειψη υποβολής της Εξαμηνιαίας Αναφοράς Προόδου συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής τεκμηριωμένης Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας κατά το αντίστοιχο εξάμηνο αναφοράς σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## 3.2 Τελική Αναφορά Προόδου

**Εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας** (όπως αυτή ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας και στη Σύμβαση) υποβάλλεται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ η **Τελική Αναφορά Προόδου**, η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

**1. Τελική Αναφορά Προόδου** του/της ΥΔ. Ως Τελική Αναφορά Προόδου θεωρείται:

- i. Είτε ο Τίτλος αναγόρευσης διδάκτορα ή η Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής. Σε περίπτωση που αυτός έχει εκδοθεί, κοινοποιείται και ο αριθμός της Διδακτορικής Διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).
- ii. Είτε Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής από την οποία προκύπτει ότι έχει κατατεθεί η εισηγητική έκθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της Διδακτορικής Διατριβής. Η Βεβαίωση αυτή υποβάλλεται στην περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή, αλλά ο/η ΥΔ δεν την έχει υποστηρίξει.

Στη περίπτωση αυτή, ο/η ΥΔ υποχρεούται μέσα σε χρονικό διάστημα επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της Βεβαίωσης αυτής να υποστηρίξει τη Διδακτορική Διατριβή και να προσκομίσει τον σχετικό Τίτλο αναγόρευσης σε διδάκτορα ή τη Βεβαίωση του οικείου Τμήματος ή της οικείας Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής και τον αριθμό της Διδακτορικής διατριβής (αριθμός ΝΔ) που έχει εκδοθεί από το ΕΚΤ (όμοια με την περίπτωση i).

- iii. Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η διδακτορική διατριβή για επιστημονικούς ή ερευνητικούς λόγους, συντάσσεται και υποβάλλεται αναλυτική Επιστημονική Αναφορά υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των λόγων μη ολοκλήρωσης αυτής.

Στην περίπτωση **μη υποβολής του Τίτλου Αναγόρευσης σε διδάκτορα ή της σχετικής Βεβαίωσης του οικείου Τμήματος ή Σχολής περί επιτυχούς υποστήριξης της Διδακτορικής Διατριβής** και του αριθμού ΝΔ εντός των ανωτέρω καθορισμένων προθεσμιών (περιπτώσεις i και ii) ή **μη υποβολής της αναλυτικής Επιστημονικής Αναφοράς** (περίπτωση iii), **απαιτείται η υποβολή τουλάχιστον μίας (1) δημοσίευσης**, με μέρος ή το σύνολο των αποτελεσμάτων της ερευνητικής εργασίας του/της ΥΔ που υλοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της υπό χρηματοδότηση Διδακτορικής Διατριβής και σχετίζεται με το θέμα της Διδακτορικής Διατριβής, **σε ανάλογο, διεθνώς αναγνωρισμένο, επιστημονικό περιοδικό (peer review journal)<sup>‡</sup>.**

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, εκδίδεται Απόφαση Ανάκλησης Χορήγησης Υποτροφίας από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και διατάσσεται η επιστροφή του συνόλου της καταβληθείσας υποτροφίας στον σχετικό τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάκλησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Για όλες τις ανωτέρω (υπό i, ii ή iii) περιπτώσεις, μαζί με την Τελική Αναφορά Προόδου θα πρέπει να υποβάλλονται όλες οι σχετικές δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις κλπ. που προέρχονται από και σχετίζονται με τη διδακτορική διατριβή του/της ΥΔ.

- 2. Οικονομική Αναφορά**, η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) της υποτροφίας του/της ΥΔ (συμπεριλαμβανομένου της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το τελευταίο διάστημα αναφοράς.
- 3. Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία, εφόσον δεν έχει ήδη υποβληθεί, για τον έλεγχο τήρησης του εισοδηματικού ορίου των 15.000 ή 19.000€.

