



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ



# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ 2018

Απόφαση με Α.Π.: 2351/3.7.2018, 21<sup>η</sup> Συνεδρίασης Επιστημονικού Συμβουλίου

[www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ .....	3
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου .....	5
Αποστολή.....	6
Στρατηγικοί Στόχοι .....	7
Αξίες.....	8
Θεσμικό Πλαίσιο .....	9
Οργανόγραμμα .....	10
Όργανα διοίκησης.....	11
Ανθρώπινοι πόροι.....	16
Τεχνολογικοί πόροι.....	17
Οικονομικοί Πόροι .....	18
Κατανομή προϋπολογισμού ανά κατηγορία δράσης .....	20
Χρηματικές εκροές.....	22
Χρηματικές εισροές.....	22
Αποτίμηση Υφιστάμενης Κατάστασης (SWOT Ανάλυσης).....	23
Δράσεις.....	24
Δράσεις που αναμένεται να προκηρυχθούν εντός του 2018-2019.....	30
Παρουσίαση δεδομένων σχετικά με τις δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη .....	33
Αξιολογητές .....	35
Εξωστρέφεια- Συνεργασίες .....	36

## ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

*Το 2017 απετέλεσε ένα έτος σταθμό για το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας, καθώς είναι η χρονιά κατά την οποία ορίστηκαν τα μέλη όλων των βασικών οργάνων της Διοίκησής του, ξεκίνησε η στελέχωσή του και το Ίδρυμα εξέδωσε αυτόνομα την πρώτη του δράση.*

*Σήμερα το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στο σημείο όπου η μεγάλη δράση του αναφορικά με την υποβολή προτάσεων μελών ΔΕΠ/Ερευνητών-τριών και ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη. Στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης υποβλήθηκαν μαζικά 3.179 προτάσεις σε 9 επιστημονικές περιοχές. Ένα τιτάνιο έργο στο οποίο αντανακλάται αφενός η μεγάλη ανάγκη στήριξης του ακαδημαϊκού και ερευνητικού οικοσυστήματος και αφετέρου η εμπιστοσύνη του οικοσυστήματος αυτού σε έναν νέο οργανισμό ο οποίος έχει ως κύριο στόχο τη στήριξη της ελεύθερης και ποιοτικής επιστημονικής έρευνας που διεξάγεται στη χώρα.*

*Με βάση τα θεμέλια αυτά χαράσσεται εντός του 2018 το μέλλον του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Ένα μέλλον που πρέπει να χαρακτηριστεί από συνέχεια και συνέπεια στις δράσεις και τις χρηματοδοτήσεις, καθώς επίσης και από την αυτονόητη διαφάνεια και αξιοκρατία που πρέπει να διέπει τις δράσεις του Ιδρύματος σε κάθε επίπεδο.*

*Είμαστε όλοι επιφορτισμένοι με ένα μεγάλο και δύσκολο εγχείρημα του οποίου η επιτυχία έχει τη δυναμική να αποτελέσει μια από τις σημαντικότερες, αν όχι τη σημαντικότερη τομή στη χώρα. Είμαι σίγουρος ότι με σκληρή και συστηματική δουλειά μπορούμε να τα καταφέρουμε προς όφελος της ίδιας της ακαδημαϊκής και ερευνητικής κοινότητας της χώρας.*

*Δρ. Νεκτάριος Νασίκας*

*Διευθυντής ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.*

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο για το έτος 2018 περιλαμβάνει αφενός την παρουσίαση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. αναφορικά με το σχήμα διακυβέρνησης, την αποστολή, τους πόρους, τις στρατηγικές κατευθύνσεις του Ιδρύματος και αφετέρου τον άμεσο επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με βάση τις σχετικές Υπουργικές αποφάσεις για τα έτη 2017 και 2018 και τις αποφάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

Στόχος του εν λόγω επιχειρησιακού σχεδίου είναι να αποτελέσει τη βάση προγραμματισμένων και συντονισμένων ενεργειών προκειμένου

- να αντιμετωπιστούν προβλήματα που διαπιστώθηκαν στον πρώτο ενάμιση χρόνο της λειτουργίας του Ιδρύματος και να τεθούν οι βάσεις που θα οδηγήσουν στην πραγματοποίηση της αποστολής του,
- να δημιουργηθούν οι όροι και οι προϋποθέσεις ώστε το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. όχι μόνο να στηρίξει την ερευνητική κοινότητα της χώρας σε συνθήκες οικονομικής και κοινωνικής κρίσης, αλλά και να αποτελέσει πυλώνα στη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής για την έρευνα και την οικονομία της γνώσης,
- να διαμορφωθούν αξίες βασισμένες στις ανάγκες της κοινωνίας με μοναδικά κριτήρια την ποιότητα και την αριστεία, χωρίς θεματικούς, γεωγραφικούς και άλλους περιορισμούς.

Το μεγάλο στοίχημα για τη Διοίκηση και τα στελέχη του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι:

- η προκήρυξη, αξιολόγηση και διαχείριση των δράσεων που προβλέπονται στον υφιστάμενο προϋπολογισμό του Ιδρύματος με συνέχεια, συνέπεια, αξιοκρατία και διαφάνεια,
- η δημιουργία νέας δυναμικής στο ακαδημαϊκό-ερευνητικό γίνεσθαι μέσω συνεργασιών και συμπράξεων με διεθνούς κύρους ακαδημαϊκά-ερευνητικά και άλλα Ιδρύματα,
- η εξασφάλιση νέων πηγών χρηματοδότησης προκειμένου να συνεχίσει το έργο του.

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. αποτελεί ένα μέρος της δικής μας απάντησης στο ερώτημα του ποιητή «πώς γίνεται οι άλλοι να ορίζουν λίγο λίγο τη μοίρα μας, να μας την επιβάλλουν και εμείς να το δεχόμαστε;».

## Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2018 καταρτίστηκε σε συνεργασία με όλα τα τμήματα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., σύμφωνα με τις αποφάσεις του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αρ. πρωτ: 196096/12/2016, 245/2017 (όπως τροποποιήθηκε από τις 223400/2017 & 77320/2018), 69615/2018 και εκδόθηκε με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή.

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο μπορεί να αναθεωρείται σε περίπτωση ουσιωδών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

## Αποστολή

Αποστολή του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι η προαγωγή της έρευνας και της καινοτομίας, στο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής για την έρευνα και την καινοτομία και ειδικότερα:

- Η υποστήριξη των νέων επιστημόνων
- Η αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού
- Η ενίσχυση των ερευνητικών υποδομών της χώρας

## Στρατηγικοί Στόχοι

- Η ανάσχεση του φαινομένου μονόπλευρης διαφυγής επιστημονικού δυναμικού στο εξωτερικό.
- Η διαμόρφωση της Οικονομίας της Γνώσης για την ανάπτυξη και την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

Για την εκπλήρωση των στόχων του, το Ίδρυμα:

**Χρηματοδοτεί ερευνητικά προγράμματα.**

**Χορηγεί υποτροφίες για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικών μελετών.**

**Χρηματοδοτεί την αγορά ερευνητικού εξοπλισμού, βάσει στρατηγικού σχεδιασμού.**

**Χρηματοδοτεί δράσεις διασύνδεσης της επιστήμης με την κοινωνία και εμβληματικές δράσεις.**

Κύριοι δικαιούχοι χρηματοδότησης του Ιδρύματος είναι: Πανεπιστήμια και ΤΕΙ που εδρεύουν στην Ελλάδα, οι ερευνητικοί και τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) και τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα. Συνδικαιούχοι χρηματοδότησης δύνανται να είναι επιχειρήσεις, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα και λοιποί φορείς, του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, της ημεδαπής. Οι δυνητικοί δικαιούχοι (κύριοι και συνδικαιούχοι) χρηματοδότησης θα ορίζονται στις εκάστοτε προκηρύξεις. Ειδικότερα, για τις υποτροφίες σχετικά με την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τη διεξαγωγή μεταδιδακτορικών μελετών δικαιούχοι είναι φυσικά πρόσωπα.

## Αξίες

- Αριστεία
- Επιστημονική ποιότητα
- Αξιοκρατία
  - Διαφάνεια
  - Συνέχεια
  - Συνέπεια

## Θεσμικό Πλαίσιο

Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., ΝΠΙΔ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, λειτουργεί με γνώμονα το Δημόσιο Συμφέρον και εποπτεύεται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων διά της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

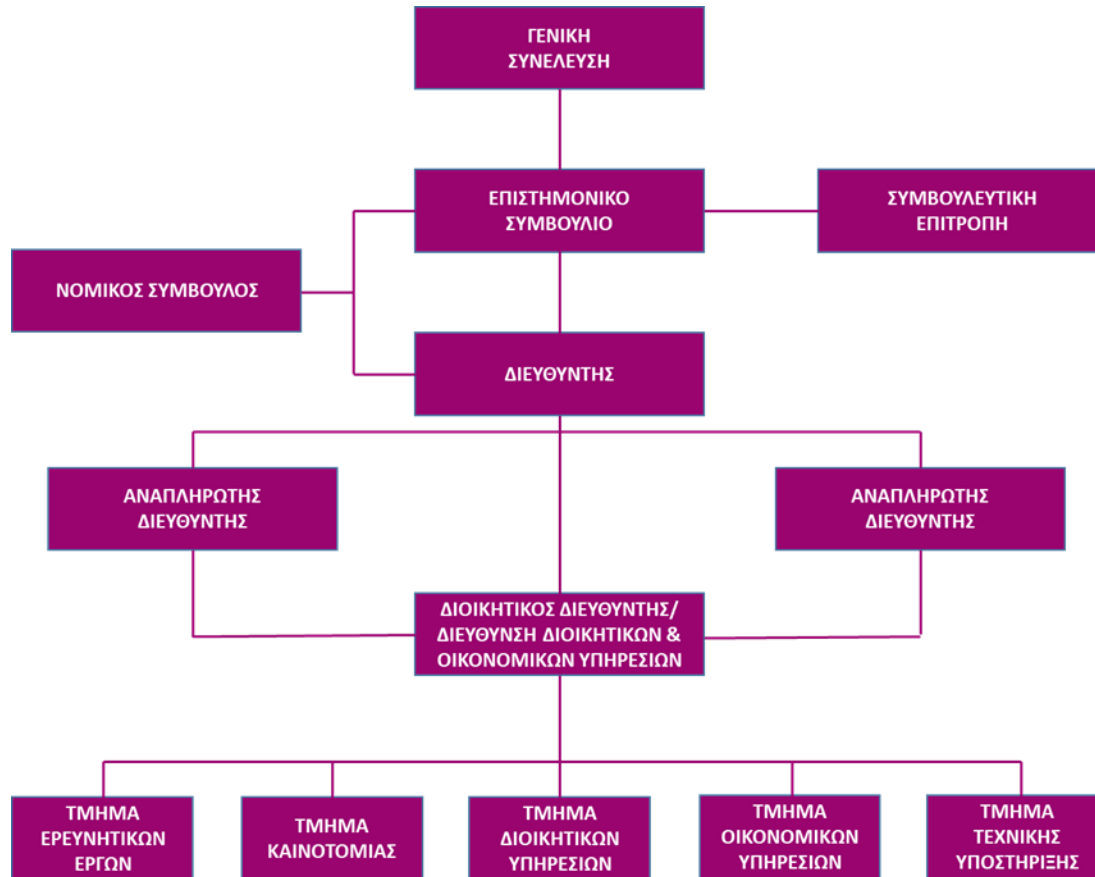
Ιδρύθηκε με το ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας Καινοτομίας και Άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 199), ο οποίος τροποποιήθηκε:

- με το άρθρο 28 του ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 17),
- με το άρθρο 69 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 114),
- με το άρθρο 20 του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α΄ 38) για την ίδρυση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής,
- με το άρθρο 98 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ Α΄102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

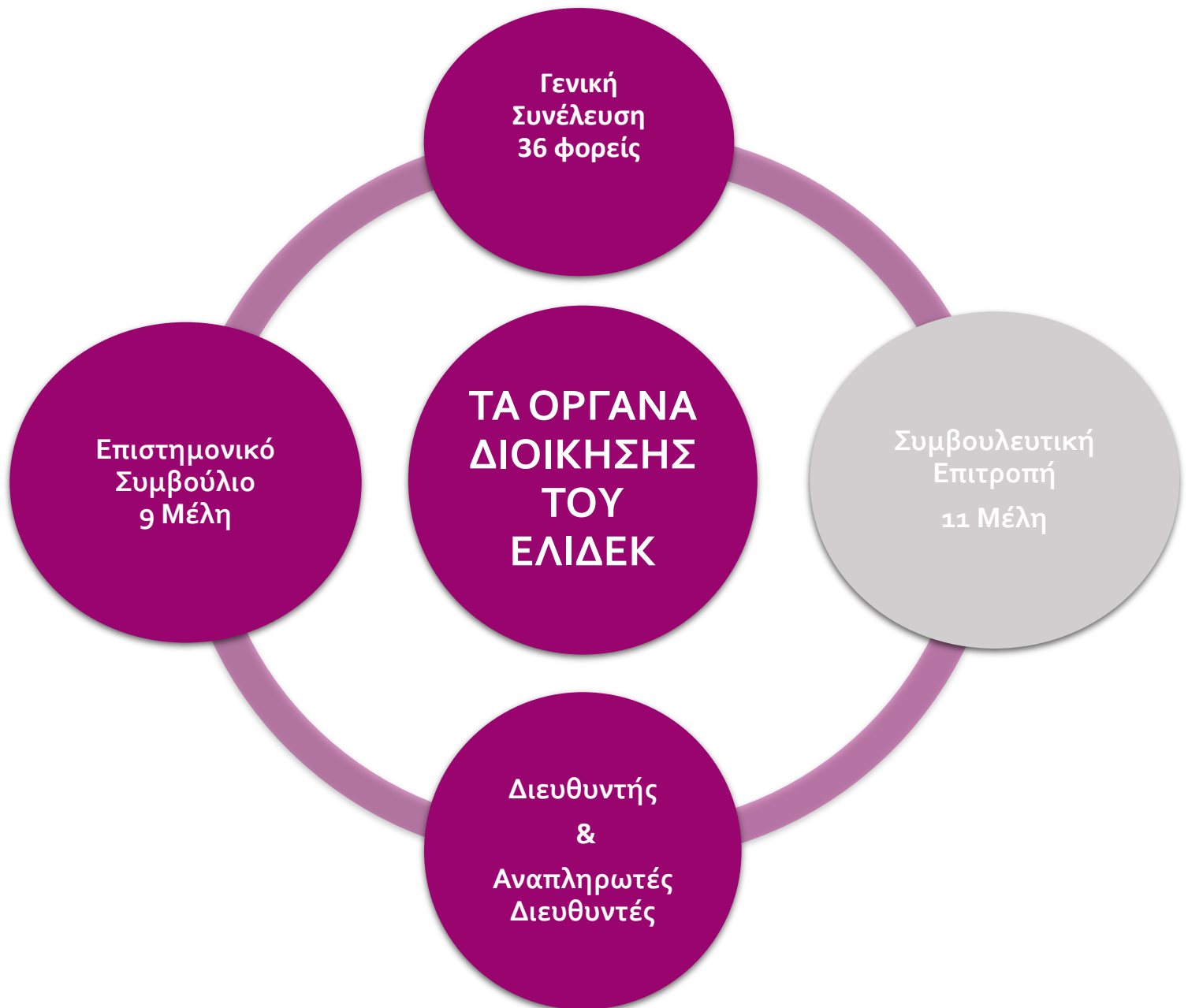
Έχοντας ως γνώμονα τον εποπτικό ρόλο της Πολιτείας, οι εν λόγω διατάξεις δεν αναιρούν στο ελάχιστο τη διοικητική αυτοτέλεια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

Τέλος, με τη με αρ. πρωτ. 222605/2017 (ΦΕΚ Β΄ 4586) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων ρυθμίστηκαν θέματα λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έως τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Φορέα.

## Οργανόγραμμα



## Όργανα διοίκησης



Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. αποτελεί έναν νέο θεσμό μέσω του οποίου επιχειρείται μια βαθιά μεταρρυθμιστική τομή στο πεδίο της Έρευνας και της Καινοτομίας στη χώρα: Για πρώτη φορά η ίδια η ερευνητική και ακαδημαϊκή κοινότητα μετέχει στη διαμόρφωση της πολιτικής για την έρευνα στη χώρα.

Τα όργανα διοίκησης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι:

➤ **Γενική Συνέλευση**

Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ) αποτελείται από καταξιωμένους επιστήμονες διεθνούς κύρους οι οποίοι επιλέγονται από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και τους ερευνητικούς φορείς της χώρας με βάση κριτήρια που θέτει το Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας και Καινοτομίας. Η θητεία είναι τριετής. Στην παρούσα Γενική Συνέλευση αντιπροσωπεύονται 36 φορείς και η θητεία των μελών της λήγει στις 30-6-2018. Συγκροτήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 83/2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 39) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε από τη με αρ. πρωτ. 169420/2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 512) όμοια απόφαση, ως ακολούθως:

Η Γενική Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Επιλέγει τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου.
- Εγκρίνει συμπράξεις και συνεργασίες με άλλους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για την επίτευξη των σκοπών του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Υποβάλλει προτάσεις προς το Επιστημονικό Συμβούλιο για θέματα που σχετίζονται με τις ερευνητικές δράσεις του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Εγκρίνει την ετήσια έκθεση (οικονομικό απολογισμό και απολογισμό δράσεων).

Η πρώτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης πραγματοποιήθηκε στις 13 Φεβρουαρίου 2017, ενώ μέχρι το τέλος του 2017 πραγματοποιήθηκαν συνολικά 4 συνεδριάσεις.

➤ **Επιστημονικό Συμβούλιο**

Το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) του Ιδρύματος αποτελείται από εννέα (9) τακτικά μέλη, επιστήμονες διεθνούς κύρους, οι οποίοι προέρχονται από τους εξής τομείς:

Γεωπονικών Επιστημών, Φυσικών Επιστημών, Μαθηματικών και Επιστήμης της Πληροφορίας, Κοινωνικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών Επιστημών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Ιατρικής και Επιστημών Υγείας, Επιστημών Μηχανικού και Τεχνολογίας, και Καινοτόμου Επιχειρηματικότητας.

Ως μέλη του ΕΣ εκλέγονται, κατόπιν διεθνούς πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προσωπικότητες που έχουν διακριθεί για το διεθνές έργο και την εμπειρία τους στον αντίστοιχο τομέα. Η θητεία των μελών του ΕΣ είναι τετραετής.

Με τη με αρ. πρωτ. 288/2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 173) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων συγκροτήθηκε το Επιστημονικό Συμβούλιο.

➤ **Συμβουλευτική Επιτροπή**

Με απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων συγκροτείται Συμβουλευτική Επιτροπή, η οποία είναι ανεξάρτητη προς τα λοιπά όργανα του Ιδρύματος. Η Συμβουλευτική Επιτροπή έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και έχει ως σκοπό την αξιολόγηση της δράσης του Ιδρύματος και τη διατύπωση γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων με σκοπό τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας του. Εξετάζει θέματα ιδιαίτερης βαρύτητας ή θέματα που παρουσιάζουν ειδικότερο ενδιαφέρον σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και τη χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή διορίστηκε με τη με αρ. πρωτ. 75065/2018 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 300) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη τα οποία είναι διακεκριμένοι επιστήμονες διεθνούς κύρους ή προέρχονται από επιχειρηματικούς ή και παραγωγικούς φορείς, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής επιλέγονται ως εξής: Το Εθνικό Συμβούλιο Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΣΕΚ), τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής, καταρτίζει και υποβάλλει στον Υπουργό και στο Επιστημονικό Συμβούλιο κατάλογο είκοσι δύο (22) προτεινόμενων μελών, εκ των οποίων έξι (6) είναι συγχρόνως και μέλη του ΕΣΕΚ. Από τον εν λόγω κατάλογο ο Υπουργός επιλέγει έξι (6) μέλη, ενώ πέντε (5) μέλη επιλέγονται από το Επιστημονικό Συμβούλιο. Έως τρία (3) από τα έντεκα (11) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής μπορούν να είναι συγχρόνως και μέλη του ΕΣΕΚ.

Με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου ή και της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να προσκαλούνται στις συνεδριάσεις της τελευταίας διακεκριμένοι επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι τετραετής.

➤ Διευθυντής

Ο Διευθυντής του Ιδρύματος είναι επιστήμονας με διεθνές κύρος και εμπειρία, διοικητική πείρα και αξιόλογη ερευνητική δραστηριότητα. Τα προσόντα του Διευθυντή εξειδικεύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας. Ο Διευθυντής επελέγη και διορίστηκε 301/2017 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 436) απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τετραετή θητεία, ανανεώσιμη μόνο μία φορά. Ο Διευθυντής του Ιδρύματος εισηγείται στο ΕΣ το διορισμό δύο (2) Αναπληρωτών Διευθυντών, τους οποίους επιλέγει ύστερα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφέροντος. Ο Διευθυντής υλοποιεί τη στρατηγική του Ιδρύματος που έχει αποφασίσει το Επιστημονικό Συμβούλιο.

Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προϊσταται των υπηρεσιών του Ιδρύματος, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία του και είναι διατάκτης όλων των δαπανών του.
- Συντάσσει και δημοσιεύει τις προκηρύξεις για τις δράσεις που χρηματοδοτεί το Ίδρυμα, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό δράσεων και τις αποφάσεις του ΕΣ.
- Μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του προϋπολογισμού του Ιδρύματος.
- Μπορεί να ζητήσει τη σύγκληση της ΓΣ και του ΕΣ σε έκτακτη συνεδρίαση, πάντοτε μέσω του Προέδρου του εκάστοτε συλλογικού οργάνου, και μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου στις συνεδριάσεις τους.
- Καταρτίζει την ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στο ΕΣ και εν συνεχεία, προς έγκριση, στη ΓΣ.
- Αναζητεί πηγές χρηματοδότησης για το Ίδρυμα.
- Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως.

➤ Αναπληρωτές Διευθυντές

Α. Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια για θέματα διοίκησης, η οποία αναπληρώνει και το Διευθυντή σε περίπτωση έλλειψης ή κωλύματος, διορίστηκε με τη με αρ. πρωτ. 815/2018 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 173) απόφαση του ΕΣ. Είναι αρμόδια για θέματα διοίκησης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και για κάθε άλλο θέμα που θα ανατεθεί με απόφαση του Διευθυντή ή του ΕΣ.

Β. Ο/η Αναπληρωτής/τρια Διευθυντής/ντρια για θέματα έρευνας είναι αρμόδιος/α για θέματα έρευνας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και για κάθε άλλο θέμα που θα του/της ανατεθεί με απόφαση του Διευθυντή ή του ΕΣ.

## Ανθρώπινοι πόροι

Στο ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. απασχολούνται σήμερα συνολικά είκοσι ένα (21) άτομα, εκ των οποίων:

- Δύο (2) άτομα με απόσπαση και με διάθεση από φορείς του Δημοσίου. Μέχρι το τέλος του έτους προγραμματίζεται η απόσπαση τριών (3) τουλάχιστον στελεχών από φορείς του Δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το άρθρο 98 του ν. 4547/2018.
- Έξι (6) άτομα με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (με δυνατότητα ανανέωσης. Προγραμματίζεται η σταδιακή κάλυψη –σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος– δεκαεπτά (17) ακόμη θέσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μέχρι το τέλος του 2018.
- Δεκατρία (13) άτομα ως εξωτερικοί συνεργάτες

Το ανθρώπινο δυναμικό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι υψηλών προδιαγραφών, με ιδιαίτερη κατάρτιση και πίστη στο όραμα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

## Τεχνολογικοί πόροι

Για την υποβολή και αξιολόγηση των προτάσεων που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο των δράσεων που έχει προκηρύξει το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., χρησιμοποιείται η πλατφόρμα υποβολής και αξιολόγησης της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι υψηλοί επιχειρησιακοί στόχοι του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προβλέπεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση ενός σύγχρονου και ευέλικτου πληροφοριακού συστήματος για:

- την υποβολή και αξιολόγηση των προτάσεων, καθώς και για την υποστήριξη των επιτροπών αξιολόγησης,
- τη διαχείριση μητρώου αξιολογητών και την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων,
- την διαχείριση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων, δηλαδή την παρακολούθησή τους ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα συστήματα:

- σύστημα υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων, καθώς και υποστήριξης των επιτροπών αξιολόγησης,
- σύστημα μητρώου αξιολογητών και εξαγωγής στατιστικών δεδομένων,
- σύστημα παρακολούθησης και υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων.

Στόχος του εν λόγω συστήματος είναι να καλύπτει τις ανωτέρω επιχειρησιακές ανάγκες του φορέα με ταχύτητα, αξιοπιστία, διαφάνεια και ευελιξία.

## Οικονομικοί Πόροι

Οι πόροι του Ιδρύματος δύνανται να είναι:

- Κάθε είδους χρηματοδοτήσεις/επιχορηγήσεις από τον Κρατικό Προϋπολογισμό (τακτικό και Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων).
- Χρηματοδοτήσεις και κάθε είδους ενισχύσεις ή επιχορηγήσεις από όργανα και οργανισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και από άλλους ευρωπαϊκούς ή διεθνείς οργανισμούς.
- Χρηματοδοτήσεις σύμφωνα με την από 15.7.2016 Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων, τις οποίες το Ίδρυμα διαχειρίζεται ως δικαιούχος και για λογαριασμό της Ελληνικής Δημοκρατίας.
- Δωρεές, ενισχύσεις, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις, χορηγίες και κάθε είδους εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων, του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Το Ίδρυμα διαχειρίζεται τους πόρους του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την από 15.7.2016 Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, σε ειδικό λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης που τηρεί στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Η χρηματοδότηση που καταβλήθηκε βάσει της από 15.7.2016 Σύμβασης της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων συνιστά δανειακό έσοδο του Κρατικού Προϋπολογισμού και το ισόποσο αυτής εγγράφεται σε ειδικό για το Ίδρυμα κωδικό προϋπολογισμού του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και ανέρχεται στο ύψος των 180.000.000 ευρώ. Από το ποσό αυτό έχουν εκταμιευθεί εμπροσθοβαρώς 18.000.000 ευρώ. Με το άρθρο 47 του ν. 4415/2016 (ΦΕΚ Α' 159) «Ρυθμίσεις για την Ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» και με τη με αρ. πρωτ 196096/12/2016 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων δημιουργήθηκε το θεσμικό πλαίσιο για την εμπροσθοβαρή αξιοποίηση των 18 εκατομμυρίων. Τους εν λόγω πόρους διαχειρίστηκε η Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας για την προκήρυξη α) υποτροφιών για υποψήφιους διδάκτορες, β) ερευνητικών έργων μεταδιδακτόρων, καθώς και για την κάλυψη των δαπανών έναρξης της λειτουργίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.. Με βάση το άρθρο 98 του ν. 4547/2018 διασφαλίστηκε το θεσμικό πλαίσιο για την αύξηση των προϋπολογισμών των ανωτέρω δράσεων που διαχειρίστηκε η ΓΓΕΤ.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. 2018

Επιπρόσθετα, το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. έχει λάβει χρηματοδότηση ύψους 60.000.000 ευρώ από το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

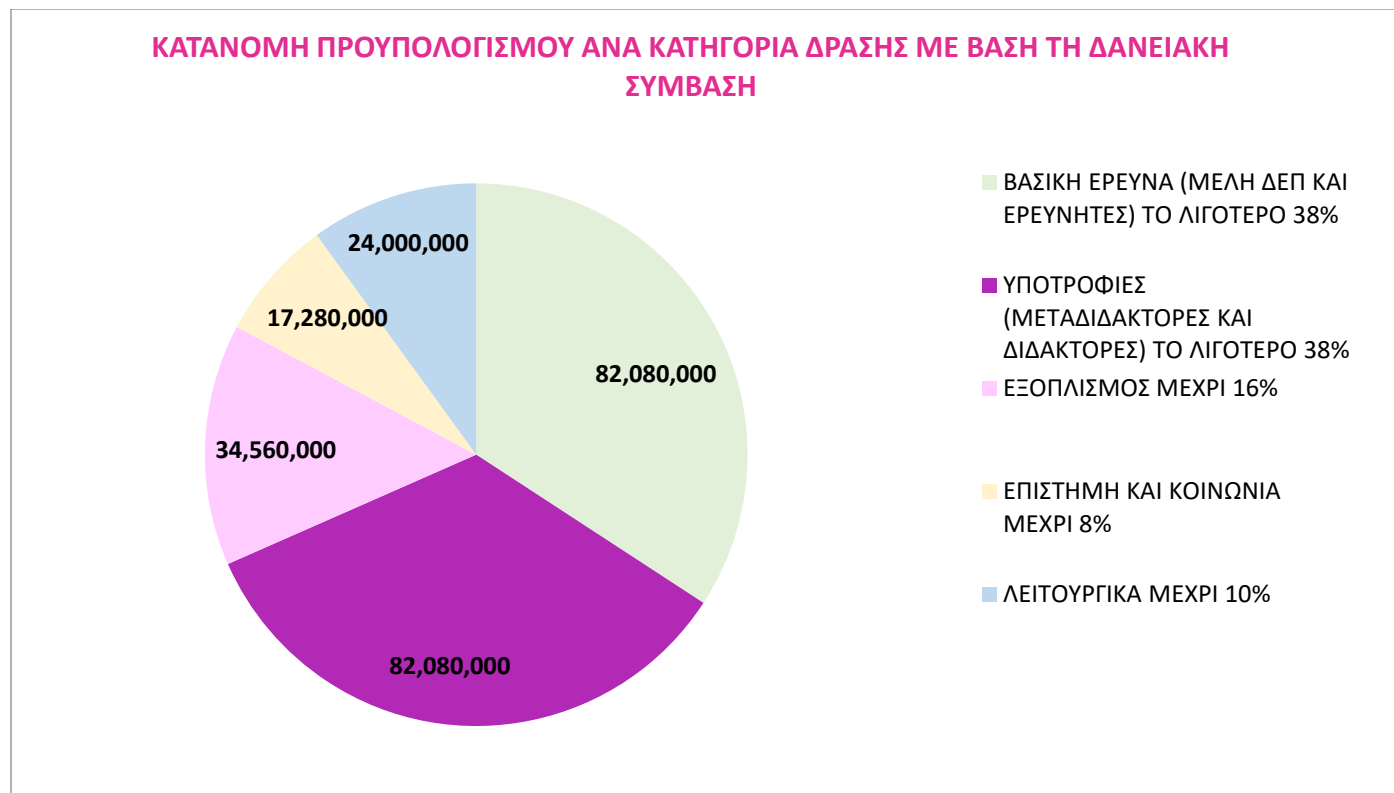
## Κατανομή προϋπολογισμού ανά κατηγορία δράσης

Βάσει της από 15.7.2016 Σύμβασης της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων η κατανομή του προϋπολογισμού ανά κατηγορία δράσης πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη στήλη 1 του Πίνακα 1 (ΣΧΗΜΑ 1). Στις στήλες (2) και (3) εμφανίζεται η κατανομή του εν λόγω προϋπολογισμού για τα έτη 2017 και 2018 αντίστοιχα, σύμφωνα με τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις. Η προκήρυξη των δράσεων αρχίζει εντός του ιδίου ή του επόμενου έτους. Στην τελευταία στήλη (4) εμφανίζεται το υπόλοιπο του προϋπολογισμού που απομένει.

### ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	2017 ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ (ΕΧΟΥΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΤΕΙ)	2018 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ (ΕΧΟΥΝ ΑΠΟΦΑΣΙΣΤΕΙ)	2019 ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΒΑΣΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ (ΟΧΙ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΠΟ 38%)	82,080,000	33,000,000	24,500,000	24,580,000
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ		23,500,000	8,000,000	
ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ (ΟΧΙ ΛΙΓΟΤΕΡΟ ΑΠΟ 38%)	82,080,000	34,000,000	16,580,000	
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΕΩΣ 16%)	34,560,000	20,000,000	14,560,000	
ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΕΜΒΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (ΕΩΣ 8%)	17,280,000	1,030,000	3,000,000	13,250,000
ΣΥΝΟΛΟ	216,000,000	111,530,000	66,640,000	37,830,000
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ (ΕΩΣ 10%)	24,000,000			
	240,000,000			

**ΣΧΗΜΑ 1**



## Χρηματικές εκροές

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

ΕΚΡΟΕΣ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ		440,540	2,035,688	2,900,000	2,900,000	3,900,000	3,900,000	3,900,000	3,023,772	1,000,000
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	1,851,180	5,269,644	21,925,751	34,051,000	49,270,400	45,468,000	35,939,000	16,330,000	4,570,025	1,325,000
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1,851,180</b>	<b>5,710,184</b>	<b>23,961,439</b>	<b>36,951,000</b>	<b>52,170,400</b>	<b>49,368,000</b>	<b>39,839,000</b>	<b>20,230,000</b>	<b>7,593,797</b>	<b>2,325,000</b>

## Χρηματικές εισροές

**ΠΙΝΑΚΑΣ 3**

ΕΙΣΡΟΕΣ	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
ΠΔΕ	60,000,000									
ΔΑΝΕΙΑΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ		18,000,000	36,000,000	72,000,000	72,000,000	23,000,000	26,000,000			
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>60,000,000</b>	<b>18,000,000</b>	<b>36,000,000</b>	<b>72,000,000</b>	<b>72,000,000</b>	<b>23,000,000</b>	<b>26,000,000</b>			

Οι χρηματικές εισροές της δανειακής σύμβασης πραγματοποιούνται υπό την αίρεση συμβασιολογίας ποσοστού 70% της προηγούμενης εκταμίευσης της τράπεζας προς το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

## Αποτίμηση Υφιστάμενης Κατάστασης (SWOT Ανάλυσης)

**S**

### Δυνατά Σημεία

- Αξιολόγηση με μοναδικό κριτήριο την ποιότητα και την αριστεία χωρίς θεματικούς, γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς
- Ανθρώπινο δυναμικό υψηλών προσόντων
- Όραμα
- Συμμετοχή της επιστημονικής κοινότητας στα όργανα διοίκησης

**W**

### Αδυναμίες

- Έλλειψη τυποποιημένων διαδικασιών
- Έλλειψη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υποβολής, αξιολόγησης, διαχείρισης
- Ασφυκτικό πλαίσιο δημοσιονομικών κανόνων
- Υποστελέχωση
- Περιορισμένος χώρος εγκατάστασης

**O**

### Ευκαιρίες

- Δυνατότητα τακτικών χρηματοδοτικών ροών
- Συνεργασίες με Τρίτους
- Φιλικό περιβάλλον

**T**

### Απειλές

- Αδυναμία νέας χρηματοδότησης
- Αδυναμία εύρεσης αξιολογητών
- Αδυναμία διασφάλισης ποιότητας αξιολόγησης
- Αδυναμία συνέχειας και συνέπειας στις δράσεις

## Δράσεις

Α. Σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4415/2016, πριν την ίδρυση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. εκχωρήθηκαν μέσω της δανειακής σύμβασης 18.000.000,00 ευρώ, τα οποία διαχειρίστηκε η ΓΓΕΤ, με βάση τη με αρ. πρωτ. 196096/Ι2/2016 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

Β. Εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. 245/2017 (ΦΕΚ Β΄ 1066) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για το έτος 2017», όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 223400/2017 και την 77320/2018 όμοιες αποφάσεις (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1).

Γ. Εκδόθηκε η με αρ. πρωτ. 69615/2018 (ΦΕΚ Β΄ 1907) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. για το έτος 2018»(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2).