Σε περίπτωση που το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί, υποβάλλεται **Υπεύθυνη Δήλωση του/της ΥΔ** με την οποία θα βεβαιώνεται: i) ότι τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και ακριβή, ii) ότι το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί και iii) ότι

<sup>‡</sup> Η δημοσίευση πρέπει:

- Να μην έχει δημοσιευτεί πριν από την ημερομηνία Έναρξης Χορήγησης της Υποτροφίας.
- Να είναι πρωτότυπο άρθρο.
- Το "Affiliation" του/της ΥΔ θα πρέπει απαραίτητα να συμπίπτει με το Φορέα Υλοποίησης στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.
- Να δημοσιευτεί σε περιοδικό με Δείκτη Απήχησης (Impact Factor) που περιλαμβάνεται στον κατάλογο των περιοδικών του Web-of-Science.
- Να περιλαμβάνει αναφορά στη χρηματοδότηση (Acknowledgments) από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) (δείτε Ενότητα 4).

εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του εκκαθαριστικού, θα το καταθέσει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προκειμένου να διενεργηθεί ο σχετικός έλεγχος.

Την ευθύνη της σύνταξης της Τελικής Αναφοράς Προόδου και της υποβολής της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φέρει ο/η ΥΔ.

Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Η αποστολή του συνόλου των ανωτέρω εγγράφων/παραδοτέων προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Με βάση τις ανωτέρω Αναφορές Προόδου (Εξαμηνιαίες, Τελική Αναφορά Προόδου και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα – Οικονομική Αναφορά και Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου) ελέγχεται η ομαλή πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής καθώς και η διαδικασία καταβολής της υποτροφίας από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα.

Ο έλεγχος πληρότητας και αρτιότητας των Αναφορών Προόδου θα διενεργείται από στελέχη ή/και συνεργάτες του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με τη συνδρομή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων, όπου απαιτείται.

Ο/Η ΥΔ και ο Ε.Λ.Κ.Ε. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όλες τις πληροφορίες και τα στοιχεία που θα ζητηθούν με στόχο τον έλεγχο της ορθής υλοποίησης των όρων της Προκήρυξης, του παρόντος Οδηγού και της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

**Η αδικαιολόγητη σημαντική απουσία προόδου με υπαιτιότητα του/της ΥΔ συνεπάγεται τη διακοπή χορήγησης της υποτροφίας κατόπιν έκδοσης σχετικής Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία και διατάσσεται η επιστροφή της καταβληθείσας υποτροφίας κατά το αντίστοιχο εξάμηνο αναφοράς σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.**

Όταν κατά τον έλεγχο προκύψει υπέρβαση του εισοδηματικού περιορισμού των 15.000€ (ή 19.000€) σε κάποιο έτος, ο/η ΥΔ θα καλείται να επιστρέψει το ποσό της Υποτροφίας που αντιστοιχεί στην υπέρβαση του ανωτέρου ορίου για το έτος στο οποίο εντοπίστηκε η υπέρβαση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία. Οι ανωτέρω εισοδηματικοί περιορισμοί προσαρμόζονται αναλογικά στη διάρκεια του έτους.

**Η υποβολή όλων των Αναφορών Προόδου (των Εξαμηνιαίων Αναφορών Προόδου και της Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων) είναι υποχρεωτική.** Πρότυπο έγγραφο και προδιαγραφές σύνταξης των επιστημονικών αναφορών θα δημοσιευτούν στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Η παράλειψη υποβολής της Τελικής Αναφοράς Προόδου καθώς και όλων των συνοδευτικών εγγράφων συνεπάγεται την ανάκληση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας με την έκδοση σχετικής

τεκμηριωμένης Απόφασης του Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. και με την οποία διατάσσεται η επιστροφή **του συνόλου** της καταβληθείσας υποτροφίας σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της ανακλητικής Απόφασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

## 4 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Οι ΥΔ που λαμβάνουν Υποτροφία στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες» πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω υποχρεώσεις:

- i. Να τηρούν τους όρους της Προκήρυξης, του παρόντος Οδηγού, της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας και της Σύμβασης.
- ii. Να μη λαμβάνουν ενίσχυση/χρηματοδότηση για την εκπόνηση της ίδιας διδακτορικής διατριβής από άλλο εθνικό ή κοινοτικό πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του/της ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο/η ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Επίσης, οι δικαιούχοι των Δράσεων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. υποχρεούνται να συμπεριλαμβάνουν σε κάθε είδους δράση διάχυσης και δημοσιότητας που αφορά τη χρηματοδοτούμενη διδακτορική διατριβή αναφορά στη χρηματοδότηση (Acknowledgments) από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) – Hellenic Foundation for Research and Innovation (H.F.R.I.) με το κατάλληλο λεκτικό και με τη χρήση των σχετικών λογοτύπων. Ενδεικτικές δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας είναι επιστημονικές δημοσιεύσεις, επιστημονικές εργασίες σε εθνικά ή και διεθνή περιοδικά, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις σε επιστημονικά συνέδρια, ημερίδες και κάθε είδους εκδηλώσεις, κάθε είδους επικοινωνιακό υλικό που έχει παραχθεί για τις ανάγκες προβολής και διάχυσης του έργου (όπως, για παράδειγμα, posters, banners, folders, φυλλάδια, εκδόσεις, λοιπά επικοινωνιακά υλικά), καθώς και ανακοινώσεις στον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.τ.λ.

Ο Φορέας στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή υποχρεούται στη χρήση των σχετικών λογότυπων ή του κατάλληλου λεκτικού σε οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο χρησιμοποιείται ή παράγεται στο πλαίσιο χορήγησης της Υποτροφίας.

Τα κείμενα καθώς και τα λογότυπα που ακολουθούν πρέπει να περιλαμβάνονται σε όλες τις δράσεις διάχυσης και δημοσιότητας (είτε στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα)



Η ερευνητική εργασία υποστηρίχτηκε από το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.) στο πλαίσιο της Δράσης «Υποτροφίες ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Υποψηφίων Διδασκόντων» (Αριθμός Υποτροφίας:.....)



The research work was supported by the Hellenic Foundation for Research and Innovation (HFRI) under the HFRI PhD Fellowship grant (Fellowship Number: .....).

## 5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Σε περίπτωση τροποποίησης στοιχείων της Διδακτορικής Διατριβής του/της ΥΔ, απαιτείται αιτιολογημένο αίτημά του/της προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και έγκρισή του από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα αιτήματα τροποποιήσεων απευθύνονται στο Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση [grants.phd@elidek.gr](mailto:grants.phd@elidek.gr) (και κοινοποιούνται στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα), εφαρμοζόμενου του άρθρου 49 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. **Δεν είναι αποδεκτή η τροποποίηση του θέματος της χρηματοδοτούμενης Διδακτορικής Διατριβής**, καθώς αυτό αποτέλεσε κριτήριο συγκριτικής αξιολόγησης της υποβληθείσας Αίτησης κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Οι επιτρεπόμενες αλλαγές/τροποποιήσεις σχετικές με την Απόφαση Χορήγησης της Υποτροφίας αφορούν ενδεικτικά τις κάτωθι περιπτώσεις (Υποενότητες 5.1, 5.2, 5.3).

### 5.1 Τροποποίηση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής.

Σε περίπτωση που ο τίτλος της Διδακτορικής Διατριβής διαφοροποιηθεί από αυτόν που είχε δηλωθεί κατά την υποβολή της Αίτησης, κατά την έγκριση του θέματος και τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης του Τμήματος, ο/η ΥΔ υποβάλλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Το αίτημα του/της ΥΔ για αλλαγή του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής απευθύνεται στο Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη Βεβαίωση του Τμήματος.