## Δράσεις σε εξέλιξη

### ➤ 1η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ (Παράρτημα 3)

Η δράση υλοποιήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας εμπροσθοβαρώς. Ο αρχικός προϋπολογισμός της δράσης ύψους 8.500.000 ευρώ ανήλθε στο ύψος των 13.500.000 ευρώ. Η προκήρυξη αποσκοπούσε στη χρηματοδότηση Υποψηφίων Διδασκόντων για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή/και σε Ερευνητικά Κέντρα συνεργαζόμενα με ΑΕΙ στην Ελλάδα. Η διάρκεια της χρηματοδότησης, υπό μορφή υποτροφίας, ήταν μέχρι 3 έτη και το ύψος της υποτροφίας ανερχόταν στα 900 ευρώ. Οι αιτήσεις για υποτροφία κατατάσσονταν με επιλογή του υποψηφίου σε μία από τις ακόλουθες 4 περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές Επιστήμες-Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες. Υποβλήθηκαν συνολικά 2.114 αιτήσεις και χρηματοδοτήθηκαν 582 υποτροφίες. Οι αιτήσεις αξιολογήθηκαν από θεματικές επιτροπές αποτελούμενες από 3-5 μέλη. Κριτήρια Αξιολόγησης αποτέλεσαν: οι ακαδημαϊκές επιδόσεις (βαθμός πτυχίου και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης) καθώς και το προφίλ του Υποψηφίου. Στην αξιολόγηση συμμετείχαν συνολικά 164 αξιολογητές (152 για την αξιολόγηση των αιτήσεων και 12 για τον έλεγχο των ενστάσεων).

## Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης

- Διάρκεια υποβολής αιτήσεων: 1/11/2016-30/11/2016
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης: 3/7/2017
- Έναρξη Χρηματοδότησης :10ος/2017

### ➤ 1η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Παράρτημα 4)

Η δράση υλοποιήθηκε από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας εμπροσθοβαρώς. Ο αρχικός προϋπολογισμός της δράσης ύψους 9.000.000 ευρώ ανήλθε στο ύψος των 34.000.000 ευρώ. Στόχος της προκήρυξης ήταν η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας στα οποία επιστημονικοί υπεύθυνοι ήταν μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες (ΜΕ). Μέσα από αυτή τη δράση δίνεται η ευκαιρία στους ΜΕ να διαμορφώσουν καλές προοπτικές για την επιστημονική και επαγγελματική τους πορεία. Τα ερευνητικά έργα των ΜΕ υλοποιούνται σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας (φορείς υποδοχής), εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σ' αυτά. Η δράση αυτή εντάσσεται στο πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της χώρας, στοχεύοντας στην παραμονή των νέων επιστημόνων και στην προσέλκυση των αντίστοιχων που εργάζονται στο εξωτερικό. Οι προτάσεις υποβλήθηκαν στις ακόλουθες Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Γεωπονικές Επιστήμες, Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας, Κοινωνικές Επιστήμες, Ανθρωπιστικές Επιστήμες (και Τέχνες), Περιβάλλον και Ενέργεια. Υποβλήθηκαν και προτάσεις διεπιστημονικού χαρακτήρα. Η επιτρεπτή χρονική διάρκεια των προτεινόμενων έργων είναι από 24 ως 36 μήνες. Τυχόν παράταση του έργου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 42 μήνες. Ανώτατο όριο χρηματοδότησης κάθε πρότασης ήταν 200.000 ευρώ, ενώ ο προϋπολογισμός κάθε πρότασης μπορούσε να ανέλθει στις 350.000 ευρώ για συνεργασία μεταξύ 2 ΜΕ και στις 450.000 ευρώ για συνεργασία μεταξύ 3 ΜΕ. Υποβλήθηκαν 1.671 προτάσεις (160 από Έλληνες εξωτερικού) και χρηματοδοτήθηκαν 192 προτάσεις. Οι προτάσεις αξιολογήθηκαν από εμπειρογνώμονες και θεματικές επιτροπές. Η αξιολόγηση βασίστηκε σε δύο άξονες: 1. την αξιολόγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου (επιστημονικά επιτεύγματα και ωριμότητα για την καθοδήγηση και υλοποίηση του έργου) και 2. την αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (ποιότητα – πρωτοτυπία –ισορροπημένος προϋπολογισμός και δυνατότητα υλοποίησης). Στην αξιολόγηση συμμετείχαν συνολικά 891 αξιολογητές (855 για την αξιολόγηση των αιτήσεων και 36 για τον έλεγχο των ενστάσεων).

## Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης

- Διάρκεια υποβολής αιτήσεων: 30/1/2017-31/3/2017
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης: 23/3/2018
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 8ος/2018

➤ 1η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ (Παράρτημα 5)

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στα 53.000.000€. Διττός στόχος της παρούσας προκήρυξης είναι αφενός η υποστήριξη της υλοποίησης ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αφετέρου η προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και στρατηγικής σημασίας, στο πλαίσιο της προσπάθειας για τη στήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας της χώρας. Τα ερευνητικά έργα της παρούσας προκήρυξης θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα και Ερευνητικά Κέντρα/Ινστιτούτα της χώρας (φορείς υποδοχής), εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε αυτά και ενδυναμώνοντας ή επεκτείνοντας τις υφιστάμενες ερευνητικές δομές. Η δράση αυτή, σε συνέχεια των δύο προηγούμενων δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., εντάσσεται στο πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της χώρας, στοχεύοντας στην παραμονή των νέων επιστημόνων και στην προσέλκυση των αντίστοιχων που εργάζονται στο εξωτερικό. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι δύναται να είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ και Ερευνητές/τριες των Ερευνητικών Κέντρων της χώρας, των ΕΠΙ και των ΑΣΕΙ. Οι προτάσεις υποβλήθηκαν στις ακόλουθες Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Γεωπονικές Επιστήμες - Τρόφιμα, Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας, Κοινωνικές Επιστήμες, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες, Περιβάλλον και Ενέργεια, Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας. Η χρονική διάρκεια των έργων είναι από 24 ως 36 μήνες. Ανώτατο όριο χρηματοδότησης κάθε πρότασης ερευνητικού έργου είναι 200.000 ευρώ, ενώ ανώτατο όριο χρηματοδότησης κάθε πρότασης που αποτελεί συνδυασμό ερευνητικού έργου και προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού είναι 1.500.000 ευρώ. Υποβλήθηκαν 3.179 προτάσεις ερευνητικών έργων ως ακολούθως:

**ΠΙΝΑΚΑΣ 4**

Κατηγορίες	Υποβληθείσες προτάσεις	Προϋπολογισμός (€)
Μέλη ΔΕΠ/Ερευνητές/τριες	2.855	33.000.000,00
Προτάσεις ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας	324	20.000.000,00
<b>Σύνολο</b>	<b>3.179</b>	<b>53.000.000,00</b>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 5**

Επιστημονικές περιοχές	Αριθμός υποβληθεισών προτάσεων
Φυσικές Επιστήμες	437
Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογίας	644
Επιστήμες Ζωής (Ιατρική και Επιστήμες Υγείας)	676
Γεωπονικές Επιστήμες - Τρόφιμα	237
Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας	235
Κοινωνικές Επιστήμες	430
Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες	255
Περιβάλλον και Ενέργεια	191
Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας	74
<b>Σύνολο</b>	<b>3.179</b>

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις από θεματικές επιτροπές.

Η Α΄ φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η Β΄ φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε δύο άξονες: 1. την αξιολόγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου (επιστημονικά επιτεύγματα και ωριμότητα για την καθοδήγηση και υλοποίηση του έργου) και 2. την αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (ποιότητα – πρωτοτυπία – ισορροπημένος προϋπολογισμός και δυνατότητα υλοποίησης).

**Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης**

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α΄ φάση): 1/12/2017-16/1/2018
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (α΄ φάση): 9ος/2018
- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (β΄ φάση): 10ος-11ος/2018
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (β΄ φάση): 3ος/2019
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 8ος/2019

➤ **2η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ (Παράρτημα 6)**

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανήλθε στο ύψος των 10.000.000 ευρώ. Η προκήρυξη αποσκοπεί στη χρηματοδότηση Υποψηφίων Διδασκόντων για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή/και σε Ερευνητικά Κέντρα συνεργαζόμενα με ΑΕΙ στην Ελλάδα. Η διάρκεια της χρηματοδότησης, υπό μορφή υποτροφίας, είναι μέχρι 3 έτη και το ύψος της υποτροφίας ανέρχεται στα 900 ευρώ. Οι αιτήσεις για υποτροφία θα καταταχθούν με επιλογή του υποψηφίου σε μία από τις ακόλουθες περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Γεωπονικές Επιστήμες και Τρόφιμα, Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας, Κοινωνικές Επιστήμες, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες, Περιβάλλον και Ενέργεια, Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας. Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από θεματικές επιτροπές. Κριτήρια Αξιολόγησης θα αποτελέσουν: το επιστημονικό προφίλ του/της υποψήφιου διδάκτορα (βιογραφικό, βαθμός πτυχίου και Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, δημοσιεύσεις, βραβεία, διακρίσεις, συστατικές) καθώς και το θέμα της διδακτορικής διατριβής (ποιότητα, πρωτοτυπία, απήχηση), δήλωση κινήτρων.

**Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης**

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α' φάση): 15/6/2018-15/7/2018
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης: 5ος/2019
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 9ος/2019

➤ **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 1ης ΔΡΑΣΗΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ» «200 ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ» (Παράρτημα 7)**

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο 1.030.000 ευρώ. Κύριος στόχος της Προκήρυξης είναι η χρηματοδότηση προτάσεων με αποκλειστικό αντικείμενο τη δημόσια προβολή ερευνητικών έργων ή δράσεων σχετικών με την Ελληνική Επανάσταση του 1821. Ειδικότερα, η Προκήρυξη στοχεύει στη χρηματοδότηση της δημόσιας προβολής ερευνητικών έργων ή δράσεων υψηλής επιστημονικής ή/και καλλιτεχνικής ποιότητας που με καινοτόμες προσεγγίσεις αναδεικνύουν διάφορες πτυχές της Ελληνικής Επανάστασης του 1821, όπως την επίδραση που είχε αυτή στη διάπλαση και εξέλιξη της οικονομίας, της κοινωνίας, του πολιτισμού και της πολιτικής στο ελληνικό κράτος ή/και την ευρωπαϊκή διάσταση του γεγονότος.

Βασική προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση των προτάσεων αποτελεί η αξιοποίηση υπάρχουσας ή εν εξελίξει έρευνας ή η υλοποίηση νέας έρευνας σχετικά με την Ελληνική Επανάσταση του 1821, μόνο στο βαθμό που αυτή υποστηρίζει τον ως άνω στόχο της Προκήρυξης.

Προτάσεις δύνανται να υποβάλλουν μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των ΑΕΙ (άρθρο 2 στοιχ. ια Ν. 4485/2017) και ΑΣΕΙ (άρθρο 8 Ν. 3187/2003) και το ερευνητικό προσωπικό των Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων (ΕΚ-Ι, άρθρο 18 Ν. 4310/2014) και δίνεται η δυνατότητα συνεργασίας με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και φυσικά πρόσωπα, εφόσον η πρότασή τους γίνει αποδεκτή από Τμήμα ΑΕΙ ή ΕΚ-Ι.

Η διάρκεια του προτεινόμενου έργου δύνανται να κυμαίνεται μεταξύ 24 και 36 μηνών. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε δύο φάσεις που περιλαμβάνουν δύο στάδια: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε δύο άξονες: 1. την αξιολόγηση του Συντονιστή του Έργου (βιογραφικό σημείωμα, έργο [επιστημονικό ή καλλιτεχνικό], επιτεύγματα [ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά], επιστημονική/καλλιτεχνική ωριμότητα/εμπειρία του ΣΕ, ικανότητα του ΣΕ να ανταποκριθεί στο ρόλο του συντονιστή του έργου, δέσμευση του ΣΕ με βάση το ρόλο του στην υλοποίηση του έργου και το χρόνο που προτίθεται να διαθέσει σε αυτό, αξιολόγηση σύνθεσης Ομάδας Έργου, επιστημονικό/καλλιτεχνικό προφίλ των μελών της με βάση τα βιογραφικά τους, η ακαδημαϊκή/καλλιτεχνική τους εμπειρία, η συμπληρωματικότητα και η καταλληλότητα της κατανομής ρόλων, καθώς και η συνολική επάρκεια/δυναμική της ομάδας να υλοποιήσει το προτεινόμενο έργο) και 2. την αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (ποιότητα – πρωτοτυπία – απήχηση – ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος – ρεαλιστικότητα και λογική αντιστοιχία προϋπολογισμού με το προτεινόμενο έργο και τις απαιτήσεις του).

Κατά την α' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως τριάντα (30) προτάσεις, οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν με πόσο έως 1.000€ αποκλειστικά για την κάλυψη των εξόδων υποβολής του πλήρους φακέλου της πρότασης του έργου κατά τη β' φάση της αξιολόγησης και με κριτήριο το είδος της δημόσιας προβολής που θα προτείνεται. Κατά τη β' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως δέκα (10) προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν με ποσό έως 100.000€ ανά πρόταση.

### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης**

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α' φάση): 15/6/2018-10/7/2018
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (α' φάση): 12ος/2018

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (β' φάση): 4ος/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (β' φάση): 9ος /2019
- Έναρξη Χρηματοδότησης :1ος/2020

## **Δράσεις που αναμένεται να προκηρυχθούν εντός του 2018-2019**

### **➤ 2η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ύψος των 16.580.000 ευρώ. Στόχος της προκήρυξης ήταν η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας στα οποία επιστημονικοί υπεύθυνοι θα είναι μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες (ΜΕ). Μέσα από αυτή τη δράση δίνεται η ευκαιρία στους ΜΕ να διαμορφώσουν καλές προοπτικές για την επιστημονική και επαγγελματική τους πορεία. Τα ερευνητικά έργα των ΜΕ υλοποιούνται σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας (φορείς υποδοχής), εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σ' αυτά. Η δράση αυτή εντάσσεται στο πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της χώρας, στοχεύοντας στην παραμονή των νέων επιστημόνων και στην προσέλκυση των αντίστοιχων που εργάζονται στο εξωτερικό.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις από θεματικές επιτροπές ή/και ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες.

Η Α' φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η Β' φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1.Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε δύο άξονες: 1. την αξιολόγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, και 2. την αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου.

### **Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης**

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α' φάση): 11ος-12ος/2018
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (α' φάση): 8ος/2019
- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (β' φάση): 9ος-10ος/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (β' φάση): 3ος/2020
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 8ος/2020

➤ **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 2ης ΔΡΑΣΗΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ»**

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ύψος των 3.000.000 ευρώ και δύναται να εξειδικευτεί σε επιμέρους άξονες.

**Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης**

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων(α΄ φάση): 2ος-3ος/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (α΄ φάση) : 8ος/2019
- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (β΄ φάση) :10<sup>ος</sup>-11<sup>ος</sup>/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (β΄ φάση) : 4ος/2020
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 8ος/2020

➤ **2η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ**

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στα 39.060.000€ (24.500.000 & 14.560.000). Διττός στόχος της προκήρυξης είναι αφενός η υποστήριξη της υλοποίησης ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αφετέρου η προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και στρατηγικής σημασίας, στο πλαίσιο της προσπάθειας για τη στήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας της χώρας. Τα ερευνητικά έργα της παρούσας προκήρυξης θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα και Ερευνητικά Κέντρα/Ινστιτούτα της χώρας (φορείς υποδοχής), εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε αυτά και ενδυναμώνοντας ή επεκτείνοντας τις υφιστάμενες ερευνητικές δομές. Η δράση αυτή εντάσσεται στο πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της χώρας, στοχεύοντας στην υποστήριξη του ερευνητικού δυναμικού της χώρας και την ενίσχυση του ερευνητικού εξοπλισμού αντίστοιχα. Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι δύναται να είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ και Ερευνητές/τριες των Ερευνητικών Κέντρων της χώρας, των ΕΠΙ και των ΑΣΕΙ.

Η αξιολόγηση των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις από θεματικές επιτροπές ή/και ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες.

Η Α΄ φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η Β΄ φάση αξιολόγησης περιλαμβάνει: 1. Στάδιο ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης, 2. Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε δύο άξονες: 1. την αξιολόγηση του Επιστημονικού Υπεύθυνου, και 2. την αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου.

### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α΄ φάση): 6ος-7ος/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (α΄ φάση): 3ος/2020
- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (β΄ φάση): 4ος-5ος/2020
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης (β΄ φάση): 10ος/2020
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 3ος/2021

#### ➤ 3η ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

Ο προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ύψος των 8.000.000 ευρώ. Η προκήρυξη αποσκοπεί στη χρηματοδότηση Υποψηφίων Διδασκτόρων για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή/και σε Ερευνητικά Κέντρα συνεργαζόμενα με ΑΕΙ στην Ελλάδα. Η διάρκεια της χρηματοδότησης, υπό μορφή υποτροφίας, είναι μέχρι 3 έτη και το ύψος της υποτροφίας ανέρχεται στα 900 ευρώ. Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από θεματικές επιτροπές ή/και ανεξάρτητους εμπειρογνώμονες. Κριτήρια Αξιολόγησης θα αποτελέσουν: το επιστημονικό προφίλ του υποψήφιου διδάκτορα, το θέμα της διδακτορικής διατριβής, καθώς και η δήλωση κινήτρων.

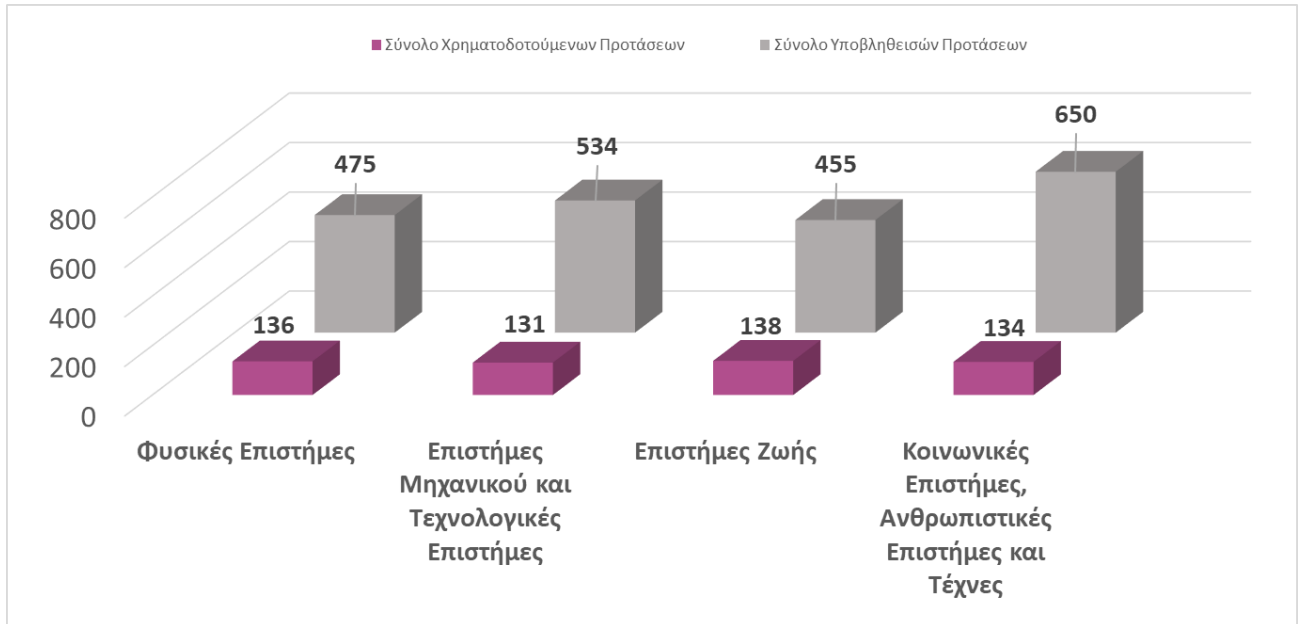
### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της δράσης

- Διάρκεια υποβολής προτάσεων (α΄ φάση): 11ος-12ος/2019
- Ολοκλήρωση αξιολόγησης: 10ος/2020
- Έναρξη Χρηματοδότησης: 2ος/2021

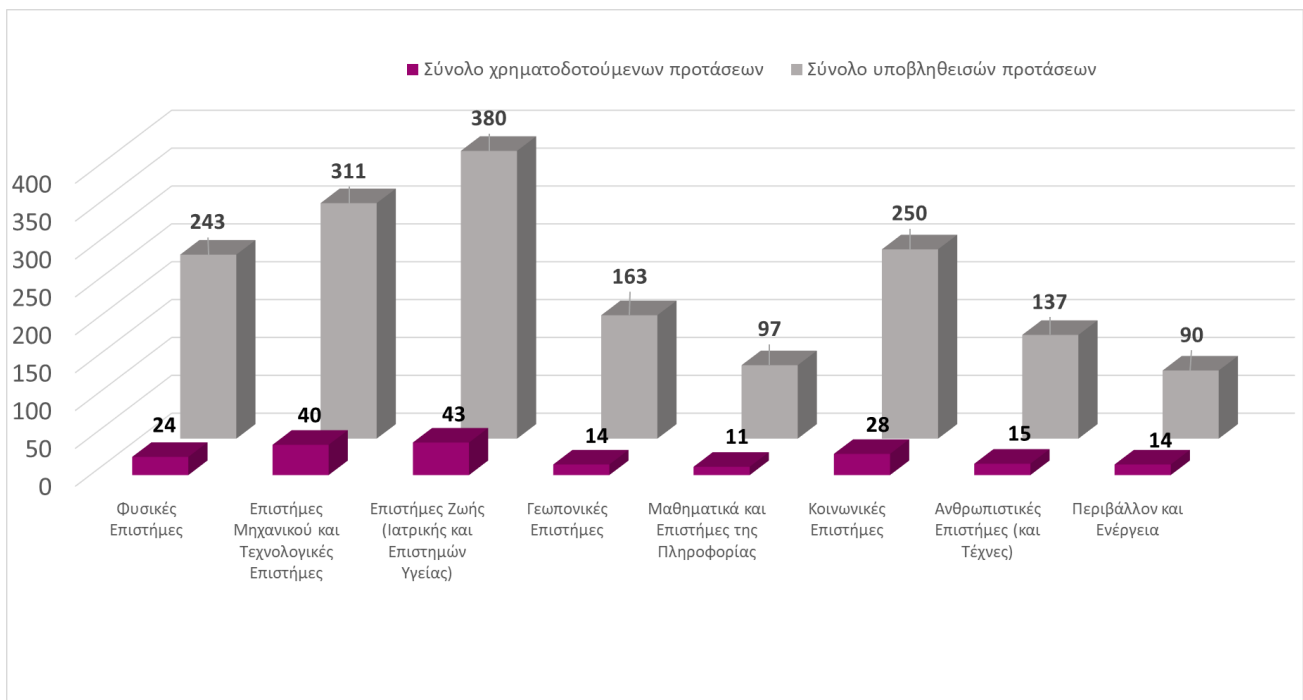
Τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης των παραπάνω δράσεων παρατίθενται στο **Παράρτημα 8**.

## Παρουσίαση δεδομένων σχετικά με τις δράσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη

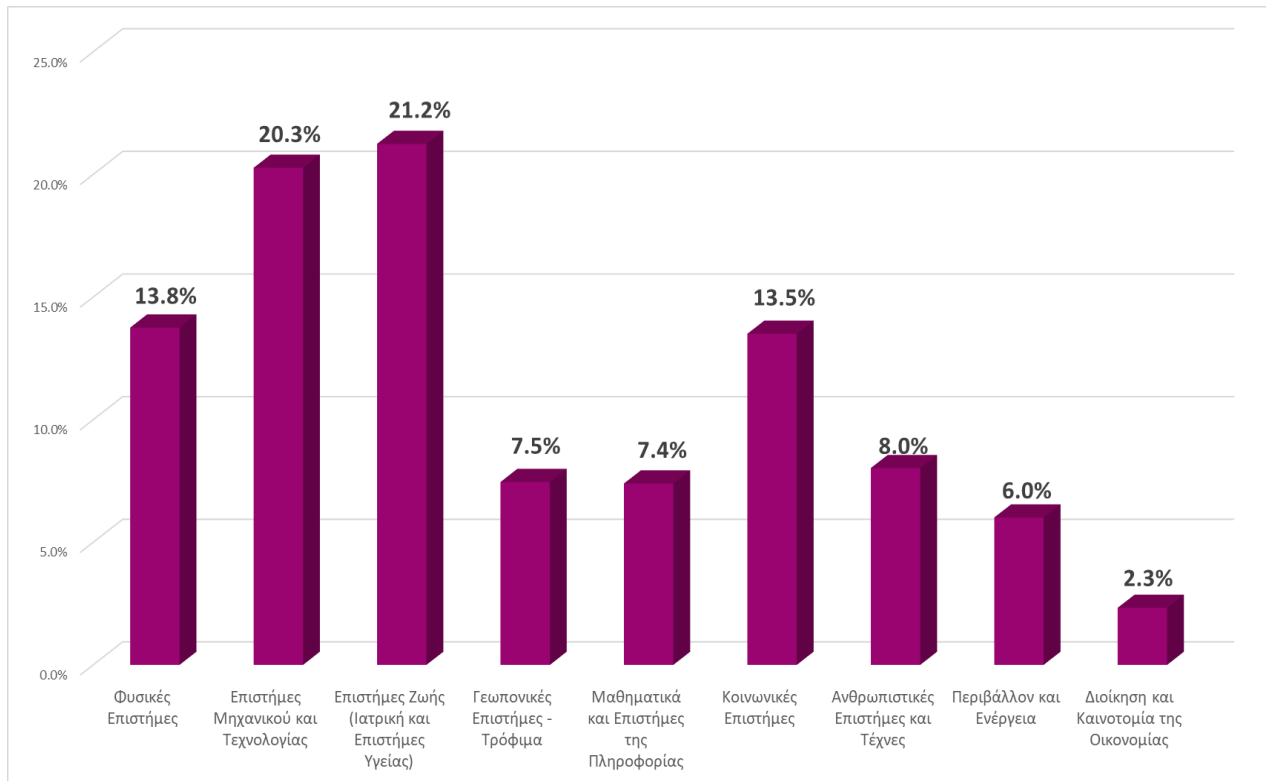
**Διάγραμμα 1: Αριθμός υποβληθεισών/χρηματοδοτούμενων αιτήσεων ΥΔ (1<sup>η</sup> Προκήρυξη)**



**Διάγραμμα 2: Αριθμός υποβληθεισών/χρηματοδοτούμενων προτάσεων ΜΔ (1<sup>η</sup> Προκήρυξη)**



**Διάγραμμα 3: Αριθμός υποβληθεισών προτάσεων Μελών ΔΕΠ/Ερευνητών/τριών (1<sup>η</sup> Προκήρυξη)**



## Αξιολογητές

Η αξιολόγηση των αιτήσεων υποτροφίας και των προτάσεων ερευνητικών έργων και ερευνητικού εξοπλισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με αποκλειστικά κριτήρια την ποιότητα και την αριστεία χωρίς θεματικούς, γεωγραφικούς ή άλλους περιορισμούς. Η εξειδίκευση των κριτηρίων πραγματοποιείται στις προκηρύξεις και τους οδηγούς αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη τα μηνύματα από την επιστημονική κοινότητα και ειδικότερα από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

Για την αξιολόγηση των αιτήσεων και των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο των δύο πρώτων δράσεων που προκηρύχθηκαν χρησιμοποιήθηκαν ως αξιολογητές 1.055 επιστήμονες υψηλού κύρους.

## Εξωστρέφεια- Συνεργασίες

### Στρατηγικοί Στόχοι

Οι στρατηγικοί στόχοι για την εξωστρέφεια του Ιδρύματος μπορούν να αναπτυχθούν σε δύο βασικούς πυλώνες, οι οποίοι είναι αναγκαίοι τόσο για την ανάπτυξη του Ιδρύματος και τη διασύνδεσή του με αντίστοιχους οργανισμούς του εξωτερικού όσο και για την προσέλκυση ιδιωτικών πόρων με πολλαπλασιαστικά οφέλη για το Ίδρυμα. Ειδικότερα, οι πυλώνες αυτοί αφορούν:

A) Την προσέλκυση χρηματοδοτικών πόρων και τη διάθεσή τους αφενός για τη συνέχιση των υφιστάμενων δράσεων του Ιδρύματος για την υποστήριξη του επιστημονικού προσωπικού και των νέων επιστημόνων της χώρας και αφετέρου για εμβληματικές ή άλλες δράσεις με ιδιαίτερη στόχευση και χαρακτήρα. Τέτοιες δράσεις μπορούν να αφορούν π.χ. στη διασύνδεση της Έρευνας με την Καινοτομία ή στη δημιουργία δράσεων που θα φέρνουν σε επαφή διαφορετικές επιστήμες με ιδιαίτερα ενδιαφέροντες κοινούς τόπους, όπως ο πολιτισμός και η επιστήμη ή οι τέχνες με την επιστήμη.

B) Την ανάπτυξη συνεργασιών υψηλού κύρους με αντίστοιχους φορείς του εξωτερικού αλλά και την δημιουργία διαύλων επικοινωνίας και δεσμών με την ελληνική ακαδημαϊκή/ερευνητική και επιχειρηματική κοινότητα του εξωτερικού.

Ενδεικτικά, οι άξονες στους οποίους μπορούμε να στοχεύσουμε είναι:

- Διεθνούς φήμης θεσμοί και Ιδρύματα αντίστοιχα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. που υπάρχουν σε χώρες του εξωτερικού με σκοπό τη σχεδίαση κοινών δράσεων και την ανταλλαγή καλών πρακτικών.
- Χρηματοπιστωτικά Ιδρύματα με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε στοχευμένες δράσεις που να αφορούν την καινοτομία που προέρχεται από την ερευνητική δραστηριότητα.
- Κοινωφελή Ιδρύματα της χώρας ή του εξωτερικού τα οποία λόγω του χαρακτήρα τους μπορούν να αποτελέσουν στρατηγικούς συμμάχους για την εκπλήρωση των σκοπών του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Η Ελληνική κοινότητα της διασποράς, η οποία έχει τη δυναμική να αποτελέσει έναν ισχυρό σύμμαχο στο πλευρό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.. Ειδικότερα, η ενημέρωσή της για τις δράσεις, τους σκοπούς και τη φιλοσοφία του Ιδρύματος μπορεί να αποτελέσει τον απαραίτητο καταλύτη ώστε το Ίδρυμα να μπορέσει να αποκτήσει στρατηγικούς συμμάχους στη διασπορά με σκοπό την εκπλήρωση των σκοπών του.
- Διεθνούς Φήμης Πανεπιστήμια & Ερευνητικά Κέντρα του Εξωτερικού μέσω των οποίων μπορούν να σχεδιαστούν δράσεις και πρακτικές οι οποίες σκοπό θα έχουν να ενδυναμώσουν τις σχέσεις

του εγχώριου ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού με το προσωπικό των εν λόγω Ιδρυμάτων.

- Η Επιχειρηματική Κοινότητα τόσο της Ελλάδος όσο και του εξωτερικού με τον προφανή στόχο της προσέλκυσης πόρων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων διασύνδεσης της έρευνας και της καινοτομίας. Ιδιαίτερο ρόλο στην προσπάθεια αυτή μπορεί να διαδραματίσουν ζητήματα που απασχολούν και τους δύο χώρους όπως η πνευματική ιδιοκτησία, η μεταφορά τεχνολογίας κ.ά.

Αναφορικά με τους παραπάνω άξονες έχουν ήδη υλοποιηθεί στο πρώτο εξάμηνο του 2018 οι παρακάτω ενέργειες:

- Ιανουάριος 2018 – Συνάντηση με το European Research Council στις Βρυξέλλες. Ενημέρωση του Συμβουλίου για τη δράση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με σκοπό τη δημιουργία διαύλων επικοινωνίας και στρατηγικών συμμαχιών σε πεδία κοινού ενδιαφέροντος.
- Ιανουάριος 2018 – Συνάντηση με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων με σκοπό την ενημέρωση των στελεχών της για την πορεία και την πρόοδο του Ιδρύματος αλλά και τη διερεύνηση δυνατοτήτων συνέχισης της χρηματοδότησης.
- Φεβρουάριος 2018 – Επίσκεψη στο Πανεπιστήμιο Texas A&M. Συναντήσεις με την εκεί ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα και ειδικότερα με την ιδιαίτερα δυναμική ελληνική κοινότητα που δραστηριοποιείται εκεί. Από την επίσκεψη προέκυψε ένα μνημόνιο συνεργασίας με σκοπό τη στενότερη διασύνδεση των δύο Ιδρυμάτων αναφορικά με ερευνητικές ή/και άλλες δραστηριότητες κοινού ενδιαφέροντος.
- Απρίλιος 2018 – Έναρξη επαφών μέσω της Κινεζικής Πρεσβείας με σκοπό τη δημιουργία δεσμών με αντίστοιχους φορείς της Κίνας (NNSFC). Από την επίσκεψη αυτή προέκυψε ένα σχέδιο συνεργασίας το οποίο μπορεί να αποτελέσει τη βάση για τη δημιουργία ιδιαίτερα στενών σχέσεων σε τομείς κοινού ενδιαφέροντος. Το σχέδιο θα υποβληθεί προς διαβούλευση στο ΕΣ.
- Μάϊος 2018 – Έναρξη επαφών μέσω της Ισραηλινής Πρεσβείας με σκοπό τη δημιουργία δεσμών με αντίστοιχους φορείς του Ισραήλ. Προς την κατεύθυνση αυτή υπήρξε συνάντηση εργασίας στην Αθήνα με τον Πρόεδρο του Πανεπιστημίου της Haifa Prof. Ron Robin με σκοπό τη διερεύνηση κοινών τόπων σε θέματα διασύνδεσης των Ανθρωπιστικών επιστημών με τις Θετικές επιστήμες. Από τη συνάντηση αυτή αναμένεται να προκύψει σύντομα συγκεκριμένη πρόταση συνεργασίας η οποία θα κατατεθεί προς διαβούλευση στο ΕΣ.

- Ιούνιος 2018 – Συνάντηση εργασίας με Κοινοφελή Ιδρύματα της χώρας με σκοπό τη δημιουργία δεσμών και τη συνεργασία σε τομείς και δράσεις κοινού ενδιαφέροντος. Τονίζεται ότι με πρωτοβουλία του ΥΠΠΕΘ για πρώτη φορά βρίσκονται σε επαφή και επικοινωνία όλα τα Ιδρύματα της χώρας τα οποία είναι προσανατολισμένα στη στήριξη της έρευνας. Πρώτος στόχος η επικοινωνία και ο μεταξύ τους συντονισμός για την επίτευξη βέλτιστων αποτελεσμάτων.
- Ιούνιος 2018 – Συνάντηση Εργασίας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με το European Research Council (ERC) στην Αθήνα με στόχο την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η συνάντηση αυτή αποτελεί την εναρκτήρια εκδήλωση σε μια συνεχή ακολουθία επαφών και συνεργασίας με σκοπό την ενδυνάμωση του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. μέσα από στρατηγικούς συμμάχους του βεληνεκούς του ERC.

•

Τέλος, προγραμματίζονται οι ακόλουθες δράσεις διάχυσης, απήχησης και αναγνωρισιμότητας του έργου του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

- Οργάνωση εκδήλωσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με σκοπό την προβολή των ερευνητικών έργων των Μεταδιδακτόρων (1η προκήρυξη) και της προστιθέμενης αξίας που η δράση αυτή έδωσε και στους φορείς όπου υλοποιούνται τα έργα, αλλά και στους ερευνητές που τα υλοποιούν. (Οκτώβριος 2018).
- Οργάνωση κοινής εκδήλωσης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. με Κοινοφελή Ιδρύματα της χώρας σχετικά με την εμβληματική δράση «200 Χρόνια από την Ελληνική Επανάσταση» (αρχές 2019).
- Δημιουργία έντυπης και ηλεκτρονικής έκδοσης (e-book) αποτελεσμάτων των δράσεων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα) με σκοπό τη μέγιστη δυνατή διάχυση του αντίκτυπου και της σημασίας των δράσεων του Ιδρύματος.
- Δημιουργία ειδικής digital ενότητας στο site του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. προβολής των αποτελεσμάτων των δράσεων ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Στοχευμένες ημερίδες που θα διοργανώσει το Ίδρυμα σε Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας με σκοπό την εκ του σύνεγγυς ενημέρωση του προσωπικού για τις δράσεις και το έργο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., την ανταλλαγή απόψεων και συμπερασμάτων και σε κάθε περίπτωση την ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ του Ιδρύματος και της κοινότητας.