### 5.2 Αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση που ο επιβλέπων Καθηγητής ή άλλο μέλος/άλλα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικατασταθεί/-ούν, ο/η ΥΔ πρέπει να υποβάλει σχετικό αίτημα τροποποίησης στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Το αίτημα του/της ΥΔ απευθύνεται στο Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και πρέπει να συνοδεύεται από τη σχετική Βεβαίωση του Τμήματος για τη νέα σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η τροποποίηση αυτή δεν δύναται να επιφέρει τροποποίηση της διάρκειας της χρηματοδότησης, όπως αυτή ορίστηκε στην Απόφαση Χορήγησης της Υποτροφίας και στη σχετική Σύμβαση.

Τα ανωτέρω αιτήματα τροποποίησης θα πρέπει να υποβάλλονται τουλάχιστον <u>τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες</u> πριν την καθορισμένη ημερομηνία Λήξης Χορήγησης της Υποτροφίας.
---

### 5.3 Αναστολή Χορήγησης Υποτροφίας

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή εγκυμοσύνης είναι δυνατή η Αναστολή της Χορήγησης της Υποτροφίας για **χρονικό διάστημα 1-12 μηνών**, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου έγγραφου αιτήματος μαζί με όλα τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα προς τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., για τη λήψη της σχετικής απόφασης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η χορήγηση της υποτροφίας αναστέλλεται και συνεχίζεται μετά την πάροδο της διάρκειας της αναστολής έως τη συμπλήρωση του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας. Για την παράδοση της Τελικής Αναφοράς Προόδου ισχύει ό,τι ορίζεται ανωτέρω, στην Ενότητα 3.2. Σημειώνεται ότι χρήση του δικαιώματος Αναστολής Χορήγησης της Υποτροφίας μπορεί να γίνει μόνο μία (1) φορά.

## 6 ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

### 6.1 Διακοπή για λόγους ανωτέρας βίας

**Η Διακοπή της Χορήγησης Υποτροφίας κατόπιν αίτησης του/της ΥΔ επιτρέπεται για λόγους ανωτέρας βίας** (έκτακτη κατάσταση η οποία δεν μπορεί/μπορούσε να αποτραπεί από τον/την ΥΔ).

Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα όπου εκπονείται η διδακτορική διατριβή τα παρακάτω:

**α) Αίτηση** του/της ΥΔ με τεκμηρίωση του λόγου ανωτέρας βίας και συνημμένα τα σχετικά τεκμηριωτικά έγγραφα.

**β) Αναφορά Προόδου** του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής του/της υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για το διάστημα από την τελευταία Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου μέχρι το χρόνο υποβολής της αίτησης διακοπής.

**γ) Οικονομική Αναφορά** η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά (τραπεζικές κινήσεις) καταβολής της υποτροφίας του/της ΥΔ (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου μέχρι το χρόνο υποβολής της αίτησης διακοπής.

**δ) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία, εφόσον δεν έχει ήδη υποβληθεί, για τον έλεγχο τήρησης του εισοδηματικού ορίου των 15.000 ή 19.000€.

Την ευθύνη της σύνταξης της Αναφοράς Προόδου και της υποβολής της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου φέρει ο/η ΥΔ.

Την ευθύνη για τη σύνταξη της Οικονομικής Αναφοράς φέρει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα.

Η αποστολή του συνόλου των ανωτέρω εγγράφων προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα στον οποίο εκπονείται η διδακτορική διατριβή.

Αν τεκμηριώνονται οι λόγοι ανωτέρας βίας, εκδίδεται από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σχετική απόφαση.

### 6.2 Διακοπή για άλλους λόγους

**Σε περίπτωση διακοπής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής για οποιονδήποτε άλλο λόγο**, υποβάλλονται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. τα κάτωθι:

**α) Τεκμηριωμένη αίτηση του/της ΥΔ.**

**β) Αναφορά Προόδου** του/της ΥΔ για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για το διάστημα από την τελευταία Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου μέχρι το χρόνο υποβολής της αίτησης διακοπής.

**γ) Οικονομική Αναφορά** η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά (τραπεζικές κινήσεις) καταβολής της υποτροφίας του/της ΥΔ (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου μέχρι το χρόνο υποβολής της αίτησης διακοπής.