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαρτίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1066

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης και εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Π.Δ.Ε.
2. Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1475/322 Γ/Φ52

(1)

**Μεταβίβαση αρμοδιότητας ανάθεσης και εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Π.Δ.Ε.**

#### Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

β. Τα άρθρα 5, 8, 9, 16, 17, 18, 48, 53 παρ 1 και 6 του ν. 4314/2014 (Α 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020,... και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Την 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 677/Β/2017) υπουργική απόφαση «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» και ιδίως τα άρθρα 3, 5, 7, 8 αυτής.

2. Το π.δ. 123/04-11-2016 (ΦΕΚ 208/Α/04-11-2016) περί «Ανασύσταση και μετονομασία... Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

3. Την με αριθ. C(2014) 10162 final/18.12.2014 εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα, (CCI 2014GR16M2OP001).

4. Την με αριθ. 67743/ΕΥΘΥ 615/22.6.2015 (Β' 1248) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» του άρθρου 5 παρ 1 του ν.4314/2014 και κατάργηση της με αριθμ 1121/408Δ/Φ03/2012 (Β 655) κοινής υπουργικής απόφασης.

5. Τη με αριθ. Υ197/16-11-2016 (ΦΕΚ Β 3722/2016) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση».

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5 της υπουργικής απόφασης 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 677/Β/2017) «Διαδικασίες κατάρτισης, έγκρισης και υλοποίησης προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας, διαδικασίες δημιουργίας και διατήρησης καταλόγων προμηθευτών για την ανάθεση και υλοποίηση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας» την αρμοδιότητα ανάθεσης και εκτέλεσης ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, χρηματοδοτούμενων από αμιγώς εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων στις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης.

2. Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

3. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, του άρθρου 53 ν. 4314/2014.

4. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, του άρθρου 18 παρ 1 του ν. 4314/2014.

5. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Τουρισμού, του άρθρου 18 παρ 2 του ν. 4314/2014.

6. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και Εφαρμογής των δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων στους τομείς της Έρευνας, της Τεχνολογικής Ανάπτυξης και της Καινοτομίας (ΕΥΔΕ ΕΤΑΚ) (κοινή υπουργική απόφαση 15137/30.7.2008 (Β1540) και άρθρο 18 παρ 9 του ν. 4314/2014 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ 4 του ν. 4354/2015 (Α176) και ισχύει.

7. Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Τομέα Ενέργειας του άρθρου 18 παρ 7 του ν. 4314/2014.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα υλοποιούν τις ενέργειες αυτές στο πλαίσιο του ετήσιου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας το οποίο καταρτίζει και εκτελεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ και ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ», σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 48 παρ 5 του ν. 4314/2014 και την υπουργική απόφαση 23451/ΕΥΣΣΑ493/24-02-2017 (ΦΕΚ 677/Β/2017), όπως αυτό εγκρίνεται κάθε φορά από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαρτίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

Αριθ. 245

(2)

**Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και ιδίως το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις».

2) Το π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».

3) Το π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

4) Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπρόεδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

5) Την με αριθ. Υ136/20-03-2015 (ΦΕΚ Β' 389) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών».

6) Την με αριθ. Υ8/25.9.2015 (ΦΕΚ Β' 2109) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη».

7) Την με αρ. πρωτ. 182/ 27-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Προϋπολογισμός έτους 2017 του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας».

8) Το ν. 4429/2016(ΦΕΚ Α' 199) « Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες Διατάξεις», και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ 1 και 13 παρ.2α όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

9) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του ΕΛΙΔΕΚ, αποφασίζουμε:

Α. Τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων και την κατανομή πόρων ύψους ογδόντα οκτώ εκατομμυρίων οκτακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 88.830.000,00), του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017, ως εξής:

1. Ποσό δεκαπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€ 15.000.000,00) για τη χορήγηση υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες για τις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες.

Το εν λόγω ποσό αναλύεται ως εξής:

α) Ποσό πέντε εκατομμυρίων (€ 5.000.000,00) αφορά την αύξηση της δημόσιας δαπάνης της με αρ. πρωτ. 185494/12/31-10-2016 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ για «Υποτροφίες ΕΛΙΔΕΚ για Υποψήφιους Διδάκτορες».

β) Ποσό δέκα εκατομμυρίων ευρώ (€ 10.000.000,00) αφορά την προκήρυξη υποτροφιών για Υποψήφιους Διδάκτορες, η οποία θα δημοσιευθεί τον Ιούλιο του 2017.

2. Ποσό δεκαπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€15.000.000,00) για την Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών/τριών. Με το εν λόγω ποσό θα αυξηθεί η δημόσια δαπάνη της με αριθ. 3094/12/9-01-2017 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ «Ερευνητικών Έργων ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών /τριών».

3. Ποσό είκοσι τριών εκατομμυρίων (€ 23.000.000,00) για την Ενίσχυση Μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών στις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες

Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες, ως εξής: Προκήρυξη Ερευνητικών Έργων για μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές /τριες, η οποία θα δημοσιευθεί τον Ιούνιο του 2017.

4. Ποσό τριάντα εκατομμυρίων (€30.000.000,00) για την ενίσχυση του Ερευνητικού Εξοπλισμού, ως εξής: Προκήρυξη για την Προμήθεια Ερευνητικού Εξοπλισμού, η οποία θα δημοσιευτεί τον Οκτώβριο του 2017.

5. Ποσό πέντε εκατομμυρίων οχτακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 5.830.000,00) για τη Δράση «Επιστήμη και Κοινωνία» και Εμβληματικές Δράσεις, ως εξής: Προκήρυξη για την Ενίσχυση της Αλληλεπίδρασης Επιστήμης και Κοινωνίας, καθώς και Προκηρύξεις για

Εμβληματικές Δράσεις, οι οποίες θα δημοσιευθούν τον Νοέμβριο του 2017.

Β. Η διαχείριση των ως άνω κονδυλίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

Γ. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαρτίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΚΩΣΤΑΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr). Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1959

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός Αποζημίωσης Εξεταστικών Επιτροπών για τις Εισαγωγικές Εξετάσεις των Παραγωγικών Σχολών Ε.Δ., των Διαγωνισμών Μετάταξης ή Απευθείας Κατάταξης Αξιωματικών και Υπαξιωματικών, Επιλογή ΕΠ. ΟΠ. και Λοιπού Στρκου Προσωπικού - Πλην των Οπλιτών που Εκπληρώνουν Στρατεύσιμη Στρκη Θητεία.
- 2 Τροποποίηση της αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017».
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για εφτά (7) άτομα του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/νσης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο του 2018.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.840/49/40295/Σ.8628 (1)

**Καθορισμός Αποζημίωσης Εξεταστικών Επιτροπών για τις Εισαγωγικές Εξετάσεις των Παραγωγικών Σχολών Ε.Δ., των Διαγωνισμών Μετάταξης ή Απευθείας Κατάταξης Αξιωματικών και Υπαξιωματικών, Επιλογή ΕΠ. ΟΠ. και Λοιπού Στρκου Προσωπικού - Πλην των Οπλιτών που Εκπληρώνουν Στρατεύσιμη Στρκη Θητεία.**

**ΟΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΕΣ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 21 του ν.4354/2015 (Α' 176), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 52 του ν.4369/2016 (Α' 33).

β. Του άρθρου 152 ν. 4472/2017 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του

ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις» (Α' 74).

γ. Των άρθρων 41 παρ. 2 και 43 παρ. 2 του ν.δ. 721/1970 «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» (Α' 251).

δ. Του άρθρου 40 του ν.849/1978 «Περί παροχής Κινήτρων δια την ενίσχυση της Περιφερειακής και Οικονομικής Αναπτύξεως της Χώρας» (Α' 232), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 8 του ν.2129/93 «Αύξηση συντάξεων και άλλες διατάξεις» (Α' 57).

ε. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (Α' 98).

στ. Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπ' αριθμ. Υ10/09-3-2018 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Φώτιο - Φανούριο Κουβέλη» (Β' 854).

3. Την υπ' αριθμ.Υ29/08-10-2015 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη» (Β' 2168).

4. Την υπ' αριθμ.27/2018 Εισηγητική Έκθεση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ.

5. Τη με αρ. πρ. 1382537/10-1-2018 Βεβαίωση ΓΕΣ/ΔΟΙ.

6. Την από 23-1-2018 Βεβαίωση ΓΕΝ/ΔΟΥ

7. Την από 11-1-2018 Βεβαίωση ΓΕΑ/Δ6/Τ.Π.

8. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η προκαλούμενη συνολική ετήσια δαπάνη ύψους 22.000€ περίπου, σε βάρος των εγγεγραμμένων στον ΚΑΕ 0517 πιστώσεων του Προϋπολογισμού του ΥΠΕΘΑ, για το έτος 2018 καθώς και για τα επόμενα έτη αναλύεται ως εξής: ΓΕΣ ΕΦ11-200: 10.000€, ΓΕΝ ΕΦ 11-300: 10.000€, ΓΕΑ ΕΦ 11-410: 2.000€. Για τα επόμενα έτη η εν λόγω δαπάνη θα αντιμετωπίζεται από τις εγκριθησόμενες σχετικές πιστώσεις των Προϋπολογισμών των ετών αυτών, χωρίς να επηρεαστούν τα ανώτατα όρια του ισχύοντος Μ.Π.Δ.Σ.

**Άρθρο 1****Κατηγορίες Προσωπικού Επιτροπών**

Το προσωπικό των επιτροπών εντάσσεται σε τέσσερις κατηγορίες, βάσει των οποίων καθορίζεται το ύψος της αμοιβής τους, ως ακολούθως:

α. Κατηγορία Α': Υπάγονται οι στρατιωτικοί, οι δημόσιοι υπάλληλοι, υπάλληλοι Ν.Π.Δ.Δ., το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου που ανήκει στο χώρο του Δημοσίου, οι συνταξιούχοι των κατηγοριών αυτών, οι καθηγητές Μέσης, Ανώτερης και Ανώτατης εκπαίδευσης και οι ωρομίσθιοι καθηγητές που διδάσκουν στις Παραγωγικές Σχολές των Ε.Δ.

β. Κατηγορία Β': Υπάγονται οι καθηγητές Μέσης Εκπαίδευσης, που δεν ανήκουν στο διδακτικό προσωπικό των Παραγωγικών Σχολών των Ε.Δ.

γ. Κατηγορία Γ': Υπάγεται το Εκπαιδευτικό Προσωπικό των Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Τ.Ε.Ι.)

δ. Κατηγορία Δ': Υπάγεται το Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό (Δ.Ε.Π), των Πανεπιστημίων.

**Άρθρο 2****Αποζημίωση Επιτροπών**

1. Καθορίζουμε την αποζημίωση, για κάθε βαθμολογούμενο γραπτό ή προφορική εξέταση υποψηφίου, των ειδικών εξεταστών, του Προέδρου, των μελών και του Γραμματέα των εξεταστικών επιτροπών, κατά κατηγορία προσωπικού του προηγούμενου άρθρου, ως εξής:

α. Για το προσωπικό της κατηγορίας Α', 0,16 € για κάθENA. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 16,00 €.

β. Για το προσωπικό της κατηγορίας Β', 0,28 € για κάθENA. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 24,00 €.

γ. Για το προσωπικό της κατηγορίας Γ', 0,32 € για κάθENA. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 32,00 €.

δ. Για το προσωπικό της κατηγορίας Δ', 0,36 € για κάθENA. Η αμοιβή αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 44,00 €.

2. Για τις αθλητικές δοκιμασίες καταβάλλεται αποζημίωση, ίση προς το 1/2 της αποζημίωσης που καθορίζεται στο παρόν άρθρο, σύμφωνα με την κατηγορία που ανήκουν τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών. Οι επιμέρους αθλητικές δοκιμασίες, θεωρούνται ως ενιαίο μάθημα και η αποζημίωση υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων.

3. Για την ψυχοτεχνική δοκιμασία καταβάλλεται η αποζημίωση που καθορίζεται στο παρόν άρθρο, σύμφωνα με την κατηγορία που ανήκουν τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών. Τα επιμέρους στάδια της ψυχοτεχνικής δοκιμασίας, θεωρούνται ως ενιαίο μάθημα και η αποζημίωση υπολογίζεται για ένα μάθημα, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων.

4. Για κάθε μάθημα καταβάλλεται μια αποζημίωση, ανεξάρτητα αν προβλέπεται για ίδιο μάθημα, γραπτή και προφορική εξέταση.

5. Στα μέλη επιτροπών ελέγχου πληρότητας δικαιολογητικών, των συμβουλίων επιλογής και λοιπών βοηθητι-

κών εργασιών, όπου αυτές προβλέπονται, καταβάλλεται αποζημίωση, ίση προς το 1/5 της αποζημίωσης που ορίζεται στη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, σύμφωνα με την κατηγορία που ανήκουν.

6. Στα μέλη επιτροπών αποκάλυψης γραπτών - εκδόσεως αποτελεσμάτων και κωδικογράφησης, όπου αυτές προβλέπονται, καταβάλλεται αποζημίωση, ίση προς το 1/3, αυτής που καθορίζεται στη παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου, ανάλογα την κατηγορία.

**Άρθρο 3****Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή των αναφερόμενων αποζημιώσεων γίνεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά, πέραν των τυχόν απαιτούμενων από ειδικές διατάξεις, για τις πρόσθετες αμοιβές:

α. Αντίγραφο διαταγής διορισμού.

β. Βεβαίωση του Δντη Σπουδών της οικείας Σχολής.

2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Δντης Σπουδών, θα χορηγείται βεβαίωση από τον πρόεδρο της οικείας επιτροπής στην οποία θα βεβαιώνονται:

α. Για τις εξεταστικές επιτροπές, η κατηγορία στην οποία ανήκει ο εξεταστής, το μάθημα και ο αριθμός των εξετασθέντων γραπτών ή υποψηφίων από τον εξεταστή.

β. Για τις επιτροπές της παραγράφου 5 του προηγούμενου άρθρου, ο αριθμός των υποψηφίων που υπέβαλαν δικαιολογητικά συμμετοχής στις εξετάσεις και των οποίων τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από την επιτροπή.

γ. Για τις επιτροπές της παραγράφου 6 του προηγούμενου άρθρου, ο αριθμός των υποψηφίων που συμμετείχαν στις εξετάσεις.

**Άρθρο 4****Περιορισμοί**

Οι αποζημιώσεις που καθορίζονται με τη παρούσα απόφαση, θεωρούνται πρόσθετες αμοιβές και για το ύψος αυτών εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις και οι περιορισμοί της παραγράφου 2 του άρθρου 104 του Συντάγματος, του άρθρου 156 του ν.4472/2017(Α' 74) και του άρθρου 28 του ν.4354/2015(Α' 176).

Επίσης, οι εν λόγω αποζημιώσεις δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά δικαιούχο, το όριο των χιλίων διακοσίων (1.200€) ευρώ το μήνα και σε κάθε περίπτωση το όριο των τριών χιλιάδων εξακοσίων (3.600€) ευρώ το έτος.

**Άρθρο 5****Κρατήσεις**

Οι ανωτέρω αποζημιώσεις υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων, όπως καθορίζονται εκάστοτε από τις ισχύουσες διατάξεις.

**Άρθρο 6****Καταργούμενες Διατάξεις**

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η με αρ. 2/2871/0022/29-1-2007/ κοινή απόφαση Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Άμυνας «Καθορισμός Αποζημίωσης Εξεταστικών Επιτροπών για τις Εισαγωγικές Εξετάσεις των Παραγωγικών Σχολών Ε.Δ., των Διαγωνισμών Μετάταξης ή Απευθείας Κατάταξης Αξιωματικών και Υπαξιωματικών, Επιλογή ΕΠ. ΟΠ. και

Λοιπού Στρκου Προσωπικού - Πλην των Οπλιτών που Εκπληρώνουν Στρατεύσιμη Στρκη Θητεία.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 42).

Άρθρο 7  
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την 01.01.2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 2018

Οι Αναπληρωτές Υπουργοί

Εθνικής Άμυνας

Οικονομικών

**ΦΩΤΙΟΣ - ΦΑΝΟΥΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΗΣ** **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Αριθμ. 77320 (2)

**Τροποποίηση της αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017».**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. το ν. 4429/2016 (Α' 199) «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 1,

2. το π.δ. 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και ιδίως το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις»,

3. το π.δ. 18/2018 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,

4. το π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,

5. το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

6. την αριθμ. Υ2/22-09-2015 (Β' 2076) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

7. την αριθμ. Υ8/25.9.2015 (Β' 2109) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη»,

8. την 288/03-04-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 173) υπουργική απόφαση με θέμα «Συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος για την Έρευνα και Καινοτομία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9. τη με αριθμ. 182/ 27-1-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Προϋπολογισμός έτους 2017 του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας»,

10. τη με αριθμ. 245/2017 (ΦΕΚ Β' 1066) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017», όπως τροποποιήθηκε με την 223400/1.12.2017,

11. το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Αντικαθιστούμε την παρ. Α της με αριθμ. 245/2017 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017», όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση 223400/19.12.2017, ως εξής:

«Α. Τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων και την κατανομή πόρων ύψους ενενήντα τεσσάρων εκατομμυρίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 94.030.000,00), του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017, ως εξής:

1. Ποσό δεκαπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€ 15.000.000,00) για τη χορήγηση υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες για τις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες.

Το εν λόγω ποσό αναλύεται ως εξής: α) Ποσό πέντε εκατομμυρίων (€ 5.000.000,00) αφορά την αύξηση της δημόσιας δαπάνης της με αριθμ. 185494/12/31-10-2016 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ για «Υποτροφίες ΕΛΙΔΕΚ για Υποψήφιους Διδάκτορες».

β) Ποσό δέκα εκατομμυρίων ευρώ (€ 10.000.000,00) αφορά την προκήρυξη υποτροφιών για Υποψήφιους Διδάκτορες.

2. Ποσό εικοσιπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€25.000.000,00) για την Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών/τριών.

Με το εν λόγω ποσό θα αυξηθεί η δημόσια δαπάνη της με αριθμ. 3094/12/9-01-2017 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ «Ερευνητικών Έργων ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών /τριών».

3. Ποσό τριάντα τριών εκατομμυρίων (€ 33.000.000,00) για την Ενίσχυση Μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών στις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες, ως εξής: Προκήρυξη Ερευνητικών Έργων για μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές/τριες.

4. Ποσό είκοσι εκατομμυρίων (€20.000.000,00) για την ενίσχυση του Ερευνητικού Εξοπλισμού, ως εξής: Προκήρυξη για την Προμήθεια Ερευνητικού Εξοπλισμού.

5. Ποσό ενός εκατομμυρίου τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 1.030.000,00) για τη Δράση «Επιστήμη και Κοινωνία» και Εμβληματικές Δράσεις, ως εξής: Προκήρυξη για την Ενίσχυση της Αλληλεπίδρασης Επιστήμης και Κοινωνίας, καθώς και Προκηρύξεις για Εμβληματικές Δράσεις».

Β. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αριθμ. 245/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση 223400/19.12.2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Μαΐου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 89313/1809

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) για επτά (7) άτομα του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/σης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Φλώρινας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο του 2018.**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Διεύθυνση Τεχνικών Έργων	Αριθμός υπαλλήλων	Σύνολο ωρών	Ώρες απογευματινής Εργασίας (120 ώρες)	Ώρες νυχτερινής εργασίας (48 ώρες)	Ώρες Εξαιρ. Ημερών και Κυριακών (48 ώρες)
ΔΕ Χειριστών	7	1512	840	336	336

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φλώρινα, 17 Μαΐου 2018

Ο Περιφερειάρχης  
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ**

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α').

3. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για 7 ΔΕ Χειριστές του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/σης Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Φλώρινας για την αντιμετώπιση όλων των έκτακτων καιρικών φαινομένων (πλημμύρες, κατολισθήσεις, χιονοπτώσεις κ.λπ.) καθώς και για την αποκατάσταση ζημιών στο οδικό δίκτυο της Περιφερειακής Ενότητας Φλώρινας.

4. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη, ύψους 8.300 ευρώ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Φ072 των ΚΑΕ 0511 (4.000€) και 0512 (4.300€) σε βάρος του προϋπολογισμού του έτους 2018, για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω υπαλλήλων.

5. Την αρ. πρ. 56004/2837/18-11-2011 απόφαση «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του έτους για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων, των τμημάτων Συγκοινωνιακών Έργων της έδρας και των Περιφερειακών Ενότητων» (ΦΕΚ 2742/Β'/25-11-2011), αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων ημερών και Κυριακών) καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής για τους παρακάτω υπαλλήλους του Τμήματος Συγκοινωνιακών έργων της Δ/σης Τεχνικών Έργων της ΠΕ Φλώρινας, της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο του 2018, μέχρι 120 απογευματινές ώρες έκαστος και μέχρι 96 ώρες για νυχτερινές, εξαιρέσιμες και Κυριακές έκαστος:



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Δεκεμβρίου 2017

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4726

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού Β' τάξης στη Δημοτική Ενότητα Κουφαλιών του Δήμου Χαλκηδόνος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017.
- 3 Ορισμός Ορκωτών Λογιστών για τον τακτικό έλεγχο της νομιμότητας της οικονομικής διαχείρισης του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας.
- 4 Απόρριψη του αιτήματος Πιστοποίησης ενός (1) Ν.Π.Ι.Δ. ως φορέα παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.
- 5 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του ΕΚΑΔΑ έτους 2018.
- 6 Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων σε θέματα αθλητισμού ΠΕ Κυκλάδων
- 7 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2018.
- 8 Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων έτους 2018 του ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» του Δήμου Κορινθίων.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 9 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 41979/6.12.2007 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4373/τ.Β'/13.12.2017.
- 10 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. ΠΟΛ.1198/6.12.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4385/τ.Β'/13.12.2017 (θέμα 3).
- 11 Διόρθωση σφάλματος στην αριθμ. 1200/12.12.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4429/τ.Β'/15.12.2017.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69632 οικ. Φ.101.4

(1)

**Ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού Β' τάξης στη Δημοτική Ενότητα Κουφαλιών του Δήμου Χαλκηδόνος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ****ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 27, 29 και 30 του ν.4029/2011 (ΦΕΚ Α' 245) «Εθελοντισμός στο Λιμενικό Σώμα - Ελληνική Ακτοφυλακή και στο Πυροσβεστικό Σώμα και άλλες διατάξεις όπως ισχύουν».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 «έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (ΦΕΚ Α' 98).
3. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ Α' 145).
4. Τις διατάξεις του π.δ. 101/2012 «Υπαγωγή του Πυροσβεστικού Σώματος στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και τροποποίηση του π.δ. 215/2007» (ΦΕΚ Α' 167).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (ΦΕΚ Α' 208).
6. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α' 210).
7. Τις διατάξεις της Υ 29/2015 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη (ΦΕΚ Β' 2168).

8. Τις διατάξεις της Υ173/2016 απόφασης Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (ΦΕΚ Β' 3610).

9. Τις διατάξεις της Υ 186/2016 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εσωτερικών Νικόλαο Τόσκα » (ΦΕΚ Β' 3671).

10. Το υπ' αριθ. 4351 Φ. 217.1/18-07-2017 έγγραφο της ΠΕ.ΠΥ.Δ. Κεντρικής Μακεδονίας με τη συνημμένη αλληλογραφία (φάκελος) του Δήμου Χαλκηδόνος σχετικά με την ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού στη Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων.

11. Το υπ' αριθ. 387 Φ.217.1/21-02-2017 έγγραφο της Π.Υ. Γιαννιτσών σχετικά με την πιστοποίηση της καταλληλότητας του πυροσβεστικού οχήματος, του μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού, καθώς και των κτιριακών εγκαταστάσεων που διαθέτει ο Δήμος Χαλκηδόνος για την ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού Β' τάξης.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Χαλκηδόνος: για το έτος 2017 εγγεγραμμένη πίστωση ύψους 25.000,00 ευρώ και για κάθε επόμενο έτος ύψους 10.000,00 Ευρώ περίπου. Η εν λόγω δαπάνη θα καλυφθεί από το τρέχον έτος (Κ.Α.Ε. 02.70.6063 και Κ.Α.Ε. 02.70.6699 και ΚΑ 70.6211, ΚΑ 70.6271 και ΚΑ 00.6222) και για τα επόμενα έτη από τις πιστώσεις που θα εγγράφονται προς τούτο στον ανωτέρω προϋπολογισμό.

13. Τα υπ' αριθ. 198/06-02-2017 και υπ' αριθ. 199/06-02-2017 έγγραφα του Δήμου Χαλκηδόνος με τα οποία βεβαιώνεται η δέσμευση προμήθειας στολών και μέσωσιν ατομικής προστασίας Εθελοντών Πυροσβεστών και προμήθειας αναλωσίμων για τον Εθελοντικό Πυροσβεστικό Σταθμό Β' τάξης.

14. Την υπ' αριθ. 5143 Φ. 217.1/06-09-2017 αναφορά της ΠΕ.ΠΥ.Δ. Κεντρικής Μακεδονίας με συνημμένο το υπ' αριθ. οικ. 13620/05-09-2017 έγγραφο του Δήμου Χαλκηδόνος, στο οποίο αναγράφονται οι εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό έτους 2017 για τις λειτουργικές δαπάνες (ΚΑ 70.6211, ΚΑ 70.6271, ΚΑ 00.6222) καθώς και η δέσμευση πρόβλεψης ανάλογων πιστώσεων για τα επόμενα οικονομικά έτη για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών του Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 2 του ν. 4029/2011, αποφασίζουμε:

1. Την ίδρυση Εθελοντικού Πυροσβεστικού Σταθμού Β' τάξης στη Δημοτική Ενότητα Κουφαλίων του Δήμου Χαλκηδόνος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2017

Οι Υπουργοί

Εσωτερικών

**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός  
Οικονομικών

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ**

Αναπληρωτής Υπουργός  
Εσωτερικών

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΤΟΣΚΑΣ**

Αριθμ. 223400

(2)

**Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) το π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και ιδίως το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις»,

2) το π.δ. 114/2014 (ΦΕΚ Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»,

3) το π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,

4) το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

5) την με αριθ. Υ136/20-03-2015 (ΦΕΚ Β' 389) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών»,

6) τη με αριθ. Υ8/25.9.2015 (ΦΕΚ Β' 2109) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη»,

7) τη με αρ. πρωτ. 182/ 27-1-2017 (ΑΔΑ ΩΞ4Φ4653ΠΣ-ΥΜ1) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Προϋπολογισμός έτους 2017 του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας».

8) τη με αρ. 245/2017 (ΦΕΚ Β' 1066) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017»,

9) το ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες Διατάξεις», και ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 5 παρ 1 και 13 παρ. 2α όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν,

10) το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη στον προϋπολογισμό του ΕΛΙΔΕΚ, αποφασίζουμε:

1. Αντικαθιστούμε την παρ. Α της με αρ. πρωτ. 245/2017 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» ως εξής:

«Α. Τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων και την κατανομή πόρων ύψους ενενήντα οκτώ εκατομμυρίων οκτακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 98.830.000,00), του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017, ως εξής:

1. Ποσό δεκαπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€ 15.000.000,00) για τη χορήγηση υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες για τις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες.

Το εν λόγω ποσό αναλύεται ως εξής: α) Ποσό πέντε εκατομμυρίων (€ 5.000.000,00) αφορά την αύξηση της δημόσιας δαπάνης της με αρ. πρωτ. 185494/12/31-10-2016 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ για «Υποτροφίες ΕΛΙΔΕΚ για Υποψήφιους Διδάκτορες».

β) Ποσό δέκα εκατομμυρίων ευρώ (€ 10.000.000,00) αφορά την προκήρυξη υποτροφιών για Υποψήφιους Διδάκτορες.

2. Ποσό είκοσιπέντε εκατομμυρίων ευρώ (€ 25.000.000,00) για την Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών/τριών. Με το εν λόγω ποσό θα αυξηθεί η δημόσια δαπάνη της με αριθ. 3094/12/9-01-2017 1ης Προκήρυξης της ΓΓΕΤ «Ερευνητικών Έργων ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών /τριών».

3. Ποσό τριάντα τριών εκατομμυρίων (€ 33.000.000,00) για την Ενίσχυση Μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών στις Επιστημονικές Περιοχές: Φυσικές Επιστήμες, Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες, Επιστήμες Ζωής, Κοινωνικές, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες, ως εξής: Προκήρυξη Ερευνητικών Έργων για μέλη ΔΕΠ και Ερευνητές/τριες.

4. Ποσό είκοσι εκατομμυρίων (€ 20.000.000,00) για την ενίσχυση του Ερευνητικού Εξοπλισμού, ως εξής: Προκήρυξη για την Προμήθεια Ερευνητικού Εξοπλισμού.

5. Ποσό πέντε εκατομμυρίων οχτακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (€ 5.830.000,00) για τη Δράση «Επιστήμη και Κοινωνία» και Εμβληματικές Δράσεις, ως εξής: Προκήρυξη για την Ενίσχυση της Αλληλεπίδρασης Επιστήμης και Κοινωνίας, καθώς και Προκηρύξεις για Εμβληματικές Δράσεις».

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. 245/2017 απόφαση του ΑΝΥΠ.

3. Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός  
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. 223404

(3)

**Ορισμός Ορκωτών Λογιστών για τον τακτικό έλεγχο της νομιμότητας της οικονομικής διαχείρισης του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις
  - της παραγράφου 6 του άρθρου 4 του ν. 4429/2016 (Α' 199) «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις»,
  - της με αριθμ. 196096/12/17.11.2016 (Β' 3815) κοινής απόφασης των Υπουργού και αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Κατανομή Χρηματοδότησης του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας»,
  - του π.δ. 114/2014 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων»,
  - του π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,
  - του π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
  - της με αριθμ. Υ136/20-03-2015 (ΦΕΚ Β' 389) απόφασης του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών»,
  - της με αριθμ. Υ8/25.9.2015 (ΦΕΚ Β' 2109) απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη».
2. Τις ανάγκες του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας.
3. Το γεγονός ότι η αμοιβή των ορκωτών λογιστών επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας και δεν προκαλεί επιπλέον δαπάνη για τον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:
  - Τον ορισμό δύο (2) ορκωτών λογιστών με ισάριθμους αναπληρωτές, ως ακολούθως:
    1. ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ-ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΠΑΤΑΤΟΥΚΑΣ του ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ με ΑΜ ΣΟΕΛ 11891, με αναπληρωτή τον ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟ ΑΡΑΜΠΑΤΖΗ του ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ με ΑΜ ΣΟΕΛ 34351.
    2. ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΟΛΛΥΡΗΣ του ΕΥΘΥΜΙΟΥ με ΑΜ ΣΟΕΛ 35591, με αναπληρώτρια την ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΝΤΩΝΙΟΥ του ΑΝΔΡΕΑ με ΑΜ ΣΟΕΛ 34341.

Έργο των ορκωτών λογιστών είναι ο τακτικός έλεγχος της νομιμότητας της οικονομικής διαχείρισης του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας για το έτος 2016 κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 4 παρ. 6 ν. 4429/2016.

Η αμοιβή των ορκωτών λογιστών θα επιβαρύνει το λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΓΓΕΤ 26189-1 και θα προέρχεται από τα κονδύλια για την κάλυψη διαχειριστικών εξόδων που αφορούν την έναρξη λειτουργίας του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας κατά τα οριζόμενα στην κοινή Απόφαση των Υπουργού και αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 196096/12/17.11.2016 (Β' 3815) περί κατανομής χρηματοδότησης Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**

Αριθμ. Δ25/14 οικ./60533/435 (4)

**Απόρριψη του αιτήματος Πιστοποίησης ενός (1) Ν.Π.Ι.Δ. ως φορέα παροχής υπηρεσιών Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.**

**Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π. δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α).

β) του άρθρου 9, του ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α') Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις.

γ) της παρ. 3 του άρθρου 283 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

δ) των παρ. 2, 3, 4, 5 και 6 του άρθρου 5 του ν.2646/1998 (ΦΕΚ 236Α') «Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

ε) των παρ. 1 και 2 εδ. δ' του άρθρου 7 του ν.3106/2003 (ΦΕΚ 30Α') «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

στ) της παρ.1 εδ. α' του άρθρου 3 του ν.3895/2010 (ΦΕΚ 206Α') «Κατάργηση και συγχώνευση υπηρεσιών, οργανισμών και φορέων του δημοσίου τομέα».

ζ) του άρθρου 27 του ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29Α') «Μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων».

2. Το π.δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/6-11-2017) «Οργανισμός Υπ. Εργασίας, Κοιν. Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

3. Το π.δ. 24/2015 (ΦΕΚ 20/27-1-2015) «Σύσταση Ασφαλίσεων».

4. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/23-9-2015) «Διορισμός Αντιπροέδρων.....Υφυπουργών».

5. Την με αρ. Υ28/ΦΕΚ 2168/Β'/2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου».

6. Την υπ' αριθ. Γ.Π.:Π2γ/οικ.59633/2011 (ΦΕΚ 1310Β') απόφαση του Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός της μορφής του Αριθμού Μητρώου, στο Εθνικό Μητρώο και στο Μητρώο Περιφερειακών Ενοτήτων Φορέων Κοινωνικής Φροντίδας Ιδιωτικού Τομέα Μη Κερδοσκοπικού χαρακτήρα καθώς και στο Ειδικό Μητρώο Εθελοντικών μη Κυβερνητικών Οργανώσεων. Στοιχεία και Διαδικασία Εγγραφής».

7. Την κοινή υπουργική απόφαση (κ.υ.α.) των Υπουργείων Οικονομικών και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με αρ. Γ.Π.: Π(2)γ/οικ. 34029/22-3-2012 (ΦΕΚ 1163/τ. Β'/10-4-2012).

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται καμία δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού.

9. Την εισήγηση του Περιφερειάρχη: 5545/10-11-2017.

10. Το αρ. πρωτ. 9354/21-11-2017 έγγραφο του Ε.Κ.Κ.Α που αφορά στην απόφαση του Δ.Σ για την μη Ειδική πιστοποίηση, ενός (1) Ν.Π.Ι.Δ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ως φορέα παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, αποφασίζουμε:

Τη Μη Ανανέωση της Πιστοποίησης, του κάτωθι Ν.Π.Ι.Δ, ως φορέα παροχής υπηρεσιών Τριτοβάθμιας Κοινωνικής Φροντίδας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα:

• Κέντρο ειδικής εκπαίδευσης παιδιών με ειδικές ανάγκες με διακριτικό τίτλο ΚΕ.Ε.Π.Ε.Α «Ορίζοντες», με έδρα στην Ηλιούπολη

Διότι ο φορέας δεν έχει επιδείξει κατά την εξεταζόμενη χρονική περίοδο σημαντικές δράσεις τριτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας.

Ο ως άνω φορέας δύναται να υποβάλει εκ νέου αίτηση πιστοποίησης μετά την πάροδο δυο (2) μηνών από την έκδοση της τελικής απορριπτικής απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 2017

Η Αναπληρώτρια Υπουργός

**ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ**

Αριθμ. απόφ. 4279/5-12-2017 (5)

**Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του ΕΚΔΔΑ έτους 2018.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, ... και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 59/Α/14-3-2007).

3. Την προκαλούμενη δαπάνη ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) ετησίως, που θα καλυφθεί από τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Ε.Κ.Δ.Δ.Α., (ΚΑΕ: 0261 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία») οικονομικού έτους 2018.

4. Την εισήγηση της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ, αποφασίζει ομόφωνα

Εγκρίνει την υπερωριακή απασχόληση για ανθρώπινο δυναμικό που υπηρετεί στο ΕΚΔΔΑ για το έτος 2018, ως εξής:

1) Η υπερωριακή απασχόληση να αφορά 145 στελέχη του ΕΚΔΔΑ.

2) Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και μέχρι τις 22.00 μ.μ.), να ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος και δεν θα μπορούν να υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά άτομο ανά εξάμηνο.

3) Η περίοδος υπερωριακής απασχόλησης να είναι από 1/1/2018 έως και 31/12/2018.

4) Το συνολικό ποσό αποζημίωσης για υπερωριακή εργασία να μην υπερβαίνει την εγγεγραμμένη πίστωση (ΚΑΕ 0261) των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €).