**δ) Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό)** του/της ΥΔ του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία, εφόσον δεν έχει ήδη υποβληθεί, για τον έλεγχο τήρησης του εισοδηματικού ορίου των 15.000 ή 19.000€.

Σε περίπτωση που το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί (και στις δύο περιπτώσεις, 6.1 και 6.2), υποβάλλεται **Υπεύθυνη Δήλωση του/της ΥΔ** με την οποία θα βεβαιώνεται: i) ότι τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και ακριβή, ii) ότι το εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε η υποτροφία δεν έχει εκδοθεί και iii) ότι εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την έκδοση του εκκαθαριστικού, θα το προσκομίσει στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προκειμένου να διενεργηθεί ο σχετικός έλεγχος.

Επί του αιτήματος διακοπής (και στις δύο περιπτώσεις, 6.1 και 6.2) εκδίδεται από τον Διευθυντή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε.

Εάν ο Ε.Λ.Κ.Ε. έχει λάβει ως προκαταβολή από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ποσό μεγαλύτερο από το τελικώς εγκριθέν έως τη χρονική στιγμή διακοπής της υποτροφίας, το υπερβάλλον ποσό επιστρέφεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, εκδίδεται απόφαση ανάκτησης και εφαρμόζεται η προβλεπόμενη στα άρθρα 51 και 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. διαδικασία.

Τα ανωτέρω (υπό β-δ) δικαιολογητικά υποβάλλονται και σε κάθε άλλη περίπτωση διακοπής χορήγησης υποτροφίας.

## 7 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ

Ο Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., βάσει των αποτελεσμάτων των πιστοποιήσεων των Εξαμηνιαίων Αναφορών Προόδου και της Τελικής Αναφοράς Προόδου, εκδίδει **Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας** με την οποία:

- i. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της εγκεκριμένης Υποτροφίας.
- ii. Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου της εγκεκριμένης Υποτροφίας και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών.
- iii. Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του/της ΥΔ.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κοινοποιεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Χορήγησης Υποτροφίας στον/στην ΥΔ και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα. Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στο αρχείο που τηρείται από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για την κάθε εγκεκριμένη Υποτροφία.

## 8 ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

Για κάθε ΥΔ και Ε.Λ.Κ.Ε. ορίζεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ένας/μία υπεύθυνος/η επικοινωνίας από το Τμήμα Ερευνητικών Έργων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Κάθε επικοινωνία (τηλεφωνική,

ηλεκτρονική, έντυπη) του/της ΥΔ ή του Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα για θέματα που άπτονται της Υποτροφίας γίνεται μόνο με τον/την ορισμένο/η υπεύθυνο/η.

Όλη η αλληλογραφία (ηλεκτρονική ή έγγραφη) πρέπει να φέρει τον αναγνωριστικό αριθμό της Αίτησης. Η αλληλογραφία θεωρείται ότι έχει παραληφθεί από το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. κατά την ημερομηνία της πρωτοκόλλησής της από το αρμόδιο Τμήμα του.

Το σύνολο των εγγράφων θα πρέπει να υποβάλλεται στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (σε αρχεία .pdf αποθηκευμένα σε CD ή USB).

## **9 ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

Για τη διαδικασία ανάκτησης της χρηματοδότησης εφαρμόζονται τα άρθρα 48 και 50 έως 52 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.**

- ❗ **Προς Υποψήφιο/α Διδάκτορα (ΥΔ):** Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας στο παρακάτω έγγραφο. Η Δήλωση Αποδοχής Υποτροφίας ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μαζί με το σύνολο των υπόλοιπων απαραίτητων δικαιολογητικών) αποκλειστικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της εγκριτικής επιστολής, προκειμένου να εκδοθεί η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας.

## ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.

### ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ:

<b>ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b> [Όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά]						
ΕΠΩΝΥΜΟ:						
ΟΝΟΜΑ:						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:						
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:						
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:						
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:				ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:		
Α.Δ.Τ.			Α.Φ.Μ.			
Δ.Ο.Υ.						
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:						
ΟΔΟΣ:				Αριθμός:	Τ.Κ.	
Τηλέφωνο (κινητό)				Τηλέφωνο (σταθερό)		
E-mail*						

*\*[Σημειώνεται ότι μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης επικοινωνίας (e-mail) που θα δηλωθεί θα πραγματοποιείται η επικοινωνία με το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και τα μηνύματα που θα αποστέλλονται επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.]*

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ

## ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

---

Πανεπιστήμιο/ΑΣΕΙ:

Σχολή:

Τμήμα:

## ΜΕΛΗ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

---

### 1. Μέλος Τριμελούς Επιτροπής - Επιβλέπων Καθηγητής

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

### 2. Μέλος Τριμελούς Επιτροπής

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

### 3. Μέλος Τριμελούς Επιτροπής

Όνοματεπώνυμο:

Τίτλος:

Φορέας / Σχολή / Τμήμα:

Ο υπογράφων/η υπογράφουσα δηλώνω υπεύθυνα ότι: α) αποδέχομαι την Υποτροφία που μου χορηγείται ως Υποψήφιος/α Διδάκτορας για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής μου με τα ανωτέρω στοιχεία και σύμφωνα με την υποβληθείσα ηλεκτρονική Αίτησή μου στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες» με **αριθμό Αίτησης** , και

β) γνωρίζω και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα τις σχετικές απορρέουσες από την Προκήρυξη και τον Οδηγό Διαχείρισης – Υλοποίησης υποχρεώσεις μου, η μη τήρηση των οποίων ενδέχεται να συνεπάγεται διακοπή της χορήγησης της υποτροφίας και εφαρμογή της διαδικασίας ανάκτησης, βάσει της Υπεύθυνης Δήλωσης την οποία συνυποβάλλω.

Ημερομηνία:

Ο/Η Αιτών/ούσα

[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

- ➊ **Προς Υποψήφιο/α Διδάκτορα (ΥΔ):** Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας στο παρακάτω έγγραφο. Η Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να αποσταλεί συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή μαζί με το σύνολο των υπόλοιπων απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων) αποκλειστικά εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την αποστολή της εγκριτικής επιστολής, προκειμένου να εκδοθεί η Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας.

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ.:					
ΑΦΜ/Δ.Ο.Υ.:		ΑΜΚΑ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιτύπου (Fax):		e-mail:					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(§)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 ως υποψήφιος/α υπότροφος/η στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες» (Α.Π. 1559/27.04.2018, όπως ισχύει), δηλώνω ότι:

- α.** Όλα τα αναφερόμενα στη με **αριθμό** **Αίτηση** στοιχεία που υπέβαλα στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες» και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά έγγραφα είναι αληθή και ακριβή.
- β.** Δεν είμαι ήδη κάτοχος διδακτορικού διπλώματος σε οποιονδήποτε επιστημονικό τομέα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- γ.** Δεν θα λαμβάνω κατά τη διάρκεια της υποτροφίας επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- δ.** Κατά τη διάρκεια της υποτροφίας δεν θα έχω σχέση εργασίας: (i) στο δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή/και (ii) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου.

<sup>(§)</sup> Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.

- ε. για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή
- (i) δεν έχω χρηματοδοτηθεί, δεν χρηματοδοτούμαι και δεν θα χρηματοδοτηθώ για μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενό της διδακτορικής μου διατριβής από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας.
  - (ii) χρηματοδοτούμαι για τη συμμετοχή μου στο πρόγραμμα κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό.
- στ. Από την έναρξη της χορήγησης υποτροφίας *[επιλέξτε κατά περίπτωση]*
- (i) Το εισόδημα επιβολής εισφοράς αλληλεγγύης για κάθε φορολογικό έτος κατά το οποίο χορηγείται η υποτροφία αθροιζόμενο με το ποσό της υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00€) κατ' έτος.
  - (ii) *(ισχύει μόνο για άτομα με ποσοστό αναπηρίας εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και άνω)*  
Το εισόδημα επιβολής εισφοράς αλληλεγγύης για κάθε φορολογικό έτος κατά το οποίο χορηγείται η υποτροφία αθροιζόμενο με το ποσό της υποτροφίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεν θα υπερβαίνει το ποσό των δεκαεννέα χιλιάδων ευρώ (19.000,00€) κατ' έτος.
- ζ. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα λαμβάνω μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στην ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας (e-mail) που δηλώνω στην παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση (και η οποία ταυτίζεται με τη διεύθυνση e-mail που δήλωσα στο έντυπο Δήλωσης Αποδοχής της Υποτροφίας) σχετικά με τη με **αριθμό** **Αίτηση** που υπέβαλα στο πλαίσιο της «2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψήφιους Διδάκτορες» επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών.

Τόπος

Ημερομηνία

Ο/Η Υπευθύνως Δηλών/ούσα

-----  
[ΥΠΟΓΡΑΦΗ]

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

Προς Υποψήφιο/α Διδάκτορα (ΥΔ):

- ❶ Το έγγραφο της Εξαμηνιαίας Έκθεσης Προόδου αποστέλλεται μαζί με την Οικονομική Αναφορά και την Πράξη Διοικητικού προσδιορισμού Φόρου από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Φορέα Υποδοχής εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του κάθε εξαμήνου.
- ❷ Κάθε σελίδα της εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου πρέπει να εμπεριέχει κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του/της Υποψηφίου/ίας Διδάκτορα και τον αριθμό αίτησής του/της.
- ❸ Το έγγραφο συντάσσεται αποκλειστικά στην **Ελληνική γλώσσα**. Κατ' εξαίρεση, ΥΔ που έχουν λάβει έγκριση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματός τους για συγγραφή της διατριβής σε άλλη γλώσσα μπορούν να υποβάλουν την εξαμηνιαία αναφορά προόδου στη γλώσσα σύνταξης της διατριβής.
- ❹ Ο **μέγιστος αριθμός σελίδων** της εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου είναι **τρεις (3)**. Οι σελίδες εκτός αυτών των ορίων δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
- ❺ Η εξαμηνιαία αναφορά προόδου πρέπει να είναι **υπογεγραμμένη από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**.
- ❻ Στον παρακάτω Πίνακα Α αναγράφονται οι τεχνικές προδιαγραφές που προτείνονται να ακολουθηθούν για το έγγραφο.

Πίνακας Α. Τεχνικές προδιαγραφές

Μέγεθος Σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος Γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια Σελίδας
A4	Times New Roman, Arial, Calibri ή παρεμφερή	11 pt (τουλάχιστον)	Μονό (τουλάχιστον)	Top-Bottom: 1,5 cm Left-Right: 2 cm



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ  
Τμήμα Ερευνητικών Έργων

Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Πληροφορίες: [grants.phd@elidek.gr](mailto:grants.phd@elidek.gr)  
Τηλ. Επικ.: 210 6412410, 210 6412420

## 2η Προκήρυξη

Υποτροφιών ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για Υποψηφίους Διδάκτορες

## Πρότυπο Έγγραφο Εξαμηνιαίας Έκθεσης Προόδου

Ονοματεπώνυμο Υποτρόφου:

Αριθμός αίτησης:

Τίτλος Διατριβής:

Φορέας Υποδοχής:

Μάρτιος 2020

Έκδοση 1.0

**Συνοπτική αναφορά των στόχων της διδακτορικής διατριβής**

**Περίληψη δραστηριοτήτων/αποτελεσμάτων της περιόδου αναφοράς**

**Κυριότερα αποτελέσματα και συμπεράσματα της περιόδου αναφοράς**

**Επόμενα βήματα**

**Δράσεις διάχυσης των αποτελεσμάτων της περιόδου αναφοράς**