5) Αρμόδιο όργανο για την αναγκαιότητα υπερωριακής απασχόλησης, κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο και περιγραφής των συγκεκριμένων εργασιών να είναι η Πρόεδρος του ΕΚΔΔΑ, κατόπιν εισήγησης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων του ΕΚΔΔΑ.

6) Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και βεβαίωση του παρασχεθέντος υπερωριακά έργου να ορίζονται οι Διευθυντές των υπαλλήλων που πραγματοποιούν τις υπερωρίες ή σε κάθε περίπτωση οι ιεραρχικά προϊστάμενοί τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Πρόεδρος

ΙΦΙΓΕΝΕΙΑ ΚΑΜΤΣΙΔΟΥ

Αριθμ. 153576/12215 (6)

**Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων σε θέματα αθλητισμού ΠΕ Κυκλάδων**

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 159, 160 και 242 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) του π.δ.130/2010 (ΦΕΚ 223/τ.Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 49947/22-7-2015 (ΦΕΚ 1666/τ.Β' /10-8-2015) και 92066/27-12-2016 (ΦΕΚ 4343/τ.Β' /30-12-2016) αποφάσεις του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την αριθ. 29315/2690/17-3-2017 (ΦΕΚ 1014/τ.Β' /24-3-2017) απόφαση με την οποία μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες στην Αντιπεριφερειάρχη Μαρκετούλα Παπαβασιλείου

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Αντιπεριφερειάρχη Κυκλάδων Λεονταρίτη Γεώργιο του Ευαγγέλου με ΑΔΤ ΑΕ442986 τις αρμοδιότητες σε θέματα αθλητισμού των ΠΕ Κυκλάδων (άρθρο 29 παρ.3β του π.δ. 130/2010 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Οι αρμοδιότητες σε θέματα πολιτισμού ΠΕ Κυκλάδων του ίδιου άρθρου ασκούνται από την Αντιπεριφερειάρχη Παπαβασιλείου Μαρκετούλα επικουρούμενη στο έργο της από την Περιφερειακή Σύμβουλο Πάπιτση Χρησιάννα του Γεωργίου με ΑΔΤ ΑΕ944517 σύμφωνα με την αριθ. 29315/2690/17-3-2017 (ΦΕΚ 1014/τ.Β' /24-3-2017) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ

Αριθμ. 27670 (7)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου έτους 2018.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΟΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010(ΦΕΚ Α' 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης.»

2. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ Α' 147) «Κώδικας κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αριθμ. 28572/2014 απόφαση Δημάρχου για την ανάθεση της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου στην Προϊστάμενη του τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων, του Δήμου Πετιμεζιά Ιωάννας του Αντωνίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

5. Το γεγονός ότι οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου γίνονται πάντα απογευματινές ώρες και η δημοτική υπάλληλος που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων προσφέρει υπερωριακή υπηρεσία.

6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση για το έτος 2018 είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό έτους 2018 με το ποσό των 1.500,00 ευρώ και στον Κ.Α. 10-6012.003 σύμφωνα με την αριθμό πρωτ. 27624/18-12-2017 βεβαίωση των Οικονομικών Υπηρεσιών.

7. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για την Προϊστάμενη του τμήματος υποστήριξης πολιτικών οργάνων του Δήμου Κρωπίας, Πετιμεζιά Ιωάννα του Αντωνίου κλάδου ΠΕ Διοικητικού (μόνιμη υπάλληλος), που τελεί χρέη πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κρωπίας την υπερωριακή της απασχόληση από 1-1-2018 έως 31-12-2018 με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, και καθορίζουμε ως ανώτατο όριο τις είκοσι (20) ώρες ανά μήνα υπερωριακής απασχόλησης.

Η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες έτους 2018 της πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου θα καλυφθεί από τον: Κ.Α. 10-6012.003 (Αμοιβή τήρησης πρακτικών Δ.Σ.) πίστωσης ύψους 1.500,00 ευρώ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κορωπί, 19 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΙΟΥΣΗΣ

Αριθμ. 16/1723

(8)

**Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης Υπαλλήλων έτους 2018 του ΝΠΔΔ «ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ» του Δήμου Κορινθίων**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ-ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν.3852/2010.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν.3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

4. Την υπ' αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το ΦΕΚ 1108/9-5-2013 τ. Β' σχετικά με τον καθορισμό του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και την εργασία του προσωπικού όλες τις ημέρες του μήνα ενώ οι Τομείς Πολιτιστικών και Αθλητικών δραστηριοτήτων να λειτουργούν και κατά τις νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση παγίων και εκτάκτων αναγκών και τον αριθμό των υπαλλήλων όπου μπορούν να απασχοληθούν υπερωριακά.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο ΚΕΠΑΠ του Δήμου Κορινθίων

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται για την αντιμετώπιση των δημοσίων εμφανίσεων της Φιλαρμονικής, των πολιτιστικών εκδηλώσεων- δράσεων-εκθέσεων και την ασφαλή λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του ΔΑΚΚ κατά τις απογευματινές - βραδινές ή και κατά τις εξαιρεσιμες ημέρες οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των «6.500,00» ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: Α. ΚΑΕ 15-6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές μονίμων υπαλλήλων» ποσού «5.000,00» ευρώ και Β. ΚΑΕ 15-6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρεσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές υπαλλήλων ΙΔΑΧ» ποσού «1.500,00» ευρώ. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του ΚΕΠΑΠ, οικονομικού έτους 2018.

9. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του διοικητικού συμβουλίου του ΚΕΠΑΠ από υπάλληλο του ΝΠΔΔ πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.

10. Ότι η ανωτέρω δαπάνη που θα προκύψει θα ανέλθει στο ποσό των «3.300,00» ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως: ΚΑΕ: 15-6012.002 «Αποζημίωση υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου» ποσού «2.300,00» ευρώ και 15-6022.002 «Αποζημίωση υπαλλήλου ΙΔΑΧ που τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου», ποσού «1.000,00» ευρώ και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ανωτέρω ΚΑΕ του προϋπολογισμού του ΚΕΠΑΠ, οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση επτά (7) υπαλλήλων (μονίμων και ΙΔΑΧ) του ΚΕΠΑΠ, για το έτος 2018, έως 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο ανά εργαζόμενο, έως 96 ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας ανά εξάμηνο ανά εργαζόμενο και έως 96 ώρες υπερωριακής εργασίας που παρέχεται τις Κυριακές και εξαιρεσιμες ημέρες ανά εξάμηνο και ανά εργαζόμενο δίχως τη δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του ΝΠΔΔ.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Β. Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία για την τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, για το έτος 2018, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 12 Δεκεμβρίου 2017

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

#### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(9)

Στην αριθμ. 41979/6.12.2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4373/τ.Β'/13.12.2017, στη σελίδα 58215, στην α' στήλη, στον 17ο-18ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται ο μεσότητιλος

από το εσφαλμένο:

“Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ”,

στο ορθό:  
“Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ”.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(10)

Στην αριθμ. ΠΟΛ.119/6.12.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4385/τ.Β'/13.12.2017 (θέμα 3), στη σελίδα 58294, στην α' στήλη, στον 16ο στίχο εκ των κάτω, διορθώνεται ο αριθμός της απόφασης, από το εσφαλμένο: “Αριθμ. ΠΟΛ. 119”, στο ορθό: “Αριθμ. ΠΟΛ. 1198”

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)

(11)

Στην αριθμ. 1200/12.12.2017 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4429/τ.Β'/15.12.2017, στη σελίδα 58703, στην α' στήλη, στον 9ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται το εσφαλμένο: “... ΠΟΛ 1003/2016 (ΦΕΚ ΣΒ1),...”, στο ορθό: “... ΠΟΛ 1003/2016 (ΦΕΚ 3Β'),... ”

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α' 131).

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

#### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα [www.et.gr](http://www.et.gr). Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

#### Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dds@et.gr](mailto:dds@et.gr) με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

#### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

### ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Μαΐου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1907

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Δράση «Κουπόνι Υπερυψηλής Ευρυζωνικότητας (Superfast Broadband)».
- 2 Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2018.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 39734/207 (1)

**Δράση «Κουπόνι Υπερυψηλής Ευρυζωνικότητας (Superfast Broadband)».****ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α'/22-4-2005), όπως ισχύει.

2. Το ν. 4070/2012 (Α' 82) «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και Άλλες διατάξεις», άρθρο 4 παρ. 2, εδ. κ', όπως ισχύει.

3. Το ν. 4463/2017 (Α' 42) «Μέτρα μείωσης του κόστους εγκατάστασης υψίρρυθμων ηλεκτρονικών επικοινωνιών- Εναρμόνιση της νομοθεσίας στην Οδηγία 2014/61/ΕΕ και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

4. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4446/2016 (Α' 240) «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» και ισχύει.

5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

6. Το ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

7. Το ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 750/1997) «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπως ισχύει.

8. Το ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

9. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ 208/Α'/4.11.2016) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

10. Το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α'/5.11.2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

11. Το π.δ. 82/2017 (Α' 117) «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

12. Το π.δ. 147/2017 (Α' 192) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

13. Το π.δ. 22/2018 (Α' 37) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών».

14. Την 2652/2017 (Β' 3204) υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων και Τμημάτων) της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου και στους Προϊσταμένους των Αυτοτελών Τμημάτων Νομικής Υποστήριξης, Κοινοβουλευτικού Ελέγχου και Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Εσωτερικού Ελέγχου του Υπουργείου».

15. Την 2762/22-09-2017 (Β' 3365) υπουργική απόφαση με τίτλο «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους: Γενικό Γραμματέα Ψηφιακής Πολιτικής, Γενικό Γραμματέα Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων, Γενικό Γραμματέα Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, Ειδικό Γραμματέα Επικοινωνιακής Διαχείρισης Κρίσεων και στους Προϊσταμένους των Οργανι-

κών Μονάδων των ανωτέρω Γενικών Γραμματειών και της Ειδικής Γραμματείας (Γενικής Διεύθυνσης, Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και συμπλήρωση της αριθμ. 2652/11-9-2017 (Β' 3204) αποφάσεως του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης» (Β' 3365), όπως ισχύει.

16. Την αριθμ. 3162/2017 (Β' 3998) «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και στους Προϊσταμένους των Μονάδων της ΕΔΟΤΠΕ του ΥΠΗΠΤΕ. Συμπλήρωση των αριθμ. 2652/11-09-2017 (Β' 3204) και 2762/22-09-2017 (Β' 3365) αποφάσεων του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

17. Την αριθμ. Υ.197/16.11.2016 (3722/Β'/17.11.2016) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή υπουργό Οικονομίας και Ανάπτυξης, Αλέξανδρο Χαρίτση», όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. Υ226/27.12.2016 (4233/Β'/28.12.2016) και Υ121/14.03.2018 (ΦΕΚ 978/Β'/19.03.2018) αποφάσεις του Πρωθυπουργού.

18. Την αριθμ. 328/29.09.2017 απόφαση «Τοποθέτηση Προϊσταμένων και ανάθεση καθηκόντων αναπληρωτών Προϊσταμένων των Τμημάτων των Διευθύνσεων και του Αυτοτελούς Τμήματος Διεθνών Σχέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων και των Τμημάτων της Υπηρεσίας Φιλοτελικού Μουσείου της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων του ΥΠΗΠΤΕ», όπως ισχύει.

19. Το ν. 4314/2014 (Α' 265) με τίτλο Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», άρθρο 53, παρ. 1, σύμφωνα με την οποία η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση» αναλαμβάνει αρμοδιότητες και Επιτελικής Δομής στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ).

20. Το ν. 4443/2016 (ΦΕΚ 232 Α/9-12-1016), άρθρο 72, παρ. 4 περί μετονομασίας της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και υπαγωγή της από 1.4.2017 στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης».

21. Την αριθμ. 40414/ΕΥΘΥ 307 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1318) «Αντικατάσταση της αριθμ. 67107/ΕΥΘΥ650 (ΦΕΚ Β' 1988/01.07.2016) κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών - Υποδομών Μεταφορών και Δικτύων: «Αναδιάρθρωση, Μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση 2007-2013 σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών» και αντικατάσταση των αριθμ. 151.606/ΨΣ2482-Δ/6.5.2014 (ΦΕΚ Β' 1290) και αριθμ. 330/ΔΙΟΕ7/5.1.2001 (ΦΕΚ Β' 109) αποφάσεων, όπως ισχύουν» όπως ισχύει.

22. Την αριθμ. 32732/21-3-2018 Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2018 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2019 -2021 της Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων/ Γενική ς Διεύθυνσης Δημοσίων Επενδύσεων/Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ/Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΔΑ: ΩΙΕΚ465Χ18-ΩΔΗ).

23. Την αριθμ. 46274/22.9.2014 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2573/Β'/26.9.2014) Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 134453/23.12.2015 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2857/Β'/28.12.2015) και ισχύει.

24. Την αριθμ. 44009/ΔΕ 5154/8.10.2013 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2595/Β'/15.10.2013) περί καθορισμού τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών.

25. Το π.δ. 29/1998 περί σύστασης Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Έρευνας Τεχνολογίας Α.Ε.» (ΦΕΚ 34/Α'/1998) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 2919/2001 (ΦΕΚ Α'/128), το π.δ. 308/2001 (ΦΕΚ Α'/209), το π.δ. 145/2003 (ΦΕΚ 121/Α'/2003), το ν. 3438/2006 (ΦΕΚ 33/Α'/2006), το ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α'/24) και ισχύει.

26. Το π.δ. 18/2018 (ΦΕΚ 31/Α'/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ.

28. Την αριθμ. 1533/09.03.2018 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διατύπωση γνώμης επί της δυνατότητας ένταξης της Πράξης "Superfast Broadband-SFBB στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» (ΕΠΑνΕΚ) 2014-2020" (αριθμ. πρωτ. ΓΤΤ 19704/130/12.03.2018).

29. Την με αριθμ. 7026/2018/15.05.2018 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης.

30. Το με από 16/03/2018 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών (ΓΠΤ), της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) και του Εθνικού Δικτύου Έρευνας Τεχνολογίας Α.Ε. (ΕΔΕΤ).

31. Το γεγονός ότι προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ύψους 50.000.000 ευρώ, που θα καλυφθεί από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, αποφασίζουμε:

Την υλοποίηση της δράσης με τίτλο «Κουπόνι Υπερψηλής Ευρυζωνικότητας (Superfast Broadband)» σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στα κάτωθι άρθρα της παρούσας.

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Η δράση αφορά στην παροχή σύνδεσης στο διαδίκτυο με υπερψηλή ταχύτητα στους πολίτες (ωφελούμενους)

που κατοικούν σε περιοχές, όπου αναπτύσσονται με ιδιωτικές επενδύσεις υποδομές, ικανές να προσφέρουν τέτοιες υπηρεσίες. Θα υλοποιηθεί με τη μέθοδο κουπονιού (voucher), σύμφωνα με την οποία ο ωφελούμενος έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ο ίδιος, ανάλογα με τις ανάγκες του, τις υπηρεσίες που τον ενδιαφέρουν καθώς και τον τηλεπικοινωνιακό πάροχο που τις παρέχει, υπό την προϋπόθεση ότι:

- Οι τηλεπικοινωνιακοί πάροχοι έχουν εγγραφεί και πιστοποιηθεί στο Πληροφορικό Σύστημα της δράσης,
- Οι διαθέσιμες υπηρεσίες καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που προδιαγράφονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα

Πιο συγκεκριμένα οι δικαιούχοι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν μέσω ενός και μόνο κουπονιού (ηλεκτρονικό ή / και εκτυπώσιμο), μία SFBB\_Υπηρεσία εκ των δημοσιευμένων και εγκεκριμένων προσφορών των τηλεπικοινωνιακών παροχών, που έχουν πιστοποιηθεί στο Πληροφορικό Σύστημα της δράσης. Αναλυτικότερα, αποκτούν:

- Διαδικτυακή σύνδεση υπερυψηλής ταχύτητας, με επιδότηση 13€ το μήνα, για διάστημα 24 μηνών
- Εφάπαξ σύνδεση, με επιδότηση του κόστους (48€).

#### Άρθρο 2

##### Φορείς της Δράσης

Κύριος και Φορέας Πρότασης της Δράσης είναι η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Γ.Γ.Τ.Τ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης και Φορέας Υλοποίησης και Δικαιούχος η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης. Φορέας Χρηματοδότησης της Δράσης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (ΥΠΨΗΠΤΕ). Φορέας λειτουργικής υποστήριξης της δράσης είναι η Ανώνυμη Εταιρία Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ ΑΕ).

Στο επισυναπτόμενο Παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ορίζονται οι σχετικές αρμοδιότητες και υποχρεώσεις καθώς και οι βασικοί όροι της σύμπραξης αυτής.

#### Άρθρο 3

##### Ωφελούμενοι

Ωφελούμενοι της δράσης είναι όλοι οι πολίτες (φυσικά πρόσωπα περιλαμβανομένων και των επιτηδευματιών που δραστηριοποιούνται στους τομείς του πεδίου εφαρμογής του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1407/2013 και τηρώντας τα όρια για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας) που επιθυμούν να αποκτήσουν μια SFBB\_Υπηρεσία σε οποιαδήποτε από τις περιοχές όπου προσφέρονται SFBB\_Υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### Άρθρο 4

##### Προϋπολογισμός δράσης και ποσό ενίσχυσης

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εκατομμυρίων ευρώ (50.000.000,00 €).

Σε περίπτωση που, κατά την παρακολούθηση της εφαρμογής της δράσης από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, διαφανεί πιθανότητα εξάντλησης του ανωτέρω προϋπολογισμού της δράσης χωρίς την κάλυψη του συνόλου των ωφελούμενων πολιτών που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής στη δράση, η ΕΔΟΤΠΕ θα εισηγηθεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για αύξηση του προϋπολογισμού της δράσης.

Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη, και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με εθνικούς πόρους.

Η συνολική οικονομική αξία του SFBB\_voucher καθορίζεται σε:

- Διαδικτυακή σύνδεση υπερυψηλής ταχύτητας: 13€ το μήνα για διάστημα 24 μηνών
- Εφάπαξ κόστος σύνδεσης: 48€.

#### Άρθρο 5

##### Τρόπος άντλησης στοιχείων ωφελουμένων

Τα στοιχεία των ωφελουμένων θα αντληθούν από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και μέσω των δι-απιστευτηρίων του ΠΣ (Πληροφοριακού Συστήματος) TAXISNET.

#### Άρθρο 6

##### Προδιαγραφές της παρεχόμενης SFBB\_Υπηρεσίας

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της παρεχόμενης SFBB\_Υπηρεσίας της δράσης αναλύονται στο επισυναπτόμενο παράρτημα, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

#### Άρθρο 7

##### Μεθοδολογία Υλοποίησης του έργου

Η υλοποίηση της δράσης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο Voucher (κουπόνι).

Ένα κουπόνι θα αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο (δικαιούχο πολίτη).

Η συνολική αξία του κουπονιού είναι το άθροισμα της αξίας των 2 παροχών του Άρθρου 1, καθεμιά από τις οποίες είναι διακριτά προ κοστολογημένη, σύμφωνα με το Άρθρο 4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ποσού από τη μία κατηγορία επιχορήγησης στην άλλη.

Η υλοποίηση της δράσης οργανώνεται στις ακόλουθες ενότητες:

1. Σχεδιασμός και εξειδίκευση της Δράσης.
2. Συγκρότηση Καταλόγου συμμετεχόντων Τηλεπικοινωνιακών Παροχών.
3. Εξαργύρωση - Χρήση του Κουπονιού από τους ωφελούμενους.
4. Οργάνωση και υποστήριξη στην υλοποίηση της δράσης.

Για την υλοποίηση της Δράσης, με απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, συστήνονται και συγκροτούνται τα εξής συλλογικά όργανα:

Α) Η «Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών» που ελέγχει τις αναρτημένες προσφορές των παροχών και εισηγείται στην ΕΔΟΤΠΕ την έγκριση ή την απόρριψή τους.

Β) Η πιστοποίηση της υλοποίησης του αντικειμένου της Δράσης πραγματοποιείται από την «Επιτροπή Πιστοποίησης» η οποία υποβάλλει στην ΕΔΟΤΠΕ εισηγήσεις για την κανονική υλοποίηση του αντικειμένου της Δράσης, την τήρηση των επιμέρους όρων αυτής και την επιβεβαίωση του τελικού ποσού προς απόδοση.

Η ανωτέρω προβλεπόμενη διαδικασία πιστοποίησης διενεργείται με τη μέθοδο της δειγματοληψίας επί των υποβληθέντων παραστατικών, δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων που προσκομίζονται από τους Παρόχους. Στον οδηγό της Δράσης θα καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και κάθε λεπτομέρεια που αφορά στη διαδικασία δειγματοληψίας, ιδίως αναφορικά με το μέγεθος του δείγματος, τη μεθοδολογία εξαγωγής του, τη διαδικασία απόρριψης ή αποδοχής του, τις συνέπειες διαπίστωσης αποκλίσεων και σφαλμάτων, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο για την πιστοποίηση της ορθής υλοποίησης του αντικειμένου της Δράσης.

Για την υποβολή του έργου της Επιτροπής Πιστοποίησης, η ΕΔΟΤΠΕ δύναται να αναθέτει τη διαδικασία δειγματοληπτικού ελέγχου, εκκαθάρισης και επαλήθευσης παροχής πραγματικής υπηρεσίας και σε εξωτερικό συνεργάτη/σύμβουλο μετά από σχετική διαγωνιστική διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Πιστοποίησης αποτελεί και την προβλεπόμενη από το άρ. 219 του ν. 4412/2016 Επιτροπή Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών/ παραδοτέων του αναδόχου. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Τα πρακτικά των ανωτέρω επιτροπών εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους.

Προσφυγές κατά των ανωτέρω αποφάσεων της ΕΔΟΤΠΕ υποβάλλονται για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της ΕΔΟΤΠΕ εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την προσβαλλόμενη απόφαση. Η ΕΔΟΤΠΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10 ημερών) επί της προσφυγής.

Με την απόφαση σύστασης των ανωτέρω συλλογικών οργάνων της παρούσας, εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες των οργάνων, η λειτουργία τους, οι ιδιότητες των μελών τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

Τα ανωτέρω συλλογικά όργανα συγκροτούνται από στελέχη της ΕΔΟΤΠΕ και υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης καθώς και στην ΕΕΤΤ και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, με το συντονισμό της Γενικής Γραμματείας Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, για την ενημέρωση της κοινής γνώμης, των δυνητικών ωφελουμένων και των Τηλεπικοινωνιακών Παροχών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΗΣ «Κουπόνι Υπερυψηλής Ευρυζωνικότητας (Superfast Broadband)»

### ΣΚΟΠΟΣ

Βασικός στόχος της δράσης είναι η αύξηση ζήτησης υπηρεσιών υπερψηλής ταχύτητας από ιδιώτες, στόχος που συνάδει απόλυτα με το Ψηφιακό θεματολόγιο 2020 (Digital Agenda 2020) την Επικοινωνία της ΕΕ Gigabit Society και το Εθνικό Σχέδιο Ευρυζωνικής Πρόσβασης Επόμενης Γενιάς (NGA Plan).

Πιο συγκεκριμένα μέσω της Δράσης επιτυγχάνεται:

- Η τόνωση της ζήτησης, που στοχεύει στη μεγιστοποίηση της χρήσης των διαθέσιμων ευρυζωνικών λύσεων, προκειμένου να γεφυρωθεί το μακροχρόνιο (και παγκοσμίως αναγνωρισμένο) ψηφιακό χάσμα στην Ελλάδα και να τεθεί η Ελλάδα σε θέση σχετικής ισοτιμίας με τους εταίρους της, στην ΕΕ.

- Η δημιουργία μιας αρχικής βάσης (early adopters) για την υιοθέτηση NGA υπηρεσιών στην ελληνική αγορά προκειμένου, να βοηθήσει στην εξοικείωση των καταναλωτών με αυτές τις υπηρεσίες, να ωθήσει τους Παρόχους λιανικής στη διαμόρφωση σχετικών προϊόντων σε ευρεία κλίμακα και να ενθαρρύνει τον ανταγωνισμό.

- Μέγιστο όφελος για τους οικιακούς καταναλωτές, ενώ ταυτόχρονα θα δημιουργηθούν και διατεθούν υπηρεσίες SFBB, με πραγματική ταχύτητα καθόδου τουλάχιστον 100Mbps.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της δράσης είναι η ενίσχυση της παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών υπερψηλής διαδικτυακής ταχύτητας προς τους πολίτες, με τη μέθοδο voucher, σύμφωνα με τα οριζόμενα.

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών της μεθόδου κουπονιού voucher καθώς και άλλων εννοιών, παρατίθενται στη συνέχεια οι σχετικοί ορισμοί.

SFBB\_Υπηρεσία: Η λιανική υπηρεσία ηλεκτρονικών επικοινωνιών οποιασδήποτε μορφής (1, 2, 3 ή 4-play) που περιλαμβάνει σωρευτικά τουλάχιστον τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία:

1. Τον απαραίτητο τερματικό εξοπλισμό (modem/router) για τη λειτουργία της.

2. Πρόσβαση προς το Internet με πραγματική ταχύτητα καθόδου τουλάχιστον 100Mbps.

3. Βασίζεται σε υπηρεσία χονδρικής που διατίθεται με τη μορφή χονδρικής Εικονικής Τοπικής Αδεσμοποίησης Πρόσβασης (Virtual Local Unbundling - VLU), με τεχνικές προδιαγραφές και ελάχιστα χαρακτηριστικά που συμμορφώνεται με την απόφαση 808/002/27.4.2017 της ΕΕΤΤ (και τις όποιες μελλοντικές σχετικές αποφάσεις της), με ταχύτητα καθόδου τουλάχιστον 100Mbps, άμεσα αναβαθμίσιμη σε 1Gbps και τιμή διάθεσης της υπηρεσίας χονδρικής μικρότερη ή ίση με τις εγκεκριμένη από την ΕΕΤΤ τιμή χονδρικής, ως εκάστοτε ισχύει. Η υπηρεσία θεωρείται ότι είναι άμεσα αναβαθμίσιμη όταν η πραγματική ταχύτητα καθόδου της μπορεί να αναβαθμιστεί σε 1Gbps σε διάστημα έως 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς εργασίες στο χώρο του τελικού χρήστη πέραν ίσως από

την αντικατάσταση του τερματικού εξοπλισμού αν αυτό είναι απαραίτητο.

Προσφορά: Κάθε συγκεκριμένη εμπορικά διαθέσιμη υπηρεσία λιανικής που προσφέρεται από κάποιον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο και πληροί τα κριτήρια ώστε να χαρακτηριστεί SFBB\_Υπηρεσία. Οι προσφορές SFBB\_Υπηρεσιών θα πρέπει να έχουν 24μηνιαία διάρκεια συμβολαίου.

SFBB\_voucher: το έντυπο (ηλεκτρονικό ή/και εκτυπωμένο), το οποίο χορηγείται σε κάθε ωφελούμενο της δράσης, με αποκλειστικό σκοπό την εξαργύρωση του για την απόκτηση μιας SFBB\_Υπηρεσίας εκ των δημοσιευμένων και εγκεκριμένων προσφορών των τηλεπικοινωνιακών παροχών, που έχουν πιστοποιηθεί στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης. Κάθε ωφελούμενος δικαιούται ένα και μόνο κουπόνι. Η συνολική οικονομική αξία του SFBB\_voucher καθορίζεται σε:

- Διαδικτυακή σύνδεση υπερυψηλής ταχύτητας: 13€ το μήνα για διάστημα 24 μηνών
- Εφάπαξ κόστος σύνδεσης: 48€.

Η δράση θα είναι ανοιχτή σε όλους τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους, με ισότιμους όρους.

#### ΦΟΡΕΙΣ

Φορέας Πρότασης και Κύριος της Δράσης είναι η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (Γ.Γ.Τ.Τ.) και Φορέας Υλοποίησης και Δικαιούχος η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης. Φορέας Χρηματοδότησης της Δράσης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης. Φορέας λειτουργικής υποστήριξης της δράσης είναι η Ανώνυμη Εταιρία Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας.

Πιο συγκεκριμένα, η Γενική Γραμματεία Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων (ΓΓΤΤ), ως Φορέας Πρότασης, υποστηρίζει την ΕΔΟΤΠΕ στην υλοποίηση της δράσης και ειδικότερα:

- Διευκολύνει με κάθε τρόπο το επιστημονικό προσωπικό που θα απασχοληθεί με την υλοποίηση του αντικείμενου της δράσης στη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων και πληροφοριών.
- Παρέχει στην ΕΔΟΤΠΕ τις αναγκαίες πληροφορίες και μελέτες που έχει στη διάθεσή της για την επιτυχή εκτέλεση της δράσης.
- Συντονίζει με τις αρμόδιες ΟΥ του ΥΨΗΠΤΕ τις απαιτούμενες ενέργειες για τη διασφάλιση της ομαλής χρηματοδότησης της δράσης.
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης της δράσης και δίνει κατευθύνσεις στο Δικαιούχο - Φορέα Υλοποίησης της δράσης.
- Συνεργάζεται με το Δικαιούχο - Φορέα Υλοποίησης για την ενημέρωση του κοινού και την προβολή της δράσης.
- Παραλαμβάνει από τον Δικαιούχο - Φορέα Υλοποίησης και το Φορέα λειτουργικής υποστήριξης της δράσης, με την ολοκλήρωση της δράσης, το σύνολο των Πληροφοριακών Συστημάτων και του Υλικού που αφορά στη Δράση.

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΔΟΤΠΕ) του Υπουργείου

Ψηφιακής Πολιτικής Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, ως Δικαιούχος και Φορέας Υλοποίησης της πράξης, αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Οργάνωση της υλοποίησης της δράσης (έκδοση του Οδηγού της Δράσης, συγκρότηση Καταλόγου Παροχών, επιλογή/αξιολόγηση προσφερόμενων ψηφιακών πακέτων, κ.λπ.), σε συνεργασία με το Φορέα της Πρότασης.
- Πιστοποίηση Ολοκλήρωσης της δράσης, Παραλαβή δικαιολογητικών πληρωμής, Λογιστική Υποστήριξη.
- Αξιολόγηση έργου σε σχέση με τους στόχους και σύσταση σχετικών τριμηνιαίων αναφορών προς το Φορέα της Πρότασης.
- Δημοσιότητα για την ενημέρωση των Ωφελουμένων, των Παροχών και της κοινής γνώμης, με το συντονισμό του Φορέα Πρότασης.

Η Ανώνυμη Εταιρία Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ ΑΕ), στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας με τη ΓΓΤΤ και την ΕΔΟΤΠΕ, αναλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη του συνολικού πληροφοριακού συστήματος που θα απαιτηθεί για την υλοποίηση της δράσης.
- Δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία Help Desk κατά την περίοδο υλοποίησης της δράσης για τα θέματα που αφορούν στο ΠΣ της δράσης.
- Παραχώρηση όποιων στοιχείων ζητηθούν από το Φορέα Πρότασης ή/και από τρίτους ελεγκτικούς φορείς.
- Διατήρηση σε λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος και των εφαρμογών που υλοποιήθηκαν για 3 έτη μετά την παρέλευση της δράσης.

• Παράδοση, ανά πάσα στιγμή, ηλεκτρονικής πρόσβασης χρήσης στο Πληροφοριακό Σύστημα σε εξουσιοδοτημένους χρήστες που θα ορίσει ο Φορέας Πρότασης.

Το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης (ΥΨΗΠΤΕ) αποτελεί το Φορέα Χρηματοδότησης και η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΨΗΠΤΕ [ΓΔΟΥ] τον Υπόλογο Διαχειριστή του Έργου.

#### ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΠΟΛΙΤΕΣ

Ωφελούμενοι της δράσης είναι όλοι οι πολίτες (φυσικά πρόσωπα περιλαμβανομένων και των επιτηδευματιών που δραστηριοποιούνται στους τομείς του πεδίου εφαρμογής του άρθρου 1 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1407/2013, που επιθυμούν να αποκτήσουν μια νέα SFBB\_Υπηρεσία σε οποιαδήποτε από τις περιοχές όπου προσφέρονται οι υπηρεσίες αυτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Ειδικά ως προς τα φυσικά πρόσωπα που τυγχάνουν και επιτηδευματίες, πριν την έγκριση της ενίσχυσης, με υπεύθυνη δήλωσή τους δεσμεύονται ότι δεν έχουν ξεπεράσει τα όρια (τα οποία καθορίζονται στον κανονισμό (ΕΚ) 1407/2013), για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με ενισχύσεις που ήδη έχουν πάρει ή που έχουν αιτηθεί και τους έχουν εγκριθεί της αιτούμενης στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού ενίσχυσης συμπεριλαμβανομένης.

Με τον οδηγό δράσης θα καλούνται όλοι οι ωφελούμενοι πολίτες να συμμετάσχουν στη δράση, λαμβάνοντας επιδότηση για την εγκατάσταση και λειτουργία SFBB\_Υπηρεσιών για διάστημα 24 μηνών σύμφωνα

με τους αναφερθέντες όρους. Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί, μέσω της ιστοσελίδας της Δράσης, να δει αν στη διεύθυνση ενδιαφέροντός του προσφέρονται SFBB\_Υπηρεσίες. Σε αυτή την περίπτωση, θα μπορεί να δει όλες τις προσφορές SFBB\_Υπηρεσιών από όλους τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους στην εν λόγω διεύθυνση (σε διαφορετική περίπτωση ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται ότι στη διεύθυνση ενδιαφέροντός του δεν προσφέρονται SFBB\_Υπηρεσίες), και να εντοπίσει τη συγκεκριμένη Προσφορά που τον ενδιαφέρει, με αποκλειστικό κριτήριο τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητές του, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια. Στη συνέχεια, με χρήση των διαπιστευτηρίων (username/password) του πληροφοριακού συστήματος «TAXISNET» της ΑΑΔΕ θα μπορεί, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας της δράσης, να εκδώσει τον μοναδικό κωδικό του SFBB\_voucher που του αντιστοιχεί και θα του αποσταλεί μέσω e-mail. Από τη στιγμή αυτή και έπειτα καθίσταται ωφελούμενος της δράσης.

Στη συνέχεια, οι ωφελούμενοι, αφού επιλέξουν τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο και την Προσφορά SFBB\_Υπηρεσίας που επιθυμούν, μπορούν να προβούν σε εξαργύρωση του SFBB\_voucher με το συγκεκριμένο και μοναδικό κωδικό του.

#### ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Ο Κατάλογος συμμετεχόντων Τηλεπικοινωνιακών Παροχών (εφεξής Κατάλογος), είναι ο κατάλογος, στον οποίο εντάσσονται μετά την πιστοποίησή τους οι τηλεπικοινωνιακοί πάροχοι.

Οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι, είναι οι επιχειρήσεις που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα ενταχθούν στον Κατάλογο της δράσης. Βασική προϋπόθεση για την ένταξή τους στον Κατάλογο της δράσης είναι να διαθέτουν εν ισχύ άδεια από την ΕΕΤΤ για την παροχή υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών στην κατηγορία Β0104 (Παροχή Ευρυζωνικής Πρόσβασης/πρόσβασης στο διαδίκτυο), σύμφωνα με τις παρακάτω αναφερόμενες ελάχιστες προδιαγραφές.

#### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ελάχιστες προδιαγραφές της παρεχόμενης SFBB\_Υπηρεσίας

Κάθε προσφορά Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια ώστε να χαρακτηριστεί SFBB\_Υπηρεσία, θα πρέπει δηλαδή να περιλαμβάνει σωρευτικά τουλάχιστον τα ακόλουθα συστατικά στοιχεία:

1. Τον απαραίτητο τερματικό εξοπλισμό (modem/router) για τη λειτουργία της.
2. Πρόσβαση προς το Internet με πραγματική ταχύτητα καθόδου τουλάχιστον 100Mbps.
3. Βασίζεται σε υπηρεσία χονδρικής που διατίθεται με τη μορφή χονδρικής Εικονικής Τοπικής Αδεσμοποίησης Πρόσβασης (Virtual Local Unbundling - VLU), με τεχνικές προδιαγραφές και ελάχιστα χαρακτηριστικά που συμμορφώνονται με την απόφαση 808/002/27.4.2017 της ΕΕΤΤ (και τις όποιες μελλοντικές σχετικές αποφάσεις της), με ταχύτητα καθόδου τουλάχιστον 100Mbps, άμεσα ανα-

βαθμίσιμη σε 1Gbps, και τιμή διάθεσης της υπηρεσίας χονδρικής μικρότερη ή ίση της εγκεκριμένης από την ΕΕΤΤ τιμή χονδρικής, ως εκάστοτε ισχύει. Η ευθύνη για τη συμμόρφωση της κάθε προσφοράς με τα ως άνω χαρακτηριστικά ανήκει αποκλειστικά στον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο. Οι προσφορές SFBB\_Υπηρεσιών θα πρέπει να έχουν 24μηνιαία διάρκεια συμβολαίου.

#### Διαδικασίες υλοποίησης

Υποβολή περιοχών κάλυψης όπου παρέχονται οι προσφορές των Τηλεπικοινωνιακών Παρόχων

Κάθε τηλεπικοινωνιακός Πάροχος που εξυπηρετεί μια συγκεκριμένη περιοχή θα πρέπει να τη δηλώνει στο ΠΣ της δράσης. Για κάθε καλυπτόμενη διεύθυνση θα δηλώνονται τα αναλυτικά, τα ακόλουθα πεδία: Ταχυδρομικός Κώδικας, Οδός, Αριθμός, Δήμος, Ημερομηνία εμπορικής διαθεσιμότητας, Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος, Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος χονδρικής (που προσφέρει την υπηρεσία VLU στην εν λόγω διεύθυνση).

Κάθε Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος θα μπορεί καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της δράσης, να προβεί σε τροποποίηση των περιοχών κάλυψης, έως μια φορά μηνιαίως, όσες φορές χρειασθεί. Σε κάθε επικαιροποίηση θα αποστέλλεται εκ νέου το σύνολο των περιοχών κάλυψης ανεξαρτήτως αν οι αλλαγές είναι μικρής ή μεγάλης κλίμακας και η νέα έκδοση θα αντικαθιστά πλήρως την προηγούμενη. Η τρέχουσα έκδοση των περιοχών κάλυψης έτσι όπως έχει διατεθεί από το σύνολο των Τηλεπικοινωνιακών Παροχών, θα είναι διαθέσιμη προς όλους τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της δράσης, προκειμένου να επικαιροποιήσουν με τη σειρά τους τις περιοχές κάλυψης της δικής τους SFBB\_υπηρεσίας εφόσον χρειάζεται.

Σε κάθε επικαιροποίηση των περιοχών κάλυψης, όλες οι καλυπτόμενες διευθύνσεις θα πρέπει να συμμορφώνονται με τη μορφή που έχουν διατεθεί από τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο που τυγχάνει ταυτόχρονα και Πάροχος χονδρικής στην εν λόγω διεύθυνση. Σε διαφορετική περίπτωση οι συγκεκριμένες διευθύνσεις θα επισημαίνονται ως μη έγκυρες και δεν θα εμφανίζονται στις καλυπτόμενες περιοχές του Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου.

Η ημερομηνία εμπορικής διαθεσιμότητας (AVAILABILITY DATE) οφείλει να συμμορφώνεται με όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 2.1.3 της απόφασης ΕΕΤΤ 808/002/27.04.2017 με την σημείωση ότι ως προς το πρώτο του σημείο, το επίπεδο της απαιτούμενης γεωγραφικής ανάλυσης θα είναι αυτό της ταχυδρομικής διεύθυνσης.

Σημειώνεται ότι είναι επιτρεπτή η υποβολή περιοχών κάλυψης όπου το πεδίο provider θα είναι κενό, στην περίπτωση που ο εν λόγω πάροχος διαθέτει τις υπηρεσίες του μόνο με τη μορφή χονδρικής και όχι λιανικής.

Ανάρτηση προσφορών Τηλεπικοινωνιακών Παρόχων

Μετά την εγγραφή του στο Μητρώο και την απόδοση σε αυτόν των σχετικών δικαιωμάτων, κάθε Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος αναρτά, μέσω του Υποσυστήματος Προσφορών του ΠΣ της δράσης, τα αναλυτικά χαρακτηριστικά κάθε προσφοράς που προτίθεται να διαθέτει

στο πλαίσιο της δράσης, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και εντός των προθεσμιών που αναφέρονται.

Για λόγους διαχείρισης της Δράσης και της δυνατότητας των ωφελούμενων να μπορούν να συγκρίνουν αποδοτικά και αξιόπιστα τις δυνατές προσφορές, κάθε Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος μπορεί να υποβάλει μέχρι τριάντα (30) προσφορές, κατά την διάρκεια της Δράσης.

Οι παρεχόμενες προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις οριζόμενες ελάχιστες προδιαγραφές.

Κάθε Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος που έχει εγγραφεί στον Κατάλογο, με αποκλειστική του ευθύνη, επιμελείται υποχρεωτικά τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, κατά την καταχώριση των προσφορών του, με την ειδική ιστοσελίδα της δράσης, ώστε να είναι διαθέσιμες μέσω αυτής λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελούμενους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου δημοσιοποιούνται με αποκλειστικά δική του ευθύνη και η ΕΔΟΤΠΕ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

Έγκριση και δημοσιοποίηση προσφορών

Οι αναρτημένες προσφορές ελέγχονται αυτόματα από το ΠΣ Προσφορών ως προς την κάλυψη των ελάχιστων λειτουργικών προδιαγραφών κατά την καταχώρισή τους στην εφαρμογή. Μετά την καταχώρισή τους, οι αναρτημένες προσφορές ελέγχονται και εγκρίνονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Ο έλεγχος της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών αφορά στα εξής:

1. Έλεγχος τεχνικών προδιαγραφών για ικανοποίηση των προϋποθέσεων της Δράσης.

2. Έλεγχος προτεινόμενης ανώτατης τιμής της προσφοράς για τυχόν απόκλιση από τις τρέχουσες τιμές αγοράς για πακέτα αντίστοιχων τεχνικών προδιαγραφών. Για προσφορές που εκτιμώνται ότι παρουσιάζουν απόκλιση, προς τα πάνω, ύψους >10% θα ζητείται από τους Παρόχους σχετική διευκρίνιση για την τεκμηρίωση της λιανικής τιμής της προσφοράς. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών δύναται να αξιοποιήσει παροχή εξωτερικής υποστήριξης, έτσι ώστε να γνωμοδοτήσει σχετικά.

Οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω email για την έγκριση ή απόρριψη αυτών.

Σε περίπτωση απόρριψης μέρους των προσφορών που προτείνονται από τους Παρόχους, η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών εγκρίνει τις υπόλοιπες προσφορές που καλύπτουν τις θεθείσες προδιαγραφές, ενημερώνει σχετικά τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο, μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) και αυτός μπορεί να προτείνει νέες προσφορές μέχρι την κάλυψη του μέγιστου πλήθους προσφορών.

Ο κάθε Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος, καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής της δράσης, θα μπορεί να προβεί σε προσθήκη νέων προσφορών μέχρι το ορισμένο μέγιστο πλήθος προσφορών αν δεν το έχει εξαντλήσει για τις οποίες και θα ακολουθείται η ανωτέρω διαδικασία έγκρισης και ενημέρωσης από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Επίσης οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι θα μπορούν να προβούν σε απενεργοποίηση των υφιστάμενων προσφορών τους, ενώ έχουν το δικαίωμα να προβαίνουν χωρίς περιορισμό σε μειώσεις τιμών επί των

ήδη εγκεκριμένων προσφορών. Η μείωση της τιμής μιας προσφοράς λογίζεται ως επικαιροποίηση της προσφοράς ως προς την τιμή διάθεσης της και δεν απαιτεί εκ νέου έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή καμία αύξηση τιμής εγκεκριμένης προσφοράς.

Σε περίπτωση απόρριψης προσφοράς, ο Πάροχος έχει δικαίωμα ένστασης, εντός 5 ημερών επί της Απόρριψης, προσκομίζοντας σχετικά τεκμηριωτικά στοιχεία. Η ΕΔΟΤΠΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός 10 ημερών επί της ένστασης.

#### ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ

Η υλοποίηση της δράσης θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο Voucher (κουπόνι).

Ένα κουπόνι θα αντιστοιχεί σε κάθε ωφελούμενο (δικαιούχο πολίτη).

Η συνολική αξία του κουπονιού είναι το άθροισμα της αξίας των 2 παροχών του Άρθρου 1, καθεμιά από τις οποίες είναι διακριτά προ κοστολογημένη, σύμφωνα με το Άρθρο 4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά ποσού από τη μία κατηγορία επιχορήγησης στην άλλη.

#### ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Η υλοποίηση της δράσης οργανώνεται στις ακόλουθες ενότητες:

1. Σχεδιασμός και εξειδίκευση της Δράσης.
2. Συγκρότηση Καταλόγου Παροχών.
3. Εξαργύρωση - Χρήση του Κουπονιού από τους ωφελούμενους.
4. Οργάνωση και υποστήριξη στην υλοποίηση της δράσης.

Σχεδιασμός και εξειδίκευση της Δράσης

Τα βήματα που ακολουθούνται για την προετοιμασία, την εφαρμογή και την ολοκλήρωση της δράσης «Κουπόνι Υπερψηλής Ευρυζωνικότητας» είναι συνοπτικά τα κάτωθι:

- Εγγραφή στο ΠΣ και πιστοποίηση (από την ΕΔΟΤΠΕ) των τηλεπικοινωνιακών παροχών
- Υποβολή στο ΠΣ περιοχών κάλυψης από τους τηλεπικοινωνιακούς παρόχους όπου παρέχονται οι προσφορές τους.
- Υποβολή στο ΠΣ προσφορών από τους τηλεπικοινωνιακούς παρόχους που εντάχθηκαν στον Κατάλογο και έγκριση/απόρριψή τους από την ΕΔΟΤΠΕ.
- Έλεγχος επιλεξιμότητας και έκδοση του SFBB\_voucher από τον ωφελούμενο, με τα διαπιστευτήρια του ΠΣ TAXISNET.
- Αναζήτηση και επιλογή του τηλεπικοινωνιακού παρόχου και των παρεχόμενων προσφορών από τους ωφελούμενους μέσω της ιστοσελίδας της δράσης και των συνδέσμων (links) αυτής με τις ιστοσελίδες των τηλεπικοινωνιακών παρόχων.
- Υπογραφή του σχετικού τηλεπικοινωνιακού συμβολαίου με τον τηλεπικοινωνιακό πάροχο.
- Ενεργοποίηση εξαργύρωσης του SFBB\_voucher με την υπογραφή του Δελτίου Παραλαβής από τον ωφελούμενο, αφού ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση της σύνδεσης και του διατεθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός.
- Υποβολή στην ΕΔΟΤΠΕ αιτημάτων και απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής από τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους.

- Πιστοποίηση της παροχής υπηρεσιών που αντιστοιχούν στα αιτήματα πληρωμής.

- Καταβολή αξίας κουπονιού στους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους.

- Δειγματοληπτικοί έλεγχοι της ορθής υλοποίησης της δράσης.

#### Συγκρότηση Καταλόγου Παρόχων

Η δράση είναι ανοιχτή σε όλους τους τηλεπικοινωνιακούς παρόχους με ισότιμους όρους. Η συμμετοχή τους στο πρόγραμμα προϋποθέτει την αποδοχή των όρων χρήσης των πληροφοριακών συστημάτων και των προϋποθέσεων συμμετοχής του αντίστοιχου οδηγού δράσης.

Η διαδικασία εγγραφής και πιστοποίησης ενός τηλεπικοινωνιακού παρόχου περιγράφεται παρακάτω:

- Ο χρήστης / τηλεπικοινωνιακός πάροχος, αφού αποδεχθεί τους όρους χρήσης και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στη δράση, δημιουργεί λογαριασμό στο Πληροφοριακό Σύστημα, δηλώνοντας το επιθυμητό όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης και συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (λ.χ. επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, ΔΟΥ, στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου, e-mail, αριθμός αδείας παροχής υπηρεσιών Β104 από την ΕΕΤΤ).

- Μετά την εγγραφή του, το σύστημα αποστέλλει οδηγίες ενεργοποίησης του λογαριασμού στην ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail που δηλώθηκε.

- Μόλις ο χρήστης ολοκληρώσει την ενεργοποίηση, θα μπορεί δίνοντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης που επέλεξε, να εισέλθει στο λογαριασμό του και να υποβάλει αίτηση συμμετοχής.

- Με την είσοδό του, θα του ζητηθεί να υποβάλει αίτηση συμμετοχής στον Κατάλογο της δράσης επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά τα αναφερόμενα στον οδηγό δράσης έγγραφα.

- Η ΕΔΟΤΠΕ αφού ελέγξει την εγκυρότητα των ως άνω εγγράφων, θα πιστοποιήσει τα στοιχεία του τηλεπικοινωνιακού παρόχου στο Πληροφοριακό Σύστημα. Ο τηλεπικοινωνιακός πάροχος θα ενημερώνεται αυτόματα με σχετικό επιβεβαιωτικό e-mail που θα αποστέλλει το σύστημα.

- Μετά την πιστοποίησή του, ο τηλεπικοινωνιακός πάροχος θα δύναται να χρησιμοποιήσει όλες τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος που τον αφορούν (ενδεικτικά: δημιουργία και διαχείριση προσφορών, δημιουργία και διαχείριση παραγγελιών, ανάρτηση τιμολογίων, άντληση στοιχείων και εκτέλεση ενεργειών μέσω web services).

- Σε περίπτωση απόρριψης εγγραφής στον Κατάλογο, ο πάροχος έχει δικαίωμα ένστασης, εντός 5 ημερών επί της Απόρριψης, προσκομίζοντας σχετικά τεκμηριωτικά στοιχεία. Η ΕΔΟΤΠΕ υποχρεούται να απαντήσει εντός 10 ημερών επί της ένστασης.

Οι τηλεπικοινωνιακοί πάροχοι έχουν στο πλαίσιο της δράσης τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να συνεργάζονται με τα ελεγκτικά όργανα κατά τη διενέργεια τυχόν εκ των υστέρων ελέγχων από αρμόδια όργανα.

- Να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίηση της, τουλάχιστον έως 3 έτη μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

- Να παράσχουν τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν τους ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην παρούσα δράση, τουλάχιστον έως 3 έτη μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

Οι τηλεπικοινωνιακοί πάροχοι θα μπορούν να εγγράφονται και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στον κατάλογο παροχών της δράσης στο διάστημα που θα οριστεί στον οδηγό της Δράσης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των εγγεγραμμένων και πιστοποιημένων τηλεπικοινωνιακών παροχών κατά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας δεν εξασφαλίζει τον επαρκή αριθμό τηλεπικοινωνιακών παροχών για την εξυπηρέτηση των δικαιούχων, η ΕΔΟΤΠΕ έχει δικαίωμα να παρατείνει το χρονικό διάστημα εγγραφής και πιστοποίησης.

Οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες τηλεπικοινωνιακών παροχών, όπως αυτοί ορίζονται από τους τελευταίους, μπορούν να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα και να λειτουργήσουν κατ' εξουσιοδότηση των πιστοποιημένων τηλεπικοινωνιακών παροχών σύμφωνα με τις διαδικασίες που θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της δράσης <http://www.sfbg.gr>.

Εξαργύρωση - Χρήση του Κουπονιού από τους ωφελούμενους

#### Έκδοση του SFBB voucher

Ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί, μέσω της ιστοσελίδας της Δράσης, να ενημερωθεί αν στη διεύθυνση ενδιαφερόντος του, προσφέρονται (ή προγραμματίζονται να προσφέρονται) SFBB\_Υπηρεσίες -σε διαφορετική περίπτωση ο ενδιαφερόμενος θα ενημερώνεται ότι στη διεύθυνση ενδιαφερόντος του δεν προσφέρονται SFBB\_υπηρεσίες. Στη συνέχεια, με χρήση των διαπιστευτηρίων (username/password) του πληροφοριακού συστήματος «TAXISNET» της ΑΑΔΕ θα μπορεί, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας της δράσης, να εκδώσει τον μοναδικό κωδικό του SFBB\_voucher, ο οποίος θα του αποσταλεί μέσω e-mail.

- Εάν προσφέρονται ήδη SFBB\_Υπηρεσίες στην εν λόγω διεύθυνση από τουλάχιστον ένα πάροχο, το SFBB\_voucher θα είναι ενεργό και άμεσα χρησιμοποιήσιμο, ο δε ενδιαφερόμενος καθίσταται ωφελούμενος της δράσης

- Εάν δεν προσφέρονται ακόμη SFBB\_Υπηρεσίες στην εν λόγω διεύθυνση από κανένα πάροχο (αλλά έχει ανακοινωθεί ότι θα προσφέρονται μελλοντικά) το SFBB\_voucher θα είναι ανενεργό, μέχρι τη στιγμή που ένας τουλάχιστον πάροχος θα προσφέρει SFBB\_Υπηρεσίες. Από τη στιγμή αυτή και έπειτα το κουπόνι καθίσταται ενεργό, ο ενδιαφερόμενος ειδοποιείται μέσω email και καθίσταται ωφελούμενος της δράσης.

Θα μπορεί επίσης να δει όλες τις προσφορές SFBB\_Υπηρεσιών από όλους τους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους στην εν λόγω διεύθυνση, και να εντοπίσει τη συγκεκριμένη Προσφορά που τον ενδιαφέρει, με αποκλειστικό κριτήριο τις ανάγκες ή/και τις δυνατότητές του, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια.

Στη συνέχεια, οι ωφελούμενοι, αφού επιλέξουν τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο και την Προσφορά SFBB\_Υπηρεσίας που επιθυμούν, μπορούν να ακολουθήσουν την διαδικασία ενεργοποίησης του SFBB\_voucher, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο μοναδικό κωδικό του. Σημειώνεται ότι το SFBB\_voucher συσχετίζεται ταυτόχρονα με ένα μόνο ωφελούμενο και μία μόνο ταχυδρομική διεύθυνση και θα πρέπει απαραίτητως να ταυτίζονται με τον αντισυμβαλλόμενο του Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου και τη διεύθυνση λειτουργίας της σύνδεσης που θα αναγράφονται στο τηλεπικοινωνιακό συμβόλαιο και στο αρχικό δελτίο παραλαβής.

#### Επιλογή SFBB υπηρεσιών

Οι ωφελούμενοι, εντός της περιόδου ισχύος του SFBB\_voucher, αφού επιλέξουν τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο και μία από τις εγκεκριμένες Προσφορές SFBB\_Υπηρεσίας, υπογράφουν το τηλεπικοινωνιακό συμβόλαιο με τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο για την συγκεκριμένη προσφορά.

Η διαδικτυακή σύνδεση θα πρέπει να εγκαθίσταται στη δηλωθείσα διεύθυνση λειτουργίας και να ενεργοποιείται το ταχύτερο δυνατό εντός των προθεσμιών που δεσμεύουν τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο, βάσει του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου. Για να θεωρείται ενεργοποιημένη η επιλεγείσα SFBB\_Υπηρεσία από τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο, θα πρέπει ο ωφελούμενος να παραλάβει τον εξοπλισμό πρόσβασης στο διαδίκτυο (modem / router) και να υπογράψει το σχετικό Δελτίο Παραλαβής (όπως παράγεται από το ΠΣ της Δράσης) όπου θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η σύνδεση που επέλεξε έχει ενεργοποιηθεί.

Το Δελτίο Παραλαβής υπογράφεται από τον ίδιο τον ωφελούμενο, χωρίς δικαίωμα εξουσιοδότησης άλλου προσώπου για το σκοπό αυτό. Τα στοιχεία του ωφελούμενου που αναγράφονται στο εκτυπωμένο από το ΠΣ της δράσης Δελτίο Παραλαβής, συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσης λειτουργίας της σύνδεσής του, θα είναι προσυμπληρωμένα.

Μετά την υπογραφή του Δελτίου Παραλαβής το περιεχόμενο του δεν δύναται να τροποποιηθεί, πέραν των περιπτώσεων που αναφέρονται παρακάτω. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν ολοκληρωθεί η παροχή της αναφερόμενης SFBB\_Υπηρεσίας, ο Τηλεπικοινωνιακός Πάροχος οφείλει εντός 72 ωρών να ακυρώσει το Δελτίο Παραλαβής στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης. Το Δελτίο Παραλαβής δύναται να τροποποιηθεί κατά την αλλαγή διεύθυνσης ωφελούμενου υπό την προϋπόθεση ότι στην νέα διεύθυνση της σύνδεσης θα παρέχονται οι αντίστοιχες SFBB Υπηρεσίες, και κατά την αλλαγή προσφοράς SFBB\_Υπηρεσίας με άλλη εγκεκριμένη προσφορά. Για τις ανωτέρω περιπτώσεις υπογράφεται Τροποποιημένο Δελτίο Παραλαβής από τον Ωφελούμενο.

#### Υποχρεώσεις εμπλεκόμενων μερών

##### Υποχρεώσεις Τηλεπικοινωνιακών Παροχών

Πέραν των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη γενική υποχρέωση της τήρησης των όρων της παρούσας και περιγράφονται στα υπόλοιπα εδάφια της, οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι έχουν στο πλαίσιο της δράσης τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να συνεργάζονται με τα ελεγκτικά όργανα κατά τη διενέργεια τυχόν εκ των υστέρων ελέγχων από αρμόδια όργανα

- Να παράσχουν τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν τους ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή τους στην παρούσα δράση, έως 3 χρόνια μετά την ολοκλήρωση της δράσης.

##### Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Πέραν των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη γενική υποχρέωση της τήρησης των όρων της παρούσας και περιγράφονται στα υπόλοιπα εδάφια της, ο κάθε ωφελούμενος έχει στο πλαίσιο της δράσης τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να συνεργαστεί με τα ελεγκτικά όργανα, ενδεικτικά της ΕΔΟΤΠΕ, σε περίπτωση που επιλεγεί στο προς εξέταση δείγμα για τη διενέργεια επιτόπιας επαλήθευσης.

- Να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

Οργάνωση και υποστήριξη στην υλοποίηση της δράσης:

Οι απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση και υλοποίηση της δράσης αφορούν στις ακόλουθες λειτουργίες (επιγραμματικά):

1. Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος δράσης και εφαρμογών.
2. Συγγραφή και ανάπτυξη Οδηγών και εγχειριδίων εφαρμογών.
3. Λειτουργία Help Desk για θέματα Παροχών, ωφελουμένων και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος.
4. Πιστοποίηση δαπανών και εκκαθάριση πληρωμών προς τους Παρόχους.
5. Δημοσιότητα και επικοινωνία.
6. Διάρκεια και εκ των υστέρων αξιολόγηση της δράσης.

#### ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ενεργοποίηση των SFBB\_vouchers θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μέχρι και την 31η Μαρτίου 2019, η δε λήξη της επιδοτούμενης περιόδου δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 24 μήνες από την ενεργοποίησή τους. Η καταληκτική ημερομηνία ενεργοποίησης δύναται να παραταθεί με απόφαση της ΕΔΟΤΠΕ.

#### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εκατομμυρίων ευρώ (50.000.000,00€).

Σε περίπτωση που, κατά την παρακολούθηση της εφαρμογής της δράσης από την ΕΔΟΤΠΕ, διαφανεί πιθανότητα εξάντλησης του ανωτέρω προϋπολογισμού της δράσης χωρίς την κάλυψη του συνόλου των ωφελουμένων πολιτών που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον συμμετοχής στη δράση, η ΕΔΟΤΠΕ θα εισηγηθεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για αύξηση του προϋπολογισμού της δράσης.

Ο προϋπολογισμός της δράσης αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη, και χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων με εθνικούς πόρους.

## ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

• Κάθε SFBB\_voucher αφορά σε ένα συγκεκριμένο ωφελούμενο και σε μία συγκεκριμένη διεύθυνση παροχής της SFBB\_Υπηρεσίας.

• Ένα SFBB\_voucher που έχει εκδοθεί αφορά σε ένα συγκεκριμένο Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο για μια συγκεκριμένη SFBB\_Υπηρεσία, και αναφέρεται στο σχετικό τηλεπικοινωνιακό συμβόλαιο που υπογράφεται με τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο.

• Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Τηλεπικοινωνιακού Παρόχου, η διασφάλιση της ορθότητας των υφιστάμενων συμβολαίων Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών που επιχορηγούνται στο πλαίσιο της Δράσης, σε σχέση με τις ελάχιστες προδιαγραφές.

• Η εξαργύρωση του SFBB\_voucher, επιτυγχάνεται με την υπογραφή του Δελτίου Παραλαβής από τον ωφελούμενο, αφού ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση της σύνδεσης και του διατεθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός. Με αυτό τον τρόπο ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο να εισπράξει την αξία του κουπονιού που χρησιμοποιήσει.

• Για να θεωρείται ενεργοποιημένη η επιλεχθείσα SFBB\_Υπηρεσία από τον Τηλεπικοινωνιακό Πάροχο, θα πρέπει ο ωφελούμενος να παραλάβει τον εξοπλισμό πρόσβασης στο διαδίκτυο (modem / router) και να υπογράψει το σχετικό Δελτίο Παραλαβής (όπως παράγεται από το ΠΣ της Δράσης) όπου θα δηλώνει υπεύθυνα ότι η σύνδεση που επέλεξε έχει ενεργοποιηθεί.

• Η ΓΔΟΥ του ΥΨΗΠΤΕ θα καταβάλλει στους Τηλεπικοινωνιακούς Παρόχους την αξία του κουπονιού, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες, μετά και την πιστοποίηση υλοποίησης του αντικείμενου της δράσης με βάση τη διαδικασία που θα περιγραφεί αναλυτικά στον οδηγό της δράσης.

• Οι προσφορές ανά κατηγορία, θα πρέπει να είναι αναλυτικές σε σχέση με τα παρεχόμενα πακέτα τους. Η τιμή των προσφορών πρέπει να είναι αντίστοιχη με τις υπηρεσίες που προσφέρονται. Επισημαίνεται επίσης ότι δεν είναι δυνατή καμία αύξηση τιμής εγκεκριμένης προσφοράς.

• Οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίηση της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, τουλάχιστον για πέντε (5) χρόνια. Ενδεικτικά, θα πρέπει να διαθέτουν στοιχεία κατά έτος με την κατάσταση των συνδέσεων που πραγματοποιήθηκαν μέσω της δράσης, δηλαδή πόσες συνδέσεις παραμένουν ενεργές για πόσο χρονικό διάστημα και όποια άλλα στοιχεία κρίνουν χρήσιμα για την αξιολόγηση και τον έλεγχο της δράσης.

• Οι Τηλεπικοινωνιακοί Πάροχοι οφείλουν να ακολουθούν, σε όλες τις δράσεις προώθησης προσφορών στο πλαίσιο της Δράσης, τα στοιχεία σήμανσης και τους κανόνες Δημοσιότητας της Δράσης, όπως αυτά αναρτηθούν στο [www.sfbg.gr](http://www.sfbg.gr)

• Οι ωφελούμενοι οφείλουν να διατηρήσουν την τηλεπικοινωνιακή σύνδεση που προμηθεύτηκαν μέσω της δράσης για δύο έτη από την ενεργοποίησή της.

• Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - οδηγό δράσης που θα εκδοθεί θα καθορίζονται οι αναλυτικοί όροι υλοποίησης και ολοκλήρωσης της δράσης.

Η ισχύς της παρούσας ορίζεται από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Μαΐου 2018

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομίας και Ανάπτυξης

Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΠΑΣ**

Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΑΒΡΟΓΛΟΥ**

Αριθμ. 69615

(2)

**Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2018.**

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 5 του ν. 4429/2016 (Α' 199) «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

2. το π.δ 63/2005 (Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και ιδίως το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις»,

3. το π.δ. 18/2018 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,

4. το π.δ. 70/2015 (Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού»,

5. το π.δ. 73/2015 (Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

6. την αριθμ. Υ2/22-09-2015 (Β' 2076) απόφαση του Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,

7. την αριθμ. Υ8/25.9.2015 (Β' 2109) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη»,

8. την 288/03-04-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 173) υπουργική απόφαση με θέμα «Συγκρότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ιδρύματος για την Έρευνα και Καινοτομία», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

9. την αριθμ. 245/2017 (ΦΕΚ Β' 1066) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017», όπως τροποποιήθηκε με την υπουργική απόφαση 223400/19.12.2017,

10. την αριθμ. 13855/Β2/26-1-2018 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το οικονομικό έτος 2018»,

11. την αριθμ. 783/22.02.2018 απόφαση (16η Συνεδρίαση) του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ με θέμα: «Προγραμματισμός δράσεων του ΕΛΙΔΕΚ για το 2018»,

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της παρούσης απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τον ετήσιο προγραμματισμό των δράσεων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2018, ως εξής:

1. Βασική Έρευνα – Ερευνητικά έργα Μελών ΔΕΠ και Ερευνητών: 24.500.000 ευρώ

2. Υποτροφίες Υποψηφίων Διδασκόντων: 8.000.000 ευρώ

3. Ερευνητικά έργα μεταδιδασκόντων: 16.580.000 ευρώ

4. Ερευνητικός Εξοπλισμός: 14.560.000 ευρώ

5. Επιστήμη και Κοινωνία: 3.000.000 ευρώ

Β. Η διαχείριση των ως άνω κονδυλίων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαΐου 2018

Ο Αναπληρωτής Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ**  
**της 182390/Ι2/31-10-2016**

**Αθήνα, 3/11/2016**  
**Αρ. πρωτ.: 185494/Ι2**

## **1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛΙΔΕΚ**

### **ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ**

**Ο Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το ν.4310/14 (ΦΕΚ 258Α) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4386/16 (ΦΕΚ 83/Α/11.5.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 47 του Ν 4415/2016
4. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-2015) Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
5. Το ΠΔ 114/2014 (ΦΕΚ 181Α/2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
6. Την υπ' αριθμ. 52284/Γ2/31.3.2015 (ΦΕΚ 295/ΥΟΔΔ/2015) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία διορίζεται ως μετακλητός Γενικός Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων ο Μαλούτας Θωμάς.
7. Την υπ' αριθμ. 90534/Α1/9-6-15 (ΦΕΚ 1132/Β/2015) απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Αναπληρωτή Υπουργού» στο Θεματικό Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ΥΠΟΠΑΙΘ»
8. Την 181888/Ι2/31-10-2016 Υπουργική Απόφαση για την κατανομή της χρηματοδότησης σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.4415/2016
9. Την από 15/07/2016 Δανειακή Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

# Κ Α Λ Ε Ι

Τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους/ες διδάκτορες να υποβάλουν αιτήσεις στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛΙΔΕΚ για Υποψήφιους Διδάκτορες, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω:

## 1. ΣΤΟΧΟΣ

Στόχος της προκήρυξης είναι η υποστήριξη Υποψηφίων Διδασκόντων (ΥΔ) για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας στην Ελλάδα.

## 2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα αποτελεί την πρώτη δράση του **Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ)** και αποσκοπεί στη χρηματοδότηση Υποψηφίων Διδασκόντων για την εκπόνηση της Διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) ή/και σε Ερευνητικά Κέντρα συνεργαζόμενα με ΑΕΙ, στην Ελλάδα.

Αίτηση για χρηματοδότηση μπορεί να υποβάλουν και υποψήφιοι διδάκτορες οι οποίοι/ες εκπονούν ήδη τη διδακτορική διατριβή τους σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του Κεφαλαίου 3 της παρούσας προκήρυξης. Επιπλέον προϋπόθεση για τους υποψήφιους διδάκτορες Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής είναι να έχουν γίνει δεκτοί σε Ελληνικό Α.Ε.Ι. για να ολοκληρώσουν τη διδακτορική τους διατριβή στην Ελλάδα, και στην περίπτωση συνεπίβλεψης ο τίτλος να απονεμηθεί από το Ελληνικό ΑΕΙ.

Η διάρκεια της χρηματοδότησης (υπό μορφή υποτροφίας) είναι έως 3 έτη.

Η **συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας προκήρυξης ανέρχεται στα 8.500.000.€** και χρηματοδοτείται σύμφωνα με την υπογραφείσα δανειακή σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων.

**Πέραν της παρούσας προκήρυξης, μια δεύτερη προκήρυξη χορήγησης υποτροφιών σε Υποψήφιους Διδάκτορες αναμένεται να δημοσιευτεί έως το τέλος του πρώτου εξαμήνου του 2017.**

## 3. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση υποβάλλεται από υποψήφιους διδάκτορες με τις εξής προϋποθέσεις:

- Να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους ως υποψηφίων διδασκόντων από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος (**υποβάλλεται σχετική βεβαίωση κατά την αίτηση**).
- Να μην έχουν παρέλθει περισσότεροι από 24 μήνες από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής κατά την ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων.
- Να μην έχουν παρέλθει περισσότερα από 7 έτη από τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Σημειώνεται ότι για τον υπολογισμό των ετών λαμβάνεται υπόψη το έτος κτήσης και όχι η ακριβής ημερομηνία. Για τους άνδρες υποψήφιους που έχουν υπηρετήσει τη στρατιωτική τους θητεία μετά την κτήση του βασικού τίτλου σπουδών, ο χρόνος στράτευσης προσαυξάνει ανάλογα το ανωτέρω διάστημα. Σε περίπτωση που ο

υποψήφιος είναι κάτοχος περισσότερων του ενός βασικού τίτλου σπουδών, λαμβάνεται υπόψη το έτος κτήσης του βασικού τίτλου σπουδών που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη συνάφεια με το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

- Να μην είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε οποιοδήποτε επιστημονικό τομέα.
- Να μην χρηματοδοτούνται για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν τύχει αναβολής κατάταξης. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής θα πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

**Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της καταβολής της υποτροφίας, τα συνολικά φορολογητέα εισοδήματα του ΥΔ από κάθε είδους απασχόληση (μισθωτή εργασία ή επιχειρηματική δραστηριότητα) συμπεριλαμβανομένου του ποσού της υποτροφίας, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν αθροιστικά το ποσό των 15.000€ ανά έτος. Στο προαναφερθέν όριο δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν αμοιβές που καταβλήθηκαν αναδρομικά και αφορούν σε εργασία που εκτελέστηκε ή έργο που παρασχέθηκε πριν την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας.**

#### **4. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

Οι αιτήσεις θα κατατάσσονται κατ' επιλογή του/της υποβάλλοντος/ουσας την αίτηση σε μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες ευρείες επιστημονικές περιοχές:

- A. Φυσικές Επιστήμες
- B. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες
- Γ. Επιστήμες Ζωής
- Δ. Κοινωνικές Επιστήμες, Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες

#### **5. ΥΨΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

**Το μηνιαίο ύψος της υποτροφίας του Υποψήφιου Διδάκτορα ανέρχεται σε εννιακόσια ευρώ (900€).**

Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ποσό της υποτροφίας είναι αφορολόγητο. Υπόκειται σε παρακράτηση 3,6% (χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου) υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Η διάρκεια της χρηματοδότησης είναι **έως 3 έτη (36 μήνες).**

Ως ημερομηνία έναρξης της χρηματοδότησης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χορήγησης της υποτροφίας.

Η λήξη της χρηματοδότησης ορίζεται σε έως 3 έτη (36 μήνες) από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής εφόσον αυτή έχει ήδη οριστεί κατά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χορήγησης της υποτροφίας. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα οριστεί Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, η διάρκεια ορίζεται σε έως 3 έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χορήγησης της υποτροφίας.

Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Α.Ε.Ι. του Υ.Δ.

## **6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Η υποβολή γίνεται από τον Υποψήφιο Διδάκτορα **ηλεκτρονικά**, στην ακόλουθη ιστοσελίδα:

**<https://apps.gov.gr/minedu/elidek-scholarships>**

Η φόρμα υποβολής αποτελείται από δύο (2) διακριτά τμήματα :

### **1) Τμήμα Α: Θέμα διδακτορικής διατριβής**

- **Τίτλος/θέμα, Επιστημονική Περιοχή και σύνοψη** (abstract) του προτεινόμενου θέματος της διδακτορικής διατριβής.  
*Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που δεν έχει οριστικοποιηθεί το θέμα της διδακτορικής διατριβής, ο δηλωθείς τίτλος μπορεί να τροποποιηθεί μετά την έγκριση της χρηματοδότησης, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΥΔ.*
- **Συνοδευτική Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, στην οποία θα παρουσιάζεται το ερευνητικό ενδιαφέρον του ΥΔ σχετικά με την επιθυμία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, το θέμα της διδακτορικής διατριβής καθώς και η ανάγκη οικονομικής στήριξης.
- **Αιτούμενη διάρκεια χρηματοδότησης** (έως 36 μήνες).  
*Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση επιλεγεί προς χρηματοδότηση, η δηλωθείσα διάρκεια θα επικαιροποιηθεί με βάση την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης χορήγησης της υποτροφίας.*

### **2) Τμήμα Β: Υποψήφιος Διδάκτορας**

- **Γενικά στοιχεία υποψηφίου**
- **Βιογραφικό** (σε μορφή του προτύπου Europass)
- **Βασικός Τίτλος Σπουδών** (Τίτλος, βαθμός και έτος κτήσης).
- **Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών** (τίτλος, διάρκεια –μονοετούς/διετούς φοίτησης)
- **Δημοσιεύσεις** σε επιστημονικά περιοδικά ή/και παρουσιάσεις σε συνέδρια
- **Βραβεία/Διακρίσεις/προηγούμενες υποτροφίες**
- **Συστατικές επιστολές:** Δηλώνονται τα στοιχεία (Όνοματεπώνυμο, ιδιότητα, email, τηλέφωνο) δύο (2) τουλάχιστον επιστημόνων από τους οποίους μπορεί να αναζητηθούν εμπιστευτικά συστατικές επιστολές.

**Επιπλέον για τους υποψήφιους που εκπονούν ήδη τη διδακτορική τους διατριβή:**

- **Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής**
- **Ετήσια έκθεση προόδου Τριμελούς Συμβουλευτικής επιτροπής** (εφόσον υπάρχει)
- **Στοιχεία** (Όνοματεπώνυμο, ιδιότητα, email, τηλέφωνο) **του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ**

Αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)).

Οι υποβληθείσες αιτήσεις λαμβάνουν αριθμό υποβολής ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από τη ΓΓΕΤ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι υποψήφιοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι να συμπληρώσουν πλήρως και ορθώς όλα τα πεδία της αίτησης έως τη λήξη της προθεσμίας της ηλεκτρονικής υποβολής. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα προωθούνται προς αξιολόγηση.

Επισημαίνεται ότι τυχόν ψευδή στοιχεία κατά την υποβολή θα έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης σε οποιοδήποτε στάδιο και αν βρίσκεται. Ακόμη και αν αυτή η διαπίστωση γίνει μετά την αξιολόγηση και έγκριση της αίτησης, η ΓΓΕΤ δύναται να διακόψει τη χρηματοδότηση και να ζητήσει την επιστροφή του μέρους αυτής που πιθανόν έχει δοθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Η ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου συνιστά υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ότι όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση υποβολής ψευδών δηλώσεων θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του ν. 1599/1986.

**Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.** Η υποβολή της αίτησης γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα.

**Η υποβολή της αίτησης είναι δυνατή από την 1<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2016 και ώρα 08:00 έως και την 30<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2016 και ώρα 17:00.**

## **7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί στις ιστοσελίδες:

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr) και [erevna.minedu.gov.gr](http://erevna.minedu.gov.gr)

## **8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ) αποτελούμενες από 3 έως 5 μέλη, οι οποίες θα ορισθούν για τις Επιστημονικές Περιοχές του Κεφαλαίου 4 της παρούσας προκήρυξης. Τα μέλη των επιτροπών προέρχονται από το μητρώο πιστοποιημένων αξιολογητών της ΓΓΕΤ.

Η αρχική κατανομή των αιτήσεων στις ΘΕ θα βασιστεί στη σχετική δήλωση του Υποψηφίου Διδάκτορα για την Επιστημονική Περιοχή της διδακτορικής διατριβής κατά την υποβολή της αίτησης. Ωστόσο, η αρχική αυτή κατανομή μπορεί να αναθεωρηθεί αν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι το αντικείμενο της εμπίπτει σε διαφορετική επιστημονική περιοχή από την αρχικά δηλωθείσα.

Στην περίπτωση αιτήσεων με διεπιστημονικό χαρακτήρα, ο ΥΔ προτείνει ένα «πρωτεύον» επιστημονικό πεδίο. Η ΘΕ που αντιστοιχεί στο «πρωτεύον» επιστημονικό πεδίο μπορεί να ζητήσει πρόσθετες εκθέσεις αξιολόγησης από ειδικούς-μέλη άλλων ΘΕ.

**Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε κλίμακα 100 μονάδων. Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 60 μονάδες (60% της μέγιστης συνολικής βαθμολογίας). Οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία χαμηλότερη των 60 μονάδων αποκλείονται από την χρηματοδότηση.**

Οι ΘΕ προχωρούν σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση των αιτήσεων. Στη συνέχεια συντάσσεται ανά Επιστημονική Περιοχή, Πίνακας Κατάταξης Αιτήσεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης. Κατά τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων, προτάσσεται εκείνη με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο Κριτήριο Α2 – Προφίλ Υποψηφίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 2 μήνες.

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### A1. Ακαδημαϊκές επιδόσεις (20-50)

- **Βαθμός πτυχίου** του υποψήφιου διδάκτορα (10-30 μονάδες).

Βαθμός πτυχίου	Βαθμολογία κριτηρίου
5,00 - 6,49 / Καλώς	10
6,50 - 8,49 /Λίαν Καλώς	20
8,50 – 10,00 /Άριστα	30

Στην περίπτωση τίτλων σπουδών που δεν αναγράφουν αριθμητική αποτύπωση του βαθμού, λαμβάνεται υπόψη ο χαρακτηρισμός της επίδοσης.

- **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.)** (10-20 μονάδες).

Διάρκεια Μ.Δ.Ε.	Βαθμολογία
Μ.Δ.Ε. Μονοετούς φοίτησης	10
Μ.Δ.Ε. Διετούς φοίτησης	20

Η διάρκεια φοίτησης αναφέρεται σε ΜΔΕ πλήρους φοίτησης. Στις περιπτώσεις μερικής φοίτησης, για την ένταξη στις ανωτέρω κατηγορίες λαμβάνεται υπόψη η αντίστοιχη διάρκεια πλήρους φοίτησης του ΜΔΕ.

Σε περίπτωση όπου ο υποψήφιος διδάκτορας έχει γίνει κατ' εξαίρεση δεκτός για την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής χωρίς την προηγούμενη λήψη Μ.Δ.Ε. (δυνάμει του ν.3685/2008 Αρ. 9, παρ. 1β) λαμβάνει την βαθμολογία που αντιστοιχεί σε μονοετές Μ.Δ.Ε.

### A2. Προφίλ Υποψηφίου (1-50)

Στην αξιολόγηση του κριτηρίου συνεκτιμάται η συνοδευτική επιστολή ενδιαφέροντος, το βιογραφικό, δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και παρουσιάσεις σε συνέδρια, βραβεύσεις/διακρίσεις/Υποτροφίες, συστατικές επιστολές και άλλα στοιχεία που τεκμηριώνουν το επιστημονικό υπόβαθρο του υποψηφίου.

### Η βαθμολογία των κριτηρίων συνοψίζεται στον παρακάτω πίνακα

Κριτήριο	Βαθμολογία
A1	20-50
A2	1-50
ΣΥΝΟΛΟ	100

**Μέγιστη συνολική βαθμολογία αίτησης 100 μονάδες.**

**Ελάχιστη συνολική βαθμολογία: 60 μονάδες** (60% της μέγιστης συνολικής βαθμολογίας της αίτησης).

### **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στους ΥΔ με εξατομικευμένη αναφορά και τεκμηρίωση για κάθε κριτήριο αξιολόγησης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. **Ο ΥΔ έχει δικαίωμα ένστασης εντός προθεσμίας 10 ημερών.**

Η επιτροπή ενστάσεων (τουλάχιστον τριμελής) συνεδριάζει και αποφασίζει εντός 10 ημερών από την κατάθεση της ένστασης.

Ακολουθεί η οριστικοποίηση των Πινάκων Κατάταξης αιτήσεων ανά Επιστημονική Περιοχή.

Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας εγκρίνονται οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης και εκδίδεται κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση αιτήσεις σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

**Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης (με τους αριθμούς υποβολής) των προς χρηματοδότηση αιτήσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.**

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση αιτήσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι Υποψήφιοι Διδάκτορες λαμβάνουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στην φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων συνεπειών και προθεσμιών.

### **9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη παρέχονται από το Τμήμα Ανάπτυξης Ερευνητικού Δυναμικού / Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, Λ. Μεσογείων 14 – 18, Τ.Κ. 11527 Αθήνα, στο email askelidek@gsrt.gr και στα τηλέφωνα 210 7458125, 2107458126 και 2107458124.

Τεχνική υποστήριξη για τη ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων παρέχεται στο email helpelidek@gsrt.gr.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΘΩΜΑΣ ΜΑΛΟΥΤΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ 1<sup>ης</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ  
ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ**

**1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων με τις προς χρηματοδότηση αιτήσεις, οι δυνητικοί δικαιούχοι Υποψήφιοι Διδάκτορες θα λάβουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας **εντός 15 ημερών από την αποστολή της επιστολής**, τα παρακάτω δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας:

1. Τη Βεβαίωση από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος για την αποδοχή τους ως υποψηφίων διδασκόντων, όπως αυτή υποβλήθηκε στην πλατφόρμα ηλεκτρονικής υποβολής.
2. Βεβαίωση ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και ημερομηνία ορισμού της (μόνο εφόσον έχει ήδη οριστεί κατά την ημερομηνία έκδοσης των αποτελεσμάτων).
3. Επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων σπουδών που δηλώθηκαν κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης (Βασικοί και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών).
4. Προκειμένου για τους άρρενες ΥΔ, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης.
5. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα συνολικά φορολογητέα εισοδήματα του ΥΔ από κάθε είδους απασχόληση (μισθωτή εργασία ή επιχειρηματική δραστηριότητα) αθροιζόμενα με το ποσό της υποτροφίας του ΕΛΙΔΕΚ, δεν θα υπερβαίνουν συνολικά το ποσό των 15.000€ κατ' έτος. Σημειώνεται ότι στο προαναφερθέν όριο δεν συμπεριλαμβάνονται τυχόν αμοιβές που καταβλήθηκαν αναδρομικά και αφορούν σε εργασία που εκτελέστηκε ή έργο που παρασχέθηκε πριν την έναρξη χορήγησης της υποτροφίας (ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας). Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο ΥΔ θα εκπονήσει την διδακτορική του διατριβή λαμβάνοντας άδεια άνευ

αποδοχών θα πρέπει να έχει ήδη λάβει τη σχετική έγκριση κατά το χρόνο έκδοσης των αποτελεσμάτων και να τη συνυποβάλει με την Υπεύθυνη Δήλωση.

6. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν χρηματοδοτείται και δεν θα χρηματοδοτηθεί για την προτεινόμενη διδακτορική διατριβή από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια χορήγησης της υποτροφίας. Επισημαίνεται ότι εξαιρείται η περίπτωση χρηματοδότησης του ΥΔ για τη συμμετοχή του σε προγράμματα κινητικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για πραγματοποίηση έρευνας στο εξωτερικό. Σε αυτή την περίπτωση ο ΥΔ υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως τη ΓΓΕΤ.

Ακολουθεί έλεγχος από την ΓΓΕΤ ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητα της αίτησης σύμφωνα με τους όρους της προκήρυξης. Ο έλεγχος διενεργείται βάσει των προσκομισθέντων δικαιολογητικών και των στοιχείων που δηλώθηκαν από τον Υποψήφιο Διδάκτορα κατά την υποβολή της αίτησης.

Η αίτηση χαρακτηρίζεται ως μη επιλέξιμη για χρηματοδότηση αν στο παρόν ή σε μεταγενέστερο στάδιο διαπιστωθεί ότι δεν πληροί έναν ή περισσότερους από τους όρους της προκήρυξης και το ποσό που τυχόν έχει καταβληθεί αναζητείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Στη συνέχεια εκδίδεται η σχετική Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας από τον Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας, η οποία κοινοποιείται στον Υποψήφιο Διδάκτορα και στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του ΑΕΙ στο οποίο θα εκπονήσει ή εκπονεί την Διδακτορική Διατριβή.

Με την κοινοποίηση της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας ο ΕΛΚΕ προχωρά σε σύναψη σύμβασης Υποτροφίας με τον ΥΔ, σύμφωνα με το υπόδειγμα σύμβασης υποτροφίας που θα αποσταλεί από τη ΓΓΕΤ.

**Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία έναρξης χορήγησης της υποτροφίας νοείται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Χορήγησης υποτροφίας.**

## **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Η παρακολούθηση γίνεται μέσω **Αναφορών Προόδου**, οι οποίες υποβάλλονται ως ακολούθως:

### **A. Εξαμηνιαίες Αναφορές Προόδου**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου από την ημερομηνία έναρξης της υποτροφίας (όπως αυτή καθορίζεται από την Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας), και **το αργότερο εντός ενός μηνός** από τη λήξη του εξαμήνου, ο αποστέλλεται στη ΓΓΕΤ, Αναφορά Προόδου η οποία περιλαμβάνει:

1. Εξαμηνιαία Αναφορά προόδου του Υποψήφιου Διδάκτορα για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής, υπογεγραμμένη από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Με την αναφορά προόδου συνυποβάλλονται οι σχετικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κλπ.

2. Συνοπτική οικονομική αναφορά από τον ΕΛΚΕ η οποία θα περιλαμβάνει α) λογιστικές εγγραφές και β) παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το διάστημα αναφοράς.

Επιπλέον των ανωτέρω, εφόσον κατά το εξάμηνο αναφοράς έχει εκδοθεί η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) του προηγούμενου φορολογικού έτους, αυτή συνυποβάλλεται με την Εξαμηνιαία Αναφορά Προόδου, για τον έλεγχο τήρησης του ορίου των 15.000€.

Την ευθύνη για την υποβολή της Εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου για την πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής και τα αντίστοιχα παραδοτέα καθώς και της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου, φέρει ο ΥΔ. Σε περίπτωση που η εξαμηνιαία αναφορά προόδου δεν έχει λάβει υπογραφή της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής συνυποβάλλεται επιστολή του Επιβλέποντος στην οποία θα τεκμηριώνονται οι λόγοι για τους οποίους δεν κατέστη δυνατή η υπογραφή της.

Την ευθύνη για την αποστολή της οικονομικής αναφοράς φέρει ο ΕΛΚΕ του ΑΕΙ.

## **Β. Τελική Αναφορά Προόδου**

Μετά τη λήξη του διαστήματος χορήγησης της υποτροφίας (όπως αυτή καθορίζεται στην Απόφαση Χορήγησης Υποτροφίας), υποβάλλεται στη ΓΓΕΤ, **εντός 2 μηνών από την ημερομηνία λήξης**, Τελική Αναφορά Προόδου η οποία περιλαμβάνει:

1. Βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Τμήματος ή Σχολής από την οποία να προκύπτει ότι έχει κατατεθεί η πρόταση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής κρίσης της διδακτορικής διατριβής.
2. Τη διδακτορική διατριβή που υποβλήθηκε.
3. Συνοπτική οικονομική αναφορά η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για το διάστημα αναφοράς.

Επιπλέον των ανωτέρω, εφόσον κατά το χρόνο υποβολής έχει εκδοθεί η Πράξη Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό) του προηγούμενου φορολογικού έτους, αυτή συνυποβάλλεται, για τον έλεγχο τήρησης του ορίου των 15.000€.

**Σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρωθεί η Διδακτορική Διατριβή για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, αντί των στοιχείων 1 και 2 παραπάνω, συντάσσεται και υποβάλλεται Επιστημονική Αναφορά από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή για την πρόοδο της διδακτορικής διατριβής και για την τεκμηρίωση των αιτιών της μη ολοκλήρωσης αυτής.**

Την ευθύνη για την υποβολή της Τελικής αναφοράς προόδου (διδακτορική διατριβή και βεβαίωση Γραμματείας ή Αναφορά Τριμελούς) καθώς και της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού φόρου φέρει ο ΥΔ. Την ευθύνη για την αποστολή της οικονομικής αναφοράς φέρει ο ΕΛΚΕ του ΑΕΙ.

**Επισημαίνεται ότι η υποβολή των ενδιάμεσων αναφορών και της τελικής Αναφοράς Προόδου είναι υποχρεωτική.** Η μη υποβολή τους εμπρόθεσμα μπορεί να οδηγήσει στην διακοπή της καταβολής της υποτροφίας και στην επιστροφή από τον ΥΔ του ποσού που του έχει ήδη καταβληθεί.

Με βάση τις ανωτέρω αναφορές προόδου, θα ελέγχεται η ομαλή πορεία υλοποίησης της διδακτορικής διατριβής καθώς και η διαδικασία καταβολής της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται σημαντική απουσία προόδου με υπαιτιότητα του ΥΔ, ο ΥΔ θα καλείται να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του καταβλήθηκε κατά το αντίστοιχο εξάμηνο αναφοράς.

Ο έλεγχος των αναφορών προόδου θα διενεργείται από στελέχη ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ με την συνδρομή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομόνων όπου απαιτείται.

Ο ΥΔ και ο ΕΛΚΕ υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της ΓΓΕΤ όλες τις λεπτομερείς πληροφορίες και τα στοιχεία που θα ζητηθούν με στόχο την επαλήθευση της ορθής υλοποίησης των όρων της Απόφασης Χορήγησης Υποτροφίας.

**Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο προκύψει υπέρβαση του ορίου των 15.000€ σε κάποιο έτος, ο ΥΔ καλείται να επιστρέψει το ποσό της υποτροφίας που του καταβλήθηκε και το οποίο αντιστοιχεί στο έτος στο οποίο εντοπίστηκε η υπέρβαση.**

### **3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Ο ΥΔ είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει εγγράφως την ΓΓΕΤ με την αποστολή αιτήματος τροποποίησης στο οποίο θα περιλαμβάνεται σχετική τεκμηρίωση για τους λόγους αυτής, για τις ακόλουθες μεταβολές:

- Τροποποίηση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής. Αφορά στην περίπτωση που ο τίτλος που δηλώθηκε κατά την υποβολή της πρότασης διαφοροποιηθεί κατά την έγκριση του θέματος και τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος. Το αίτημα του Υ.Δ. θα πρέπει να συνοδεύεται από την αντίστοιχη βεβαίωση του Τμήματος.
- Αλλαγή επιβλέποντος καθηγητή ή άλλου μέλους της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται από την σχετική βεβαίωση του Τμήματος για τον ορισμό της νέας τριμελούς. Επισημαίνεται ότι η μεταβολή αυτή δεν συνεπιφέρει μεταβολή στην διάρκεια της χρηματοδότησης όπως αυτή ορίστηκε στην Απόφαση Χορήγησης υποτροφίας.

**Δεν επιτρέπονται οι ακόλουθες μεταβολές:**

- Παράταση της διάρκειας καταβολής υποτροφίας
- Αναστολή χορήγησης της υποτροφίας

#### **4. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

Επιτρέπεται η διακοπή για λόγους ανωτέρας βίας (έκτακτη κατάσταση η οποία δεν μπορούσε να αποτραπεί από τον ενδιαφερόμενο). Σε αυτή την περίπτωση υποβάλλονται από τον ΥΔ τα κάτωθι:

- α) αίτημα με συνημμένα τα κατάλληλα δικαιολογητικά από Δημόσιους Φορείς
- β) Αναφορά προόδου για το διάστημα από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής (συνυποβάλλονται τυχόν δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια κλπ για το διάστημα της αναφοράς)
- γ) Συνοπτική οικονομική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής

Κατόπιν ελέγχου από τη ΓΓΕΤ για το αν τεκμηριώνονται λόγοι ανωτέρας βίας εκδίδεται Απόφαση Διακοπής Χορήγησης υποτροφίας η οποία κοινοποιείται στον ΥΔ και στον ΕΛΚΕ.

**Σε περίπτωση διακοπής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής για οποιονδήποτε άλλο λόγο, υποβάλλονται στη ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί:**

- α) τεκμηριώμενο αίτημα του υποψήφιου Διδάκτορα
- β) Συνοπτική οικονομική έκθεση η οποία θα περιλαμβάνει λογιστικές εγγραφές και παραστατικά εξόφλησης (τραπεζικές κινήσεις) των αμοιβών του Υποψήφιου διδάκτορα (συμπεριλαμβανομένης της απόδοσης των νόμιμων κρατήσεων) για τις δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί από την τελευταία εξαμηνιαία αναφορά μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής

Σε συνέχεια του αιτήματος του ΥΔ, εκδίδεται Απόφαση Διακοπής Χορήγησης Υποτροφίας η οποία κοινοποιείται στον ΥΔ και στον ΕΛΚΕ, και ο ΥΔ καλείται να επιστρέψει το ποσό που του καταβλήθηκε από τη λήξη του εξαμήνου της τελευταίας υποβληθείσας εξαμηνιαίας αναφοράς μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης διακοπής.

Εάν ο ΕΛΚΕ έχει λάβει από τη ΓΓΕΤ ποσό μεγαλύτερο από το εγκριθέν μέχρι τη στιγμή της διακοπής, το αδιάθετο ποσό επιστρέφεται στο λογαριασμό του προγράμματος εντός 30 ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης Διακοπής χορήγησης υποτροφίας.

#### **5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ.**

Η καταβολή της υποτροφίας στους ΥΔ πραγματοποιείται από τους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ στα οποία εκπονούνται οι διδακτορικές διατριβές.

Η χρηματοδότηση προς τους ΕΛΚΕ πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού της ΓΓΕΤ ως εξής:

Για τις αιτήσεις που εγκρίνονται προς χρηματοδότηση, **καταβάλλεται στον ΕΛΚΕ ως προκαταβολή το 60% της συνολικής εγκριθείσας χρηματοδότησης.**

Μετά την υποβολή της δεύτερης εξαμηνιαίας αναφοράς προόδου και την επιβεβαίωση της ομαλής και επιτυχούς πορείας της διδακτορικής έρευνας, **καταβάλλεται στον ΕΛΚΕ το υπόλοιπο 40% της χρηματοδότησης ως προκαταβολή.**

Οι ΕΛΚΕ μετά την καταβολή της εκάστοτε δόσης υποχρεούνται να καταβάλλουν στους ΥΔ το ποσό της υποτροφίας σε μηνιαία βάση.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται η επιστροφή από τον ΥΔ της καταβληθείσας υποτροφίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στα παραπάνω κεφάλαια, το ποσό επιστρέφεται από τον ΥΔ **εντός 30 ημερολογιακών ημερών**, στον λογαριασμό του προγράμματος που θα του κοινοποιηθεί από την ΓΓΕΤ. Σε περίπτωση μη εμπρόθεσμης καταβολής, ακολουθείται η διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**ΘΩΜΑΣ ΜΑΛΟΥΤΑΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**

**Αθήνα, 9/1/2017**  
**Αρ. πρωτ.: 3094/12**

**1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**  
**ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

**Η Γενική Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Το ν.4310/14 (ΦΕΚ 258Α) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4386/16 (ΦΕΚ 83/Α/11.5.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Το άρθρο 47 του Ν 4415/2016
4. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-9-2015) Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
5. Το ΠΔ 114/2014 (ΦΕΚ 181Α/2014) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων».
6. Την υπ' αριθμ. 221711/Γ2/27.12.2016 (ΦΕΚ 731/ΥΟΔΔ/2016) Κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

με την οποία διορίζεται ως μετακλητή Γενική Γραμματέας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων η Δρ. Κυπριανίδου Ματρώνα

7. Την υπ' αριθμ. 90534/Α1/9-6-15 (ΦΕΚ 1132/Β/2015) απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: "Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού" και «Αναπληρωτή Υπουργού» στο Θεματικό Γενικό Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων και στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας ΥΠΟΠΑΙΘ»
8. Την 196096/Ι2/17-11-2016 Υπουργική Απόφαση για την κατανομή της χρηματοδότησης ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. σύμφωνα με το άρθρο 47 του Ν.4415/2016
9. Την από 15/07/2016 Δανειακή Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

## **Κ Α Λ Ε Ι**

Τους ενδιαφερόμενους μεταδιδακτορικούς ερευνητές να υποβάλουν προτάσεις στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης του ΕΛΙΔΕΚ για την Ενίσχυση Μεταδιδακτόρων Ερευνητών/τριών, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω:

### **1. ΣΤΟΧΟΣ**

Στόχος της προκήρυξης είναι η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων ερευνητικών έργων **υψηλής επιστημονικής ποιότητας** στα οποία **επιστημονικοί υπεύθυνοι είναι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες (ΜΕ)**. Οι ΜΕ θα έχουν την δυνατότητα να διαμορφώσουν την δική τους ερευνητική ομάδα και να κατευθύνουν την υλοποίηση του έργου που θα αναλάβουν, ως επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥ). Στο πλαίσιο αυτό, θα έχουν ευκαιρίες για την βελτίωση και ανάδειξη των δεξιοτήτων τους και την τόνωση της δημιουργικότητας τους, διαμορφώνοντας καλές προοπτικές για την επιστημονική και επαγγελματική τους πορεία.

Τα ερευνητικά έργα των ΜΕ θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα (ΕΚ) της χώρας, **εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε αυτά.**

Η δράση αυτή αναμένεται να συνεισφέρει στη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για την **αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού της χώρας και τη προσέλκυση νέων επιστημόνων που εργάζονται στο εξωτερικό, αντικαθιστώντας τη μονόπλευρη φυγή από μια αμφίδρομη επιστημονική κινητικότητα.**

## **2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Στο πλαίσιο της προκήρυξης **θα χρηματοδοτηθούν ΜΕ για την υλοποίηση προτεινόμενων από τους ίδιους ερευνητικών έργων**, τα οποία θα έχουν επιλεγεί μετά από διαδικασία επιστημονικής αξιολόγησης και **για τα οποία οι ίδιοι/ες οι ΜΕ θα είναι επιστημονικοί υπεύθυνοι**.

Το έργο θα μπορεί να υλοποιηθεί σε **Φορέα Υποδοχής (ΦΥ)** ο οποίος είναι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμιο ή ΤΕΙ) ή Ερευνητικό Κέντρο της χώρας και θα επιλέγεται από τον/την ΜΕ. Προϋπόθεση για την επιλογή ενός ΕΚ ως ΦΥ, είναι αυτό να περιλαμβάνεται στους φορείς του άρθρου 13α του ν.4310/2014. Για την χρηματοδότηση των επιλεγμένων ερευνητικών έργων ο ΦΥ (ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ΔΣ Ερευνητικών Φορέων) θα παρέχει βεβαίωση αποδοχής του έργου και θα συμβάλλεται με το ΕΛΙΔΕΚ για την διαχείριση του.

Στην ερευνητική ομάδα για την υλοποίηση του έργου μπορούν να συμμετέχουν, εκτός από τον/την ΜΕ που θα είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της πρότασης και άλλοι ΜΕ, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, επιστημονικοί συνεργάτες και τεχνικοί, καθώς και τακτικό ερευνητικό προσωπικό που ανήκει είτε στον ΦΥ ή σε άλλα Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και ΕΚ της χώρας ή αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων του εξωτερικού, οι οποίοι θα απαρτίζουν την ερευνητική ομάδα του ΜΕ.

Το προτεινόμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, να αναφέρεται σε ερευνητικό τομέα αιχμής, να έχει σημαντική επιστημονική απήχηση και να **πληροί κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας**. Οι προτάσεις θα κριθούν από Επιτροπές Αξιολόγησης, οι οποίες θα αποτελούνται από καταξιωμένους ερευνητές, ειδικούς στις επιστημονικές περιοχές της έρευνας που καλύπτει η προκήρυξη.

Ενδεικτικά παραδοτέα κάθε ερευνητικού έργου μπορεί να είναι:

- δημοσιεύσεις σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, δημοσιεύσεις σε πρακτικά συνεδρίων, ανακοινώσεις σε διεθνή συνέδρια, μονογραφίες, βιβλία.
- η διάχυση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και διδακτορικών διατριβών, άρθρων, οπτικοακουστικού υλικού.
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας, ISO, πατέντες, νέες πειραματικές διατάξεις, πρότυπα προϊόντων που προέρχονται από τα ερευνητικά αποτελέσματα, σχέδια και προτάσεις για βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, καινοτομικές υποδείξεις – προτάσεις επίλυσης προβλημάτων των φορέων της παραγωγής, εργαλεία ή πρωτόκολλα παρακολούθησης ή μέτρησης μεταβλητών σε

ανθρωπογενή ή σε φυσικά συστήματα, μελέτες κοινωνικού χαρακτήρα, πιλοτικές μονάδες κ.λπ.

- τεχνικές αναφορές

Συνέργεια με άλλα ερευνητικά έργα είναι δυνατή στη βάση της **συμπληρωματικότητας** και **σαφούς διακριτού ρόλου**, όσον αφορά τις παρεχόμενες χρηματοδοτήσεις. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να γίνεται πλήρης **τεκμηριωμένη αιτιολόγηση**.

### **3. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**3.1** Οι ερευνητικές προτάσεις θα υποβάλλονται στις ακόλουθες ευρείες επιστημονικές περιοχές:

- A. Φυσικές Επιστήμες**
- B. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογικές Επιστήμες**
- Γ. Επιστήμες Ζωής (Ιατρικής και επιστημών υγείας)**
- Δ. Γεωπονικές Επιστήμες**
- Ε. Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας**
- ΣΤ. Κοινωνικές Επιστήμες,**
- Z. Ανθρωπιστικές Επιστήμες (και Τέχνες)**
- H. Περιβάλλον και Ενέργεια**

**3.2** Προτάσεις διεπιστημονικού χαρακτήρα:

Προβλέπεται η χρηματοδότηση προτάσεων **διεπιστημονικού χαρακτήρα** που θα περιλαμβάνουν **συνεργασία μεταξύ δύο ή τριών ΜΕ**, που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικές επιστημονικές περιοχές. Στην περίπτωση αυτή, θα ορίζεται **ένας (1) ΜΕ** ως ο ΕΥ του έργου και θα πρέπει να τεκμηριώνεται πλήρως η διεπιστημονικότητα και η προστιθέμενη αξία που προκύπτει από αυτή.

### **4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **4.1 Ακαδημαϊκή ηλικία**

Πρόταση μπορούν να υποβάλουν ΜΕ που έχουν αποκτήσει το διδακτορικό τους **δίπλωμα στην Ελλάδα ή σε ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής**. Σε περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα έχει αποκτηθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής απαιτείται αναγνώριση του τίτλου από το ΔΟΑΤΑΠ, για την χρηματοδότηση επιτυχών προτάσεων.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όσοι/ες έχουν υποστηρίξει επιτυχώς τη διδακτορική τους διατριβή ή έχουν ορίσει ημερομηνία υποστήριξης της

διδασκαρικής τους διατριβής, έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, υπό την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν σχετική βεβαίωση από την αρμόδια υπηρεσία του οικείου Ιδρύματος και θα έχουν αναγορευθεί διδάκτορες, έως την ημερομηνία έναρξης του έργου.

Κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης δε θα πρέπει να έχει παρέλθει χρονικό διάστημα **μεγαλύτερο των 15 ετών** από το έτος αναγόρευσης του/της υποψήφιου/ας ΜΕ σε διδάκτορα. Το προαναφερθέν διάστημα προσαυξάνεται για τους άνδρες υποψήφιους που έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις κατά το διάστημα της στρατιωτικής τους θητείας, και για τις γυναίκες υποψήφιες κατά 6 μήνες για κάθε παιδί.

#### **4.2 Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή (για τους άνδρες υποψήφιους ΜΕ ελληνικής καταγωγής)**

Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν τύχει αναβολής κατάταξης. Το υπόλοιπο της αναβολής κατάταξης θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο της αιτούμενης χρονικής διάρκειας για την ολοκλήρωση του έργου. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής θα πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

#### **4.3 Μη κατοχή θέσης εξαρτημένης εργασίας**

Ο ΜΕ ο οποίος θα είναι ο ΕΥ του έργου και τα αμειβόμενα μέλη της ομάδας του ερευνητικού έργου **δεν πρέπει:**

- να είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή εργαζόμενοι με σχέση ΙΔΑΧ (στον Δημόσιο και τον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα)
- να είναι συνταξιούχοι

#### **4.4 Τόπος υλοποίησης του ερευνητικού έργου**

ΦΥ του ερευνητικού έργου είναι Πανεπιστήμια, ΤΕΙ ή ΕΚ στην Ελλάδα (με την πρόβλεψη της παρ. 2 της παρούσης).

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Ερευνητικού Έργου είναι δυνατή η συνεργασία με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της αλλοδαπής. Η δυνατότητα συνεργασίας με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της αλλοδαπής, αναφέρεται μεταξύ άλλων σε διεξαγωγή πειραμάτων, και προϋποθέτει την ύπαρξη σχετικής **έκφρασης πρόθεσης** από το ίδρυμα της αλλοδαπής (π.χ. letter of intent) στην οποία θα επιβεβαιώνεται η πρόθεση του Ιδρύματος της αλλοδαπής για συνεργασία με τον ΜΕ *στα πλαίσια του προτεινόμενου έργου*.

Η κατ' αρχήν επιλογή του ΦΥ θα πρέπει να αναφέρεται και να δικαιολογείται στην πρόταση. Ενδεχόμενη αλλαγή ΦΥ θα είναι δυνατή μετά την έγκριση ή και κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου, με **πλήρη και αιτιολογημένη τεκμηρίωση** για την αναγκαιότητα της αλλαγής.

#### **4.5 Υλοποίηση του Ερευνητικού έργου από τον ΕΥ**

- Σε περίπτωση που ο ΕΥ διοριστεί σε θέση ΔΕΠ ή ερευνητή κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να συνεχίσει την υλοποίηση του ερευνητικού έργου χωρίς αμοιβή.
- Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο ο ΕΥ αποχωρήσει οριστικά πριν την λήξη του έργου δίνονται οι ακόλουθες δυνατότητες:

α) **αντικατάσταση του ΕΥ:** ο ΕΥ προτείνει ως νέο Επιστημονικό Υπεύθυνο άλλον ΜΕ τουλάχιστον ισότιμων προσόντων, ή μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητή, ο οποίος αξιολογείται από Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία ορίζεται για αυτό τον σκοπό ή

β) **διακοπή του ερευνητικού έργου:** σε αυτή την περίπτωση υποβάλλεται από τον ΕΥ έκθεση προόδου (report) καθώς και τα παραδοτέα που έχουν ολοκληρωθεί μέχρι το χρονικό σημείο της διακοπής, και αφού αξιολογηθούν, περιορίζεται η χρηματοδότηση στις δαπάνες που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί και εγκριθεί στο πλαίσιο της ανωτέρω αξιολόγησης. Εάν ο ΦΥ έχει λάβει από τη ΓΓΕΤ ποσό μεγαλύτερο από το εγκριθέν μέχρι τη στιγμή της διακοπής, το μη εγκριθέν ποσό επιστρέφεται στη ΓΓΕΤ.

**Τέλος, επισημαίνεται ότι ο/η ΜΕ μπορεί να υποβάλλει μόνο μια ερευνητική πρόταση ως ΕΥ**

#### **5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ**

- Η διάρκεια των προτεινόμενων ερευνητικών έργων μπορεί να είναι **από 24 έως 36 μήνες**.
- **Ο/Η ΜΕ κατά την υλοποίηση του έργου, δύναται να αιτηθεί παράταση της αρχικά δηλωθείσας διάρκειας του έργου, χωρίς αύξηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού**, σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις προϋποθέσεις που θα οριστούν στον Οδηγό Εφαρμογής. **Επισημαίνεται ότι η συνολική διάρκεια του ερευνητικού έργου μαζί με το διάστημα της παράτασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 42 μήνες.**

- Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης.
- Η πραγματοποίηση των δαπανών για κάθε ερευνητικό έργο ξεκινάει από την ημερομηνία έναρξης του.

## **6. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΜΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Η συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στα **9.000.000.€**

Το ανώτατο όριο χρηματοδότησης κάθε ερευνητικού έργου είναι τα **200.000 €**

Στις περιπτώσεις προτάσεων διεπιστημονικού χαρακτήρα (βλ. § 3.2) ο ανώτατος δυνατός προϋπολογισμός μπορεί να είναι:

- Για συνεργασία μεταξύ 2 ΜΕ: Συνολικός Π/Υ πρότασης έως 350.000€
- Για συνεργασία μεταξύ 3 ΜΕ: Συνολικός Π/Υ πρότασης έως 450.000€

Στην περίπτωση αυτή θα υπάρχει ένας (1) ΜΕ ως επιστημονικός υπεύθυνος και οι άλλοι ΜΕ θα δραστηριοποιούνται σε διαφορετικές ερευνητικές περιοχές.

Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται στις κατηγορίες δαπανών που παρουσιάζονται στη συνέχεια.

### **6.1 Αποζημίωση των ΜΕ :**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ερευνητικού έργου ο/η ΜΕ θα συνδέεται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης) ή με σύμβαση μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης). Στο πλαίσιο της σύμβασής του ο ΜΕ θα πρέπει να απασχολείται για το προτεινόμενο ερευνητικό έργο κατά τουλάχιστον 80% του χρόνου του. Δύναται δηλαδή, το υπόλοιπο 20% του χρόνου του να απασχολείται σε τυχόν άλλα έργα ή δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, η μηνιαία αποζημίωση του/της ΜΕ θα διαμορφώνεται ανάλογα με την ερευνητική του εμπειρία σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

**Πίνακας 1. Αμοιβές ΜΕ**

<b>Ακαδημαϊκή Ηλικία</b> (έτη από την αναγόρευσή του/της σε Διδάκτορα)	<b>Μηνιαία Αποζημίωση</b> (μικτά)
< 5 έτη	1.600€
5 – 9 έτη	1.700€
>10 έτη	1.800€

Επί των ανωτέρω μικτών ποσών θα υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν σε κάθε περίπτωση.

Για τον υπολογισμό του συνολικού μισθολογικού κόστους που θα χρεώνεται στο έργο, στα ανωτέρω ποσά προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ανωτέρω ποσά προστίθεται και ο Φ.Π.Α., οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του έργου.

## **6.2 Αμοιβές μελών Ερευνητικής Ομάδας**

Περιλαμβάνονται αμοιβές των εξής μελών της Ερευνητικής Ομάδας: μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές, εξειδικευμένο ερευνητικό προσωπικό και τεχνικοί.

Τα όρια αμοιβών καθορίζονται ως εξής

### **Πίνακας 2. Αμειβόμενα Μέλη Ερευνητικής Ομάδας**

<b>Κατηγορία αμειβόμενων μελών Ομάδας έργου</b>	<b>Μηνιαία Αποζημίωση (μικτά)</b>
1. Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες (ΕΥ των έργων)	Με βάση την ερευνητική εμπειρία σύμφωνα με τον Πίνακα 1. Αμοιβές ΜΕ
2. Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες Για την διεξαγωγή Ερευνητικού Έργου	Με βάση την ερευνητική εμπειρία σύμφωνα με τον Πίνακα 1. Αμοιβές ΜΕ
3. Υποψήφιοι Διδάκτορες	Έως 900€
4. Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (Στα πλαίσια διεξαγωγής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας)	Έως 400 €
5. Επιστημονικοί Συνεργάτες/Τεχνικοί	Σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο

Επί των ανωτέρω μικτών ποσών θα υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν σε κάθε περίπτωση. Για τον υπολογισμό του συνολικού μισθολογικού κόστους που θα χρεώνεται στο έργο, στα ανωτέρω ποσά προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ανωτέρω ποσά προστίθεται και ο Φ.Π.Α., οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του έργου.

Οι Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες που θα απασχολούνται στην ερευνητική ομάδα, θα συμβάλλονται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση

εργασίας ορισμένου χρόνου) ή με σύμβαση μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης).

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής της Ομάδας έργου ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές σπουδές του και εγγραφεί ως Υποψήφιος Διδάκτορας κατά τη διάρκεια του έργου, είναι δυνατή η ένταξή του στην κατηγορία των Υποψήφιων Διδασκόντων με αντίστοιχη αύξηση του ύψους της υποτροφίας, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έργου.

Πέραν του προσωπικού που περιγράφεται στον Πίνακα 2, οι οποίοι συμμετέχουν με αμοιβή, στην ομάδα έργου δύναται να συμμετέχουν και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού **χωρίς αμοιβή**.

### **Πίνακας 3. Μη αμειβόμενα Μέλη Ερευνητικής Ομάδας.**

<b>Κατηγορίες μη αμειβόμενων μελών Ομάδας έργου</b>
1. Μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων ή ΕΠ ΤΕΙ του ΦΥ ή άλλου φορέα (από Πανεπιστήμια, ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής)
2. Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων του ΦΥ ή άλλου Ερευνητικού Κέντρου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
3. Λοιπό Προσωπικό των ΑΕΙ και των Ερευνητικών Κέντρων που εργάζεται σε αυτά με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ (π.χ. ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Τεχνικοί Επιστήμονες, κτλ)
4. Μεταδιδάκτορες Ερευνητές σε Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Αλλοδαπής
5. Υποψήφιοι Διδάκτορες και Μεταπτυχιακοί Φοιτητές σε Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα της Αλλοδαπής

Επισημαίνεται ότι τα ως άνω μη αμειβόμενα μέλη της ερευνητικής ομάδας δύναται να λάβουν, για τις ανάγκες του έργου, ημερήσια αποζημίωση και έξοδα μετακίνησης.

Τα μέλη της ερευνητικής ομάδας που δεν έχουν οριστεί ονομαστικά κατά την υποβολή της πρότασης, θα επιλεγούν κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις αντίστοιχες θέσεις, από τον Φορέα Υποδοχής.

**Επισημαίνεται ότι οι δαπάνες αποζημίωσης του ΜΕ (Ενότητα 6.1) και της υπόλοιπης ερευνητικής ομάδας (Ενότητα 6.2) θα πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου.**

### **6.3 Αναλώσιμα, έξοδα χρήσης ή αγοράς εξοπλισμού.**

Ενδεικτικά, αφορούν στην αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια), εντύπων, γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ κλπ για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου καθώς και έξοδα χρήσης εξοπλισμού που διατίθεται από τον ΦΥ και αγορά μικροεξοπλισμού.

### **6.4 Έξοδα Μετακινήσεων**

Αφορούν σε μετακινήσεις του/της ΜΕ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, μετακινήσεις για έρευνα πεδίου ή για ερευνητική συνεργασία με μέλη της Ερευνητικής Ομάδας που ανήκουν σε άλλους Φορείς ή σε άλλα Πανεπιστήμια ή ΕΚ στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

### **6.5 Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων**

Περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά του/της ΜΕ ή των μελών της Ερευνητικής Ομάδας, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία- ανακοίνωση ή poster, δαπάνες προετοιμασίας των δημοσιεύσεων, δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, δαπάνες για έκδοση μονογραφιών, έκδοση βιβλίων ή προετοιμασία οπτικο-ακουστικού υλικού.

### **6.6 Δαπάνες διαχείρισης**

Οι δαπάνες διαχείρισης του έργου και λειτουργικών εξόδων του ΦΥ μπορεί να ανέλθουν έως το 10% του συνολικού κόστους του έργου και θα καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΦΥ.

## **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι προτάσεις θα αποτελούνται από δύο (2) διακριτά τμήματα:

### **Τμήμα Α: Στοιχεία ΜΕ**

Συμπληρώνονται γενικά στοιχεία του/της ΜΕ, πρόσφατο λεπτομερές βιογραφικό στην **Αγγλική** γλώσσα που θα περιλαμβάνει στοιχεία δύο (2) τουλάχιστον επιστημόνων από τους οποίους μπορεί να αναζητηθούν εμπιστευτικά συστάσεις. Ο ΜΕ έχει επίσης τη δυνατότητα να αναφέρει έως τρία (3) ονόματα επιστημόνων, οι οποίοι επιθυμεί **να εξαιρεθούν** από την κρίση της πρότασης που υποβάλλει.

## **Τμήμα Β: Ερευνητική πρόταση**

Η Ερευνητική Πρόταση αποτελείται από τρεις (3) ενότητες:

### **Ενότητα Β1: Περίληψη (Abstract).**

Η περίληψη θα έχει έκταση μέχρι δύο (2) σελίδες (1,15 διάστιχο) και θα υποβάλλεται στην **Ελληνική** και την **Αγγλική** γλώσσα.

### **Ενότητα Β2: Αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης.**

Η παρουσίαση θα έχει έκταση έως είκοσι (20) σελίδες (1,15 διάστιχο), θα υποβάλλεται στην **Αγγλική** γλώσσα και θα περιλαμβάνει:

- Τίτλος της πρότασης και θεματική/ες περιοχή/ες – **Title and Scientific Area(s)**
- Στόχοι του προτεινόμενου έργου – **Goals of the proposed work**
- Επιστημονική, οικονομική και κοινωνική απήχηση της πρότασης – **Scientific, Economic and Societal impacts**
- Παράθεση της Επιστημονικής Αιχμής – **State of the Art**
- Επιστημονική μεθοδολογία, καινοτόμα στοιχεία και στην περίπτωση διεπιστημονικών προτάσεων τεκμηρίωση της ανάγκης για διεπιστημονική προσέγγιση – **Scientific methodology, novel aspects and –if applicable- rationale for interdisciplinary approach**
- Σχέδιο εργασίας, Ορόσημα και Παραδοτέα – **Work plan, Milestones and Deliverables**
- Σχέδιο διάχυσης των αποτελεσμάτων – **Dissemination plan.**
- Μέλη της επιστημονικής ομάδας: Σύντομα βιογραφικά-μέγιστο δύο (2) σελίδες-όλων των ονοματισμένων στην πρόταση μελών, στα οποία θα περιλαμβάνονται και επιλεγμένες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια. – **Short CVs of the Members of the Research Team**

### **Ενότητα Β3: Προϋπολογισμός.**

Ο προϋπολογισμός της πρότασης θα υποβάλλεται στην **Αγγλική** γλώσσα και θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική πρόβλεψη δαπανών – **Analytical Budget**
- Ανθρωπο-προσπάθεια και μισθοί – **Man-effort and Salaries**
- Αναλώσιμα – **Consumables**
- Πρόσβαση σε εξοπλισμό ή αγορά εξοπλισμού – **Access to or purchase of equipment**
- Ταξίδια (ενδεικτικά, για συνέδρια, συναντήσεις, ερευνητική συνεργασία) – **Travel (conferences, meetings, research collaborations)**

**Η υποβολή προτάσεων γίνεται από τον ΜΕ ηλεκτρονικά, στην ακόλουθη ιστοσελίδα, από την 30η Ιανουαρίου 2017 και ώρα 14:00**

**έως και την 31η Μαρτίου 2017 και ώρα 17:00:**

<https://apps.gov.gr/minedu/elidek-postdoc>

### **8. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Κεντρικό στοιχείο κατά την αξιολόγηση των προτεινόμενων έργων θα είναι ο βαθμός της επιστημονικής ποιότητας που αυτές εμπεριέχουν. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε δυο άξονες:

1. **Αξιολόγηση του ΕΥ** (επιστημονικά επιτεύγματα και ωριμότητα για την καθοδήγηση και υλοποίηση του ερευνητικού έργου).
2. **Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου** (Ποιότητα, πρωτοτυπία, ισορροπημένος προϋπολογισμός, και δυνατότητα υλοποίησης).

## **9. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον/στην ΜΕ με εξατομικευμένη αναφορά και τεκμηρίωση για κάθε κριτήριο αξιολόγησης. **Ο ΜΕ έχει δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.** Οι ενστάσεις θα κρίνονται από ανεξάρτητες τριμελείς επιτροπές, των οποίων η απόφαση θα είναι τελική.

Ακολουθεί η οριστικοποίηση των Πινάκων Κατάταξης αιτήσεων ανά Επιστημονική Περιοχή.

Με απόφαση της Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Τεχνολογίας εγκρίνονται οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης και εκδίδεται κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό.

**Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης (με τους αριθμούς υποβολής) των προς χρηματοδότηση προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ.**

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι ΜΕ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης.

*Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.*

## **10. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ ([www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)).

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr) και [erevna.minedu.gov.gr](http://erevna.minedu.gov.gr)

## **11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη παρέχονται από το Τμήμα Ανάπτυξης Ερευνητικού Δυναμικού / Διεύθυνση Υποστήριξης Δράσεων Έρευνας και Καινοτομίας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας, Λ. Μεσογείων 14 – 18, Τ.Κ. 11527 Αθήνα, στο email [askelidek@gsrt.gr](mailto:askelidek@gsrt.gr) και στα τηλέφωνα 210 7458125, 2107458126 και 2107458124.

Τεχνική υποστήριξη για τη ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων παρέχεται στο email [helpelidek@gsrt.gr](mailto:helpelidek@gsrt.gr).



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Αθήνα, 15.6.2017  
Αρ. πρωτ.:100804/12

**ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ  
ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ 1ης ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ  
ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ  
ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Παιδείας,  
Έρευνας και Θρησκευμάτων



**ΓΓΕΤ**  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

**ΕΛΙΔΕΚ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

## Περιεχόμενα

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ –ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ</b> .....	3
<b>1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ</b> .....	3
<b>2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	4
<b>3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b> .....	5
<b>3.1 Υποχρεώσεις ΕΥ/ΜΕ και ΦΥ</b> .....	5
<b>3.2. Ετήσιες Αναφορές Προόδου</b> .....	6
<b>3.3 Αναφορά Ολοκλήρωσης</b> .....	6
<b>4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ</b> .....	7
<b>4.1 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών</b> .....	7
<b>A) Δαπάνες για αποζημίωση των ΜΕ/ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας.</b> .....	7
<b>A.1 Αμοιβή των ΜΕ</b> .....	7
<b>A.2 Αμοιβή των υπόλοιπων μελών της Ερευνητικής Ομάδας</b> .....	7
<b>B) Αναλώσιμα, έξοδα χρήσης ή αγοράς εξοπλισμού</b> .....	7
<b>Γ) Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων</b>	8
<b>Δ) Έξοδα μετακινήσεων</b> .....	8
<b>Ε) Δαπάνες διαχείρισης</b> .....	9
<b>4.2. Λογιστική παρακολούθηση</b> .....	9
<b>4.3 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας</b> .....	9
<b>5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ</b> .....	9
<b>5.1 Χρονική παράταση</b> .....	10
<b>5.2 Τροποποίηση του Προϋπολογισμού</b> .....	10
<b>5.3 Τροποποίηση φυσικού αντικειμένου</b> .....	10
<b>5.4 Τροποποίηση της ερευνητικής ομάδας</b> .....	10
<b>5.5 Αλλαγή του Φορέα Υποδοχής</b> .....	10
<b>6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b> .....	11
<b>7. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ</b> .....	11

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ –ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Κύριος στόχος της δράσης είναι η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων Ερευνητικών Έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας (Προτάσεων) για την πραγματοποίηση των οποίων Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥ) είναι Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/τριες (ΜΕ). Οι ΜΕ έχουν την δυνατότητα να διαμορφώσουν τη δική τους ερευνητική ομάδα και να κατευθύνουν την υλοποίηση της Πρότασης που θα αναλάβουν. Στο πλαίσιο αυτό, θα έχουν ευκαιρίες για τη βελτίωση και ανάδειξη των δεξιοτήτων τους και την τόνωση της δημιουργικότητάς τους, διαμορφώνοντας καλές προοπτικές για την επιστημονική και επαγγελματική τους πορεία.

Οι Προτάσεις των ΜΕ θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα (ΕΚ) της χώρας, τα οποία θα είναι οι Φορείς Υποδοχής (ΦΥ), με στόχο τον εμπλουτισμό των ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτά.

Η δράση αυτή αναμένεται να θέσει τις βάσεις για τη δημιουργία ελκυστικού περιβάλλοντος και ευκαιριών για τη διεξαγωγή ποιοτικού ερευνητικού έργου στη χώρα και να συνεισφέρει στη δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για τη συγκράτηση του επιστημονικού δυναμικού της χώρας και τη προσέλκυση νέων επιστημόνων που εργάζονται στο εξωτερικό, υποκαθιστώντας τη μονόπλευρη φυγή από μια αμφίδρομη επιστημονική κινητικότητα.

### **1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Οι Προτάσεις θα αξιολογηθούν από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ) αποτελούμενες από 3 έως 9 μέλη, οι οποίες θα ορισθούν για καθεμία από τις Επιστημονικές Περιοχές Έρευνας του Κεφαλαίου 3 της προκήρυξης. Η αρχική κατανομή των Προτάσεων στις ΘΕ έχει βασιστεί στη σχετική δήλωση του/της ΕΥ κατά την υποβολή της Πρότασης. Ωστόσο, η αρχική αυτή κατανομή μπορεί να αναθεωρηθεί αν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι το αντικείμενό της εμπίπτει σε διαφορετική Επιστημονική περιοχή από την αρχικά δηλωθείσα.

Στην περίπτωση Προτάσεων με διεπιστημονικό χαρακτήρα, αυτές αξιολογούνται από επιτροπές –οι οποίες θα συγκροτούνται από μέλη των ΘΕ– σχετικές με τα αντίστοιχα επιστημονικά πεδία.

Τα μέλη των ΘΕ προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών του άρθρου 27 του Ν. 4310/2014. Εάν για ορισμένη αξιολόγηση δεν υπάρχουν στον πίνακα οι απαιτούμενοι για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες, επιτρέπεται με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας της ΓΓΕΤ να ορίζονται ως μέλη ειδικοί επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών.

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει τρεις φάσεις. Στην πρώτη φάση τα μέλη των ΘΕ επιλέγουν τις επικρατέστερες Προτάσεις με βάση τα κριτήρια της παραγράφου 8 της προκήρυξης. Οι Προτάσεις αυτές κατά τη δεύτερη φάση αποστέλλονται σε εξωτερικούς ειδικούς εμπειρογνώμονες για το αντικείμενο της κάθε Πρότασης. Οι εμπειρογνώμονες εξετάζουν σε βάθος την επιστημονική ποιότητα και απήχηση της Πρότασης, την ικανότητα της Ερευνητικής Ομάδας για την υλοποίησή της, το σχέδιο εργασίας και τον προτεινόμενο προϋπολογισμό και διατυπώνουν τις παρατηρήσεις και τα συμπεράσματά τους σε σύντομη αναφορά. Κατά την τρίτη φάση της αξιολόγησης οι ΘΕ λαμβάνουν υπόψη τους τις απόψεις των εμπειρογνομώνων και τη

γενικότερη εικόνα των Προτάσεων, βαθμολογούν και κατατάσσουν τις Προτάσεις ανά Επιστημονική περιοχή όπως περιγράφεται κατωτέρω. **Για το σύνολο των Προτάσεων θα υπάρξει ειδική αναφορά-αιτιολόγηση από τις ΘΕ.**

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**Κάθε Πρόταση βαθμολογείται σε κλίμακα 100 μονάδων.**

##### **Το κριτήριο «Αξιολόγηση του ΕΥ» βαθμολογείται με 30 μονάδες**

Αξιολογείται κατά πόσο ο/η υποψήφιος/α ΕΥ έχει αποδεδειγμένη επιστημονική ωριμότητα για την καθοδήγηση επιτυχούς εκτέλεσης της Πρότασης. Για το σκοπό αυτό θα ληφθούν υπόψη η ερευνητική εμπειρία του/της ΕΥ και η συνάφεια της με την Πρόταση, π.χ. τα ερευνητικά αποτελέσματα (συγγραφική δραστηριότητα, δημοσιεύσεις κ.λπ.), όπως φαίνεται από την επιτυχή ενασχόληση του/της ΜΕ με την έρευνα και γενικότερα τα επιστημονικά επιτεύγματα του /της ΕΥ ή άλλη συμπληρωματική επιστημονική εμπειρία.

##### **Το κριτήριο «Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου» βαθμολογείται με 70 μονάδες.**

Αξιολογείται κατά πόσο η Πρόταση πληροί τα κριτήρια της επιστημονικής ποιότητας και αρτιότητας καθώς και, εφόσον εν προκειμένω καθίσταται εφικτό, οι ευρύτερες κοινωνικές και οικονομικές ωφέλειες και επιπτώσεις.

Στο πλαίσιο αυτό συνεκτιμούνται η εν δυνάμει καινοτομία της Πρότασης, η μεθοδολογία, η κρισιμότητα των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται και η εμβέλεια των επιπτώσεων σε ακαδημαϊκό, ερευνητικό και κοινωνικό επίπεδο.

Θα ληφθούν υπόψη οι συνεργασίες με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της αλλοδαπής και η γενικότερη εξωστρέφεια.

**Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 60 μονάδες (60% της μέγιστης συνολικής βαθμολογίας). Οι Προτάσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία χαμηλότερη των 60 μονάδων αποκλείονται από τη χρηματοδότηση.**

Κατά την τρίτη και τελική φάση της αξιολόγησης οι ΘΕ προχωρούν στη βαθμολόγηση και κατάταξη των Προτάσεων. Συγκεκριμένα, λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις (συμπεράσματα, παρατηρήσεις των εμπειρογνομόνων), οι ΘΕ βαθμολογούν κάθε κριτήριο και καταγράφεται η αναλυτική αιτιολόγηση/επιχειρηματολογία επί της βαθμολογίας. Διατυπώνεται επίσης γνώμη σχετικά με το ύψος του προϋπολογισμού για την ορθολογική εκτέλεση της Πρότασης. Κατά το στάδιο αυτό μπορεί να προταθεί και περικοπή δαπανών, αν αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Στη συνέχεια συντάσσεται ανά Επιστημονική Περιοχή Έρευνας, Πίνακας Κατάταξης Προτάσεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης.

## **2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Προτάσεων και την έγκριση από το Γενικό Γραμματέα του καταλόγου των εγκεκριμένων Προτάσεων αναρτάται ο Πίνακας Κατάταξης Προτάσεων στην ιστοσελίδα της ΓΓΕΤ και του ΕΛΙΔΕΚ.

Οι ΕΥ των οποίων εγκρίθηκε η Πρόταση καλούνται να υποβάλουν εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Πίνακα Κατάταξης Προτάσεων για την έγκριση τα εξής:

- 1) Βεβαίωση Συνεργασίας με το ΦΥ** υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΦΥ.
- 2) Βεβαίωση Συνεργασίας με ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής (σε περίπτωση σχετικής συνεργασίας)** υπογεγραμμένη από τον εκάστοτε αρμόδιο, στην οποία θα περιλαμβάνεται συνοπτικά η συνεισφορά τους στην υλοποίηση της Πρότασης.
- 3) Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος.** Σε περίπτωση που το διδακτορικό δίπλωμα έχει αποκτηθεί σε ίδρυμα της αλλοδαπής, απαιτείται η προσκόμιση αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΟΑΤΑΠ.
- 4) Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986** του/της ΕΥ: α) περί μη χρηματοδότησης του αντικειμένου της Πρότασης από άλλες πηγές και β) ότι ο ΕΥ και οι συνυποβάλλοντες διεπιστημονική Πρόταση ΜΕ δεν είναι συνταξιούχοι και δεν κατέχουν θέση δημοσίου υπαλλήλου ή ΙΔΑΧ στο δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα και δεν θα κατέχουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πρότασης.
- 5)** Στην περίπτωση ανδρών ΕΥ ή ΜΕ ελληνικής υπηκοότητας, **πιστοποιητικό** του αρμόδιου στρατολογικού γραφείου που να βεβαιώνει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- 6)** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για όσες γυναίκες επιθυμούν να τεκμηριώσουν προσαύξηση του χρονικού διαστήματος από το έτος αναγόρευσής του/της υποψήφιου/ας ΜΕ σε διδάκτορα.
- 7)** Υποβολή Πίνακα με Επικαιροποιημένο Προϋπολογισμό του έργου.

Μετά την υποβολή όλων των παραπάνω στοιχείων εκδίδεται η Απόφαση Χρηματοδότησης.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της απόφασης χρηματοδότησης. Η πραγματοποίηση των δαπανών για κάθε ερευνητικό έργο ξεκινά από την ημερομηνία έναρξής του.

### **3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

#### **3.1 Υποχρεώσεις ΕΥ/ΜΕ και ΦΥ**

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πρότασης/Εργου γίνεται μέσω Ετήσιων Αναφορών για να ελεγχθεί η υλοποίηση των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης και μετά την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της Πρότασης, μέσω της υποβολής Αναφοράς Ολοκλήρωσης.

Προς το σκοπό αυτό ο ΕΥ/ΜΕ και ο ΦΥ έχουν την ευθύνη για: α) τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων, δικαιολογητικών και εγγράφων, β) τη συμπλήρωση των εντύπων και την έγκαιρη αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ, γ) τη συνεργασία κατά τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων.

Ειδικότερα, ο ΦΥ οφείλει να διατηρεί ξεχωριστό λογαριασμό σχετικά με την Πρόταση, και να τηρεί όλα τα παραστατικά οικονομικής διαχείρισης της Πρότασης καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης της και για διάστημα δύο ετών μετά την ολοκλήρωση αυτής, όπως περιγράφεται

κατωτέρω στην Οικονομική Διαχείριση της Πρότασης (παρ. 4.2). Ο έλεγχος της προόδου του φυσικού αντικειμένου θα γίνεται από εμπειρογνώμονες ειδικούς στους ερευνητικούς τομείς που αφορά η Πρόταση, ενώ ο έλεγχος του οικονομικού αντικειμένου θα διενεργείται από στελέχη ή/και συνεργάτες της ΓΓΕΤ με τη συνδρομή ειδικών εξωτερικών εμπειρογνομένων, όπου απαιτείται.

### **3.2. Ετήσιες Αναφορές Προόδου**

Στο τέλος κάθε έτους από την ημερομηνία έναρξης υλοποίησης της Πρότασης, ο ΕΥ αποστέλλει στη ΓΓΕΤ μέσω του ΕΛΚΕ ή της οικονομικής Υπηρεσίας του ΦΥ, Αναφορά Προόδου, σε ηλεκτρονική μορφή, η οποία περιλαμβάνει:

α) Περιγραφή του μέρους του Έργου που υλοποιήθηκε στο χρονικό διάστημα αναφοράς.

β) Αντίγραφα των παραστατικών δαπανών της αντίστοιχης περιόδου που τηρούνται στο δικαιούχο, ανά κατηγορία δαπάνης, τα οποία θα συνοδεύονται απαραίτητα από τις εξοφλητικές αποδείξεις, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωσή τους και τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών, έτσι όπως αυτά περιγράφονται κατωτέρω στην παράγραφο 4 του παρόντος.

### **3.3 Αναφορά Ολοκλήρωσης**

Το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία λήξης του Έργου, όπως αυτή καθορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότης, ο ΕΥ αποστέλλει στη ΓΓΕΤ μέσω του ΕΛΚΕ ή της οικονομικής υπηρεσίας του ΦΥ σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, Αναφορά Ολοκλήρωσης.

Η Αναφορά Ολοκλήρωσης θα περιέχει το σύνολο των στοιχείων των ετήσιων Αναφορών Προόδου.

Επίσης, πρέπει να υποβάλλεται μια περίληψη της πλήρους έκθεσης (στα ελληνικά και στα αγγλικά) σε μορφή κατάλληλη για δημοσίευση, όπου αναφέρονται οι στόχοι και τα συμπεράσματα που προέκυψαν κατά την υλοποίηση του Έργου.

Στην περίπτωση που η έρευνα δεν μπορεί να καταλήξει σε αποτέλεσμα με συγκεκριμένα παραδοτέα, για επιστημονικούς, ερευνητικούς ή ακαδημαϊκούς λόγους, συντάσσεται επιστημονική έκθεση από τον ΕΥ, η οποία υποβάλλεται μέσω του ΦΥ, στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ προς αξιολόγηση της ερευνητικής προσπάθειας και των ενδιάμεσων παραδοτέων, καθώς και εξέταση και έγκριση των δαπανών που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί.

Με βάση τα στοιχεία της Αναφοράς Ολοκλήρωσης θα διενεργείται η πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και θα αποφασίζεται η καταβολή ή μη της αποπληρωμής καθώς και το ακριβές ποσό της αποπληρωμής ή, εφόσον προκύψει λόγος, της αχρεωστήτως καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης.

### **3.4 Υποβολή αντιρρήσεων**

Στην περίπτωση που υπάρχει διαφωνία με τα αποτελέσματα της πιστοποίησης, ο ΕΥ μπορεί να υποβάλει στη ΓΓΕΤ τις αντιρρήσεις του το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την κοινοποίηση των Αναφορών Προόδου. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής θα θεωρείται ότι τα αποτελέσματα των Αναφορών Προόδου έχουν γίνει αποδεκτά και δεν χωρεί η υποβολή αντιρρήσεων.

## 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

### 4.1 Κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών

#### A) Δαπάνες για αποζημίωση των ΜΕ/ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας.

Οι υποβαλλόμενες δαπάνες της κατηγορίας αυτής πρέπει να αποτελούν τουλάχιστον το 50% του συνολικών δαπανών της Πρότασης.

#### A.1 Αμοιβή των ΜΕ

Ο/Η ΜΕ ο που θα απασχολείται στην Ερευνητική Ομάδα θα συνδέεται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης) ή μίσθωσης έργου. Ο χρόνος απασχόλησης καθορίζεται στη σύμβασή του και δε μπορεί να υπερβαίνει την ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικειμένου του Έργου.

Τα ανώτατα όρια της μηνιαίας αμοιβής των ΜΕ αποτυπώνονται σύμφωνα με τον Πίνακα 1 της παραγράφου 6.1 της Προκήρυξης. Τα κατώτατα όρια είναι το 90% των αντίστοιχων αμοιβών που λαμβάνουν Ερευνητές Γ' βαθμίδας.

Η εργασία του/των ΜΕ από/στο εξωτερικό επιτρέπεται μόνο i) αν ο ΦΥ γνωρίζει εξ αρχής μια τέτοια πρόθεση του ΜΕ ii) προκύπτει σαφώς από τις ανάγκες του έργου και iii) εφόσον αυτό γίνει για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

#### A.2 Αμοιβή των υπόλοιπων μελών της Ερευνητικής Ομάδας

Όλα τα αμειβόμενα μέλη της Ερευνητικής Ομάδας θα συνδέονται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης) ή μίσθωσης έργου. Τα ανώτατα όρια της μηνιαίας μισθωτικής αμοιβής των μελών της Ερευνητικής Ομάδας (εκτός των ΜΕ) αποτυπώνονται στον Πίνακα 2 της παραγράφου 6.2 της Προκήρυξης.

Τα ονοματισμένα άτομα που συμμετέχουν στην Ερευνητική Ομάδα μπορούν να αντικαθίστανται από άλλα άτομα τα οποία έχουν τα ίδια προσόντα, όπως αυτό ορίζεται κατωτέρω στο Κεφάλαιο 5 που αφορά στις Τροποποιήσεις (παρ. 5.4).

Επισημαίνεται ότι:

Για τον υπολογισμό των ποσών του συνολικού μισθολογικού κόστους που θα χρεώνεται στη χρηματοδότηση του Έργου, προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του Έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου προστίθεται και ο ΦΠΑ ο οποίος αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Έργου, εφόσον δεν ανακτάται από τον ΦΥ. Ο χρόνος απασχόλησης καθορίζεται στις συμβάσεις και ο ΦΥ θα τηρεί φύλλα χρονοχρέωσης.

#### 1. Τα απαραίτητα παραστατικά για την έγκριση ως επιλέξιμων των ανωτέρω δαπανών είναι τα εξής:

- Σύμβαση μίσθωσης έργου/εργασίας ορισμένου χρόνου
- Μηνιαία φύλλα χρονοχρέωσης υπογεγραμμένα από τον ΕΥ, το αντίστοιχο μέλος της Ερευνητικής Ομάδας και τον εκπρόσωπο του ΦΥ
- Παραστατικό δαπάνης (μισθοδοτική κατάσταση/ Τ.Π.Υ/ Τίτλος κτήσης)
- Παραστατικά εξόφλησης (αμοιβή).

#### B) Αναλώσιμα, έξοδα χρήσης ή αγοράς εξοπλισμού

Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν:

α) Αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (όπως εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια), εντύπων, γραφικής ύλης, αναλωσίμων Η/Υ για την υλοποίηση του ερευνητικού Έργου.

β) Έξοδα χρήσης εξοπλισμού που διατίθεται από τον ΦΥ. Η χρήση εξοπλισμού συνεργαζόμενου φορέα της αλλοδαπής είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφόσον κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή πραγματοποίηση του Έργου και αιτιολογείται επαρκώς και

γ) Αγορά μικροεξοπλισμού. Επισημαίνεται ότι επιλέξιμη δαπάνη αποτελεί η αγορά παγίων και όχι η απόσβεσή τους.

### **Γ) Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων**

Περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά του/της ΜΕ ή των μελών της Ερευνητικής Ομάδας, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία- ανακοίνωση ή poster, δαπάνες προετοιμασίας των δημοσιεύσεων, δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, δαπάνες για έκδοση μονογραφιών, έκδοση βιβλίων ή προετοιμασία οπτικο-ακουστικού υλικού, δαπάνες κατοχύρωσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητά τους είναι η αναφορά στη χρηματοδότηση της Πρότασης (Acknowledgements) από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Τεχνολογίας (ΓΓΕΤ) – General Secretariat for Research and Technology (GSRT) και το Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) – Hellenic Foundation for Research and Innovation (HFRI) μέσω της παρούσας δράσης με το κατάλληλο λεκτικό, αλλά και με τη χρήση των σχετικών λογότυπων όπου αυτό είναι εφικτό. Η προϋπόθεση αυτή ισχύει και για πιθανές ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια, περιοδικά κλπ.

Ειδικά για την περίπτωση των δαπανών κατοχύρωσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον υπάρξουν, θα εφαρμοσθούν οι όροι επιλεξιμότητας αφού ζητηθεί η γνωμοδότηση εξωτερικού/ών εμπειρογνώμονα/ων αναφορικά με τη συνδρομή τους και την ενδεδειγμένη διαδικασία εφαρμογής τους.

### **Δ) Έξοδα μετακινήσεων**

Οι δαπάνες μετακίνησης, εφόσον κριθούν επιλέξιμες, καταβάλλονται πλέον της αμοιβής.

Η κατηγορία περιλαμβάνει τα ποσά που αναγνωρίζει ο ΦΥ για δαπάνες μετακίνησης: α. τα έξοδα κίνησης, β. τα έξοδα διανυκτέρευσης, γ. την ημερήσια αποζημίωση.

Αφορά μετακινήσεις στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό των μελών της Ερευνητικής Ομάδας για τις ανάγκες του Έργου, για:

α) συμμετοχή με προφορική ή αναρτημένη ανακοίνωση σε συνέδρια,

β) συνεργασία με ερευνητική ομάδα ή/ και ερευνητικό φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού,

γ) έρευνα πεδίου, μετρήσεις, επιτόπια συλλογή δεδομένων, επιμόρφωση, εκπαίδευση, απόκτηση τεχνικών δεξιοτήτων κ.λπ.

Επισημαίνεται ότι παρακολούθηση συνεδρίου χωρίς ανακοίνωση προβλέπεται μόνο για τον/τη ΜΕ/ΕΥ (και τους συνυποβάλλοντες ΜΕ σε περίπτωση διεπιστημονικών προτάσεων).

Στην κατηγορία αυτή υπό την προϋπόθεση ότι οι σχετικές δράσεις εμπίπτουν στην κατηγορία Β3 «Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων» είναι δυνατή η πρόσκληση διακεκριμένων ερευνητών από το εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή είναι δυνατόν να καλυφθούν έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και διατροφής με την υποβολή σχετικών παραστατικών (αποδείξεων).

Η μετακίνηση καθώς και η εκκαθάριση της σχετικής δαπάνης διέπεται από τον Ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης», Υποπαράγραφος Δ.9: ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ (ΦΕΚ 94 τ. Α'/14-08-2015) και τυχόν τροποποιήσεις του.

#### **Απαιτούμενα παραστατικά**

- Εξοδολόγιο
- Παραστατικά εξόδων μετακίνησης (εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγιο διαμονής).
- Παραστατικό ημερήσιας αποζημίωσης. Επισημαίνεται ότι η ημερήσια αποζημίωση θεωρείται αμοιβή και σε περίπτωση συμβασιούχων έργου απαιτείται έκδοση ανάλογου παραστατικού (Τιμολογίου ή τίτλου κτήσης για μη επιτηδευματίες).
- Βεβαίωση συμμετοχής ή παρακολούθησης.

#### **Ε) Δαπάνες διαχείρισης**

Οι δαπάνες διαχείρισης του Έργου και λειτουργικών εξόδων του ΦΥ θα ανέρχονται σε έως **10%** επί του συνολικού κόστους του Έργου και θα καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες οικονομικές υπηρεσίες του ΦΥ.

#### **4.2. Λογιστική παρακολούθηση**

Προκειμένου να μπορεί να γίνει διαχείριση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου, όπως αυτή περιγράφεται στην παράγραφο 3.1 του παρόντος, είναι απαραίτητη η **τήρηση ξεχωριστού λογαριασμού από τον ΦΥ** στα λογιστικά βιβλία για τις δαπάνες και τα έσοδα του Έργου σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα τιμολόγια ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

#### **4.3 Φόρος Προστιθέμενης Αξίας**

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη μόνο αν ο ΦΥ δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ όπως εκάστοτε ισχύει, όπως αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση από την αρμόδια ΔΟΥ. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο, δεν μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον φορέα.

### **5. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

Οι τροποποιήσεις που σχετίζονται με κρίσιμες παραμέτρους που ενδέχεται να επηρεάσουν την ομαλή υλοποίηση του έργου και υποβάλλονται με τεκμηριωμένο αίτημα προς έγκριση από επιτροπή αξιολόγησης, η οποία ορίζεται από τη ΓΓΕΤ.

### 5.1 Χρονική παράταση

Η συνολική διάρκεια του ερευνητικού έργου μαζί με το διάστημα της παράτασης δεν θα υπερβαίνει τους 42 μήνες.

Ειδικά όσον αφορά **μικρές αλλαγές** επιμέρους δραστηριοτήτων, εντός του εγκεκριμένου συνολικού χρόνου υλοποίησης του Έργου και εφόσον κριθεί από τον ΕΥ ότι απαιτούνται για την ομαλή και ποιοτική υλοποίησή της, δεν απαιτείται έγκριση.

### 5.2 Τροποποίηση του Προϋπολογισμού

Επιτρέπεται η τροποποίηση του προϋπολογισμού μεταξύ των κατηγοριών δαπανών όπως αυτές αποτυπώνονται στην προκήρυξη μέχρι 20% χωρίς αίτημα στη ΓΓΕΤ με την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες μισθοδοσίας θα πρέπει να ανέρχονται σε τουλάχιστον το 50% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου και οι δαπάνες διαχείρισης έως 10% αυτού.

Επικαιροποιημένος πίνακας του προϋπολογισμού και σύντομη αναφορά στην οποία θα αποτυπώνεται η αναγκαιότητα τροποποίησής του θα συνοποβάλλονται με την ετήσια Αναφορά Προόδου.

### 5.3 Τροποποίηση φυσικού αντικειμένου

- Η αλλαγή ή διαφοροποίηση του αριθμού των παραδοτέων επιτρέπεται κατόπιν εγκρίσεως από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΕΤ.

- Επιτρέπεται η αλλαγή ή τροποποίηση της μεθοδολογίας η οποία θα ακολουθηθεί κατά την υλοποίηση.

### 5.4 Τροποποίηση της ερευνητικής ομάδας

Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ, αποχωρήσει οριστικά πριν από την ολοκλήρωση του Έργου, μπορεί να προτείνει προς έγκριση ως νέο/α ΕΥ άλλον/η ΜΕ τουλάχιστον ισότιμων προσόντων, ή μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητή. Σε περίπτωση αποχώρησης ΜΕ ή άλλου μέλους της ερευνητικής ομάδας το προς αντικατάσταση μέλος θα επιλεγεί κατόπιν σχετικής προκήρυξης του ΦΥ, το περιεχόμενο της οποίας, θα καθοριστεί από τον ΕΥ.

### 5.5 Αλλαγή του Φορέα Υποδοχής

Αλλαγή του ΦΥ επιτρέπεται μετά την έγκριση ή και κατά την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου, με πλήρη και αιτιολογημένη τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα της αλλαγής.

Τα αιτήματα τροποποιήσεων, μπορούν να κατατίθενται τουλάχιστον 30 (τριάντα) ημερολογιακές μέρες πριν την ημερομηνία ολοκλήρωσης του Έργου (η ημερομηνία υποβολής καθορίζεται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα αποδοθεί στο σχετικό εισερχόμενο έγγραφο). Αιτήματα που υποβάλλονται έπειτα από αυτήν την προθεσμία δε θα εξετάζονται.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα ή στην Απόφαση Χρηματοδότησης. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, η ΓΓΕΤ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων και θα αποστέλλει τις σχετικές απαντητικές επιστολές ή και τροποποιητικές αποφάσεις, όπου απαιτείται.

## **6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Η χρηματοδότηση προς τους ΕΛΚΕ ή τις οικονομικές υπηρεσίες των ΦΥ πραγματοποιείται ως εξής:

Για τις Προτάσεις που εγκρίνονται προς χρηματοδότηση **καταβάλλεται ως προκαταβολή το 50% της συνολικής εγκριθείσας χρηματοδότησης.**

Μετά την υποβολή της πρώτης ετήσιας Αναφοράς Προόδου και τον έλεγχο και πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και της ομαλής και επιτυχούς πορείας της υλοποίησης του Έργου, **καταβάλλεται 40% της χρηματοδότησης ως δεύτερη δόση.**

Μετά την ολοκλήρωση της τελικής πιστοποίησης καταβάλλεται το υπόλοιπο **10%.**

## **7. ΔΙΑΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΑΝΑΚΤΗΣΗ**

Στις περιπτώσεις που δεν υποβάλλονται εμπρόθεσμα οι ετήσιες Αναφορές Προόδου και η Αναφορά Ολοκλήρωσης καθώς και τα παραστατικά δαπανών ή δεν αποστέλλονται τα συμπληρωματικά στοιχεία που ζητούνται κατά την αξιολόγηση της υλοποίησης του Έργου από την αρμόδια υπηρεσία ΓΓΕΤ ή όταν διαπιστωθούν σοβαρές παραβάσεις των όρων της Απόφασης Χρηματοδότησης, η ΓΓΕΤ έχει το δικαίωμα να προχωρήσει αρχικά στην προσωρινή διακοπή της καταβολής της δημόσιας δαπάνης και εν συνεχεία στην οριστική διακοπή της και σε πράξη καταλογισμού για επιστροφή μέρους ή όλης της χρηματοδότησης σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και είσπραξης δημοσίων εσόδων.

**Η Γενική Γραμματέας  
Έρευνας και Τεχνολογίας**

**Δρ. Μ. Κυπριανίδου**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Ηλ. Διεύθυνση [askelidekdep@elidek.gr](mailto:askelidekdep@elidek.gr)  
Τηλ. Επικ.: 210 - 6412410, 412 , 417

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2017

Α.Π. 500

**1<sup>η</sup> Προκήρυξη ερευνητικών έργων ΕΛΙΔΕΚ  
για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και  
την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας  
(1<sup>η</sup> Τροποποίηση)**

## Περιεχόμενα

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	5
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ .....	6
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ .....	6
4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ .....	8
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....	8
6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	8
6.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ, Principal Investigator) .....	8
6.2 Σύνθεση ερευνητικής ομάδας .....	9
6.3 Φορέας Υποδοχής (ΦΥ) - Τόπος υλοποίησης του ερευνητικού έργου - Συνεργασίες.....	10
6.4 Ενδεικτικά παραδοτέα .....	11
7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ .....	11
7.1. Αμοιβές προσωπικού .....	13
7.1.α. Αμοιβές ΕΥ, μελών ΔΕΠ και Ερευνητών .....	13
7.1.β. Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας .....	13
7.2. Αναλώσιμα .....	15
7.3. Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους.....	15
7.4. Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού .....	15
7.5. Έξοδα Μετακινήσεων.....	16
7.6. Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων .....	17
7.7. Λοιπά έξοδα .....	17
7.8. Δαπάνες διαχείρισης του έργου & γενικά λειτουργικά έξοδα (έμμεσες δαπάνες) .....	17
8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....	18
8.1. Διαδικασία υποβολής .....	18
8.2. Περιεχόμενο προτάσεων .....	19
8.2.1. Μέρος 1: Εκτεταμένη σύνοψη του έργου (proposal extended synopsis) .....	19
8.2.2. Μέρος 2: Βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator CV) και σύντομα βιογραφικά σημειώματα των βασικών μελών της ερευνητικής ομάδας (short CVs of the Research Team main members) .....	20
8.2.3. Μέρος 3: Φύλλο επιτευγμάτων του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator achievements track record) .....	20

8.2.4. Μέρος 4: Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ (Certification of Host Institution Commitment) .....	21
8.2.5. Μέρος 5: Επιστολές προθέσεων από όλους τους συνεργαζόμενους Φορείς (Letters of Intent of all cooperating organizations) .....	21
8.2.6. Μέρος 6: : Αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης (full research proposal) .....	21
8.2.7. Μέρος 7: Προϋπολογισμός της ερευνητικής πρότασης (Research proposal budget) .....	22
<b>9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>23</b>
9.1. Αξιολογητές .....	24
9.2. Διαδικασία .....	24
9.3. Εμπιστευτικότητα .....	25
9.4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία.....	25
<b>10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>26</b>
<b>11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ .....</b>	<b>26</b>
<b>12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....</b>	<b>27</b>

**1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΛΙΔΕΚ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΕΠ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΕΓΑΛΗΣ ΑΞΙΑΣ**

**Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 199/Α'/2016] όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Την απόφαση Πρωθυπουργού με Αριθμ. Υ8 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Κωνσταντίνο Φωτάκη» [ΦΕΚ 2109/Β'/2015]
3. Το Π.Δ. 70/2015 [ΦΕΚ 114/Α'/2015] Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
4. Την Υ.Α. ΑνΥπ με αριθ. 245/23.03.2017, «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομής πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» [ΦΕΚ 1066/Β'/2017].
5. Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» [ΦΕΚ 114/Α'/2017]
6. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 [ΦΕΚ 98/Α'/2005].
7. Το Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 4386/16 [ΦΕΚ 83/Α'/2016] «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
8. Την από 15 Ιουλίου 2016 Σύμβαση της Ελληνικής Δημοκρατίας με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.
9. Την με αριθμό 301/4.8.2017 απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ (ΦΕΚ 436/ΥΟΔΔ/2017) «Διορισμός Διευθυντή Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας».
10. Τις από 28.11.2017, 30.11.2017, 01.12.2017, 13.12.2017 και 15.12.2017 αποφάσεις του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ.

**Κ Α Λ Ε Ι**

Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ και τους/τις ενδιαφερόμενους/μενες Ερευνητές/τριες να υποβάλλουν προτάσεις στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> Προκήρυξης ερευνητικών έργων του ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση μελών ΔΕΠ και Ερευνητών/τριών και την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης

αξίας, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω και εξειδικεύονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων της προκήρυξης.

## 1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Διττός στόχος της παρούσας προκήρυξης είναι αφενός **η υποστήριξη της υλοποίησης επιλεγμένων ερευνητικών έργων υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αφετέρου η προμήθεια επιστημονικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και στρατηγικής σημασίας**, στο πλαίσιο της προσπάθειας για την στήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας της Χώρας.

Τα ερευνητικά έργα της παρούσας προκήρυξης θα υλοποιηθούν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ) και Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα της Χώρας που καλούνται Φορείς Υποδοχής (ΦΥ), **εμπλουτίζοντας τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται σε αυτά και ενδυναμώνοντας ή επεκτείνοντας τις υφιστάμενες ερευνητικές τους δομές**. Η δράση αυτή έρχεται σε συνέχεια και συμπληρωματικά των πρόσφατων προκηρύξεων του ΕΛΙΔΕΚ για την ενίσχυση υποψήφιων διδασκτόρων και μεταδιδακτορικών ερευνητών/τριών στο πλαίσιο της έμπρακτης υποστήριξης της έρευνας που διεξάγεται στη Χώρα. Επιπλέον, η δράση αυτή εντάσσεται στο **πλαίσιο αξιοποίησης του επιστημονικού δυναμικού της Χώρας** στοχεύοντας και στην **παραμονή των νέων επιστημόνων αλλά και την προσέλκυση των αντίστοιχων που εργάζονται στο εξωτερικό**.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι (ΕΥ) δύναται να είναι μέλη ΔΕΠ (άρθρο 2 στοιχ. ια του Ν. 4485/2017) των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), ερευνητές των Ερευνητικών Κέντρων (ΕΚ, άρθρο 18 του Ν. 4310/2014), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και των Ανωτάτων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, ΑΣΕΙ της Χώρας και αποτελούν προσωπικό των Φορέων, οι οποίοι είναι κύριοι δικαιούχοι χρηματοδότησης του ΕΛΙΔΕΚ (άρθρο 2 παρ. 2α του Ν. 4429/2016), όπως συγκεκριμενοποιούνται για τις ανάγκες της παρούσας προκήρυξης παρακάτω.

Η δράση είναι προσαρμοσμένη στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ερευνητικής προσπάθειας σε καθεμία από τις επιστημονικές περιοχές που καλύπτει και δεν τίθενται κανενός είδους θεματικοί ή γεωγραφικοί περιορισμοί.

Το προτεινόμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, να αναφέρεται σε ερευνητικό τομέα αιχμής, να έχει σημαντική επιστημονική απήχηση σε διεθνές επίπεδο και να **πληροί κριτήρια υψηλής επιστημονικής ποιότητας και αριστείας**. Οι προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν θα επιλεγούν μέσα από μία διαδικασία αξιολόγησης στην οποία θα συμμετέχουν καταξιωμένοι ερευνητές, ειδικοί στις επιστημονικές περιοχές της έρευνας που καλύπτει η προκήρυξη. Η όλη διαδικασία διέπεται από αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας που δεσμεύουν όλα τα μέρη που συμμετέχουν.

Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί μέρος του προγράμματος δράσεων του ΕΛΙΔΕΚ σύμφωνα με την ΥΑ 245/23.03.2017 «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομής πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» [ΦΕΚ 1066/Β'/2017].

## 2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Κάθε πρόταση για ερευνητικό έργο θα υποβάλλεται σε ένα επιστημονικό πεδίο σε μία από τις ακόλουθες ευρείες επιστημονικές περιοχές:

**A. Φυσικές Επιστήμες**

**B. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογίας**

**Γ. Επιστήμες Ζωής (Ιατρική και Επιστήμες Υγείας)**

**Δ. Γεωπονικές Επιστήμες - Τρόφιμα**

**Ε. Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας**

**ΣΤ. Κοινωνικές Επιστήμες**

**Z. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες**

**Η. Περιβάλλον και Ενέργεια**

**Θ. Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας**

Τα επιστημονικά πεδία κάθε επιστημονικής περιοχής θα είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής της παρούσας προκήρυξης υπό την μορφή καταλόγου με την δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής (drop down menu).

## 3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΟΡΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Λόγω των ιδιαιτέρων αναγκών χρηματοδότησης του ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού της χώρας, οι δράσεις Α.3 και Α.4 της παραπάνω ΥΑ θα υλοποιηθούν στη βάση τριών κατηγοριών έργων:

**Κατηγορία I:** Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού που κατέχει θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή στις δύο πρώτες εισαγωγικές βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ, αντίστοιχα.

**Κατηγορία II:** Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού που κατέχει θέση μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή στις δύο υψηλότερες βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ, αντίστοιχα.

**Κατηγορία III:** Οι προτάσεις της παρούσας κατηγορίας μπορούν να ενταχθούν σε μία από τις δύο παρακάτω υποκατηγορίες:

**III.α** Ερευνητικά έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού οιασδήποτε από τις τέσσερες βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ που συνδυάζονται με την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή για την πρόσβαση σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.).

**III.β** Ανεξάρτητα έργα ακαδημαϊκού και ερευνητικού προσωπικού οιασδήποτε από τις τέσσερες βαθμίδες σε ΑΕΙ, ΕΚ, ΕΠΙ και ΑΣΕΙ για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού ή για την πρόσβαση

σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.) για την ενίσχυση της τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητάς τους.

**Η συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται στα 53.000.000,00€.** Στον παρακάτω Πίνακα I, φαίνεται η ενδεικτική κατανομή σε κάθε κατηγορία καθώς και το ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση.

**ΠΙΝΑΚΑΣ I: Κατανομή και Ανώτατα Όρια χρηματοδότησης**

	<b>Συνολικό ποσό (€)</b>	<b>Ανώτατο Όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση (€)</b>
<b>Κατηγορία I</b>	18.000.000,00	έως 200.000,00
<b>Κατηγορία II</b>	15.000.000,00	έως 200.000,00
<b>Κατηγορία III</b>	20.000.000,00	έως 1.500.000,00

Σημειώνεται ότι για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α της Κατηγορίας III, το ανώτατο όριο χρηματοδότησης επιμερίζεται στα δύο μέρη της πρότασης ως ακολούθως: α) το ερευνητικό έργο έχει ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση το ποσό των 200.000,00 € και β) η προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή η πρόσβαση σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.) έχει ως ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση το ποσό των 1.300.000,00 €.

Για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.β της Κατηγορίας III, το ανώτατο όριο χρηματοδότησης ανά πρόταση είναι το ποσό των 1.500.000,00 € και αφορά συνολικά τις δαπάνες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της πρότασης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες για τις προτάσεις όλων των κατηγοριών (I, II, III.α και III.β) ορίζονται στο τμήμα 7.

Σημειώνεται ότι η μεταφορά μέρους της δημοσίας δαπάνης μεταξύ των κατηγοριών, μετά το πέρας της πρώτης φάσης υποβολής και αξιολόγησης των προτάσεων, είναι δυνατή εάν κριθεί απαραίτητο. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σχετική εμπεριστατωμένη εισήγηση από το Επιστημονικό Συμβούλιο (ΕΣ) του ΕΛΙΔΕΚ προς τον εποπτεύοντα Υπουργό.

#### **Αποφυγή Διπλής Χρηματοδότησης**

Η συνέργεια με άλλα ερευνητικά έργα επιτρέπεται, μόνο στη βάση της συμπληρωματικότητας και του σαφώς καθορισμένου και διακριτού ρόλου, τόσον όσο αφορά το αντικείμενο καθώς και όσον αφορά τις παρεχόμενες χρηματοδοτήσεις από άλλους Φορείς με σκοπό την διασφάλιση της **πλήρους**

**αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.** Σε περίπτωση συνέργειας με άλλο χρηματοδοτούμενο ερευνητικό έργο θα πρέπει να παρέχεται πλήρης και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση στην υποβαλλόμενη πρόταση.

#### 4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Φορείς Υποδοχής (ΦΥ) των ερευνητικών έργων είναι :

- τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/Α'/2017)
- τα Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α'/2014) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ), δηλαδή τα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, που έχουν συσταθεί δυνάμει των διατάξεων του Ν. 2083/1992 (ΦΕΚ 159/Α'/1992) και του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/Α'/2008), [αρθ.2 παρα. 18 του Ν. 4386/2016]
- τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ΑΣΕΙ του Ν. 3187/2003 (ΦΕΚ 233/Α'/2003)

Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι στην πλατφόρμα υποβολής υπό την μορφή καταλόγου με την δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής (drop down menu).

#### 5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Η διάρκεια του προτεινόμενου ερευνητικού έργου δύναται να κυμαίνεται μεταξύ 24 και 36 μηνών. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ερευνητικού έργου ορίζεται η ημερομηνία αποδοχής της διαχείρισης του έργου από τον ΦΥ και η έναρξή του στον προϋπολογισμό του ΦΥ (Ν.4485/2017). Η διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του έργου περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

#### 6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### 6.1 Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ, Principal Investigator)

**Κάθε πρόταση πρέπει να έχει έναν (1) Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ)**, ο οποίος ανήκει στο προσωπικό του ΦΥ. Οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του ΕΥ περιγράφονται αναλυτικά στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Συγκεκριμένα, για τις προτάσεις ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας Ι**, ο ΕΥ πρέπει να κατέχει μία από τις ακόλουθες θέσεις:

- Επίκουρου Καθηγητή
- Υπηρετούντος Λέκτορα
- Ερευνητή Γ΄ Βαθμίδας, ΕΛΕ Γ΄
- Ερευνητή Δ΄ Βαθμίδας, ΕΛΕ Δ΄

Για τις προτάσεις ερευνητικών έργων της **Κατηγορίας II**, ο ΕΥ πρέπει να κατέχει μία από τις ακόλουθες θέσεις:

- Καθηγητή πρώτης βαθμίδας
- Αναπληρωτή Καθηγητή
- Ερευνητή Α΄ Βαθμίδας, ΕΛΕ Α΄
- Ερευνητή Β΄ Βαθμίδας, ΕΛΕ Β΄

Για τις προτάσεις έργων και στις δύο υποκατηγορίες (III.α και III.β) της **Κατηγορίας III**, ο ΕΥ μπορεί να κατέχει οιαδήποτε από όλες τις παραπάνω θέσεις.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όσοι/ες έχουν εκλεγεί σε σχετική θέση στον ΦΥ, έως και την ημερομηνία υποβολής της πρότασης κατά την πρώτη φάση, ανεξαρτήτως εάν έχει εκδοθεί η απόφαση διορισμού τους μέχρι αυτήν την ημερομηνία. Με την υποβολή της πρότασης κατά την πρώτη φάση υποχρεούνται να υποβάλλουν την σχετική απόφαση εκλογής τους στον ΦΥ και οφείλουν να προσκομίσουν την απόφαση διορισμού τους έως και την ημερομηνία έναρξης του έργου. Αδυναμία να εκπληρώσουν την εν λόγω προϋπόθεση θα έχει ως αποτέλεσμα την μη πληρότητα και επομένως την μη επιλεξιμότητα της πρότασης.

**Κάθε μέλος ΔΕΠ ή Ερευνητής/Ερευνήτρια επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο πρόταση ως ΕΥ. Επίσης επιτρέπεται να ορισθεί ως μέλος ερευνητικής ομάδας σε μία ακόμη πρόταση ερευνητικού έργου σε οποιαδήποτε από τις τρεις κατηγορίες.**

**Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω δύο περιορισμών, όλες οι προτάσεις στις οποίες συμμετέχει το εν λόγω πρόσωπο, καθίστανται μη επιλέξιμες και ως εκ τούτου δεν προχωρούν στην διαδικασία αξιολόγησης.**

Η διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση του έργου σχετικά με τον ΕΥ κατά την διάρκεια της υλοποίησης του, περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

## **6.2 Σύνθεση ερευνητικής ομάδας**

Εκτός από το μέλος ΔΕΠ ή τον/την ερευνητή/ερευνήτρια που είναι ο ΕΥ της πρότασης, στην ερευνητική ομάδα για την υλοποίηση του έργου μπορούν να συμμετέχουν: Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό προσωπικό, μεταδιδασκατορικοί/ες ερευνητές/τριες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, λοιπό προσωπικό του ΦΥ που εργάζεται σε αυτό με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ (π.χ. ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, Τεχνικοί Επιστήμονες, εξειδικευμένοι επιστημονικοί συνεργάτες, τεχνικοί, υποστηρικτικό προσωπικό, κ.λπ.) ή άλλο προσωπικό που θα συμβληθεί με τον ΦΥ αποκλειστικά για την υλοποίηση του έργου.

Κάθε άτομο που ανήκει στις παραπάνω κατηγορίες (εκτός του ΕΥ) είναι επιτρεπτό να συμμετέχει κατά μέγιστον σε δύο προτάσεις ερευνητικού έργου οιασδήποτε κατηγορίας ως μέλος ερευνητικής ομάδας.

Η ερευνητική ομάδα πρέπει να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και ένα ακόμα μέλος το οποίο μπορεί να ανήκει σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: μεταδιδακτορικός/η ερευνητής/τρια, υποψήφιος/α διδάκτορας, μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια.

Δεν υπάρχει περιορισμός στον μέγιστο αριθμό των μελών που αποτελούν την ερευνητική ομάδα μίας πρότασης.

Είναι δυνατόν ορισμένα μέλη της ερευνητικής ομάδας να μην έχουν οριστεί ονομαστικά κατά την υποβολή της πρότασης. Σε αυτήν την περίπτωση, θα πρέπει στην υποβληθείσα πρόταση να ορισθούν τα απαιτούμενα προσόντα για την κάθε θέση. Αυτά τα προσόντα θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή ατόμων για τις αντίστοιχες θέσεις, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα των Ν. 4386/2016 και Ν. 4485/2017.

Σημειώνεται ότι Ακαδημαϊκό και Ερευνητικό προσωπικό που εργάζεται με οιαδήποτε σχέση εργασίας σε **αναγνωρισμένα Ακαδημαϊκά και Ερευνητικά Ιδρύματα του εξωτερικού** δύναται να συμμετάσχει στην ερευνητική ομάδα αλλά μόνο ως μη αμειβόμενο προσωπικό.

**Ομότιμοι Καθηγητές και Ερευνητές** δύναται να συμμετέχουν στη Ερευνητική Ομάδα μόνο ως μη αμειβόμενα μέλη.

### **6.3 Φορέας Υποδοχής (ΦΥ) - Τόπος υλοποίησης του ερευνητικού έργου - Συνεργασίες**

Το ερευνητικό έργο υλοποιείται στον ΦΥ στον οποίο κατέχει θέση ο ΕΥ. Ο ΦΥ παρέχει βεβαίωση αποδοχής του έργου και στην περίπτωση χρηματοδότησής του έργου συμβάλλεται με το ΕΛΙΔΕΚ για την διαχείριση του. Επισημαίνεται, ότι η βεβαίωση αποδοχής του ΦΥ επέχει θέση σχετικής επιστολής προθέσεων (Letter of Intent) για όλες τις συνεργασίες με επιμέρους οργανικά τμήματα του ΦΥ που αναφέρονται στην πρόταση.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του ερευνητικού έργου, είναι δυνατή η συνεργασία με Ερευνητικούς ή Ακαδημαϊκούς Φορείς της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής πέραν των επιμέρους οργανικών τμημάτων του ΦΥ. Η συνεργασία αυτή, δύναται να έχει διάφορες μορφές ανάλογα με τον επιστημονική περιοχή και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά του ερευνητικού έργου της πρότασης. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η συνεργασία δύναται να συνίσταται στην χρήση εξοπλισμού για την διεξαγωγή πειραμάτων, την εκπαίδευση σε εξοπλισμό, την πρόσβαση σε αρχεία, συλλογές και βιβλιοθήκες, κ.ά. Ανεξαρτήτως του τρόπου και των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της συνεργασίας, η σχετική αποδοχή του κάθε Φορέα να συνεργαστεί με τον ΕΥ και τον ΦΥ αποδεικνύεται **μόνο** με την υποβολή σχετικής επιστολής προθέσεων (Letter of Intent) εκ μέρους του συνεργαζόμενου Φορέα, η οποία υποβάλλεται με την υποβολή της πρότασης κατά την πρώτη φάση. Στην επιστολή βεβαιώνεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συνεργαζόμενου Φορέα, η πρόθεση του για συνεργασία με τον ΕΥ στο πλαίσιο του προτεινόμενου ερευνητικού έργου και περιγράφεται επαρκώς το είδος της συνεργασίας, δηλ. το εμπλεκόμενο προσωπικό, ο εξοπλισμός, οι υποδομές ή οι ειδικοί πόροι που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της συνεργασίας. Οι αντίστοιχες δαπάνες για την υλοποίηση όλων των παραπάνω αντικατοπτρίζονται στον προϋπολογισμό που υποβάλλεται κατά την δεύτερη φάση της διαδικασίας υποβολής της πρότασης.

Στην πρόταση του ερευνητικού έργου ο ΕΥ τεκμηριώνει την επιλογή του συγκεκριμένου Φορέα, στη βάση αντικειμενικών στοιχείων, όπως η ύπαρξη τεχνογνωσίας υψηλού επιπέδου σε μεθόδους σχετικές με την υλοποίηση του ερευνητικού έργου που έχει προταθεί, η ύπαρξη και μεγάλη εμπειρία

στην χρήση ειδικού ερευνητικού εξοπλισμού ή άλλων πόρων (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κ.λπ.), η διεθνής αποδοχή και αναγνώριση του Φορέα όπως αποδεικνύεται από τα επιτεύγματα του επιστημονικού προσωπικού με το οποίο θα πραγματοποιηθεί η συνεργασία, κ.οκ.

Οι επιτρεπτές τροποποιήσεις σε όλα τα παραπάνω τμήματα και οι σχετικές προϋποθέσεις, οι όροι και η διαδικασία περιγράφονται αναλυτικά στο οικείο τμήμα του Οδηγού Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

#### **6.4 Ενδεικτικά παραδοτέα**

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις προτάσεις ερευνητικών έργων που θα υποβληθούν στις **Κατηγορίες I, II και III.α**, είναι:

- δημοσιεύσεις σε διεθνή έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και σε πρακτικά συνεδρίων, ανακοινώσεις (προφορικές και αναρτημένες (poster)) σε διεθνή συνέδρια, μονογραφίες, βιβλία.
- η διάχυση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και διδακτορικών διατριβών, άρθρων έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, καθώς και οπτικοακουστικού υλικού.
- διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες), εθνικά πρότυπα, ISO, νέες πειραματικές διατάξεις, πρότυπα προϊόντων που προέρχονται από τα ερευνητικά αποτελέσματα, σχέδια και προτάσεις για βελτίωση παρεχόμενων υπηρεσιών, εργαλεία/πρωτόκολλα παρακολούθησης ή μέτρησης μεταβλητών σε ανθρωπογενή ή σε φυσικά συστήματα, μελέτες κοινωνικού χαρακτήρα, πιλοτικές μονάδες κ.λπ.
- τεχνικές αναφορές
- ανάπτυξη/διαχείριση/υποστήριξη καινοτόμων δραστηριοτήτων

Για τις προτάσεις και στις δύο υποκατηγορίες (III.α και III.β) της **Κατηγορίας III υποχρεωτικό παραδοτέο** αποτελεί η εγκατάσταση και πλήρης λειτουργία του εξοπλισμού (installation and commissioning) εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου.

Επιπλέον, ενδεικτικά παραδοτέα και στις δύο υποκατηγορίες (III.α και III.β) της **Κατηγορίας III**, είναι τα ακόλουθα:

- Πολιτική πρόσβασης για τη χρήση του εξοπλισμού (π.χ. εργαστήρια παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) ή τους άλλους πόρους από επιστήμονες εντός και εκτός του ΦΥ και από τρίτους (π.χ. άλλοι Δημόσιοι Οργανισμοί, εταιρείες, πολίτες).
- Κανονισμοί και διαδικασίες για την πρόσβαση τρίτων στον εξοπλισμό ή τους άλλους πόρους και σχετικά αποτελέσματα από την εφαρμογή τους.
- Μελέτη και σχέδιο υλοποίησης για τη συνέχιση της λειτουργίας του ερευνητικού εξοπλισμού ή των άλλων πόρων μετά το πέρας του ερευνητικού έργου.
- Μελέτη και σχέδιο υλοποίησης για την ένταξη του εξοπλισμού σε διεθνή δίκτυα εξοπλισμών.

## **7. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

Για τις προτάσεις όλων των **Κατηγοριών (I, II και III)**, ο προϋπολογισμός του ερευνητικού έργου αναλύεται στις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

- Αμοιβές προσωπικού (personnel costs).
- Αναλώσιμα (consumables).
- Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους (access costs to equipment or other resources).
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (purchase of equipment costs).
- Έξοδα Μετακινήσεων (travel costs).
- Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (publication & Dissemination costs).
- Λοιπά έξοδα (other costs).
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα - Έμμεσες δαπάνες (overhead - indirect costs).

Ειδικότερα για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α σημειώνονται τα ακόλουθα:

Ο προϋπολογισμός αποτελείται από δύο μέρη: το Μέρος 7α που αφορά τον προϋπολογισμό για το ερευνητικό έργο και το Μέρος 7β που αφορά τον προϋπολογισμό για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας. Τα δύο αυτά μέρη συνιστούν τον συνολικό προϋπολογισμό και υποβάλλονται κατά την β' φάση (βλέπε τμήμα 8.2.7)

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του ερευνητικού έργου (Μέρος 7α) που αποτελεί μέρος της πρότασης είναι 200.000,00 €. Για το μέρος αυτό ισχύουν τα οριζόμενα για τις προτάσεις των Κατηγοριών I και II.

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού που αφορά την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας (Μέρος 7β) και αποτελεί μέρος της πρότασης είναι 1.300.000,00 €. **Στις επιλέξιμες δαπάνες αυτού του μέρους περιλαμβάνονται δαπάνες για όλες τις παραπάνω αναφερόμενες κατηγορίες. Στην κατανομή των δαπανών είναι απαραίτητη η τήρηση του περιορισμού ότι το ποσό της κατηγορίας δαπανών για αγορά εξοπλισμού (τμήμα 7.4) αποτελεί τουλάχιστον το 80% του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, στο πλαίσιο των περιορισμών για το ανώτατο όριο για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α και III.β (τμήμα 3).**

#### **Τα ίδια ισχύουν και για τον προϋπολογισμό των προτάσεων της υποκατηγορίας III.β**

Σημειώνεται ιδιαίτερος ότι τα δύο μέρη (Μέρος 7α και Μέρος 7β) του συνολικού προϋπολογισμού για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α, πρέπει να καταρτισθούν με την δέουσα προσοχή και λεπτομέρεια ώστε να διασφαλισθεί η **πλήρης αποφυγή διπλής χρηματοδότησης** μεταξύ τους.

Κάθε δαπάνη για να είναι επιλέξιμη πρέπει να εμπίπτει στα οριζόμενα στο παρόν τμήμα και να έχει προβλεφθεί στην υποβληθείσα πρόταση, είτε να προταθεί ως τροποποίηση με βάση τα οριζόμενα στο οικείο τμήμα του Οδηγού Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων και να έχει γίνει αποδεκτή από το ΕΛΙΔΕΚ. Η πραγματοποίηση των επιλέξιμων δαπανών για κάθε χρηματοδοτούμενη πρόταση ξεκινά από την ημερομηνία έναρξής του.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για το περιεχόμενο και τις ειδικότερες προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των επιμέρους κατηγοριών δαπάνης, καθώς και τα απαραίτητα παραστατικά για την τεκμηρίωση τους περιλαμβάνονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

## 7.1. Αμοιβές προσωπικού

Περιλαμβάνονται οι αμοιβές του ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας. Συγκεκριμένα ισχύουν τα ακόλουθα:

### 7.1.α. Αμοιβές ΕΥ, μελών ΔΕΠ και Ερευνητών

Η πρόσθετη αμοιβή του ΕΥ και μελών της ερευνητικής ομάδας τα οποία είναι μέλη ΔΕΠ των ΑΕΙ, ΑΣΕΙ ή Ερευνητές δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 800,00€ μηνιαίως/πρόταση και επιπρόσθετα υπόκειται στο ανώτατο όριο αποδοχών και πρόσθετων αμοιβών που προβλέπεται στο άρθρο 2 του Ν.3833/2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4472/2017 (άρθ. 130-135, 156) και του Ν. 4354/2015 (άρθ. 13 και 28).

### 7.1.β. Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας

Τα όρια αμοιβών για τα υπόλοιπα μέλη της ερευνητικής ομάδας καθορίζονται στον παρακάτω πίνακα

**Πίνακας II: Αμοιβές λοιπών μελών Ερευνητικής Ομάδας**

Κατηγορία αμειβόμενων μελών Ερευνητικής Ομάδας	Μηνιαία Αποζημίωση
<b>1.</b> Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες i) <5 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα. ii) 5-10 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα. iii) >10 έτη από την αναγόρευση του/της σε διδάκτορα.	Έως 1.600,00 € Έως 1.700,00 € Έως 1.800,00 € και σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίση με το 90% των αποδοχών του Ερευνητή Γ' βαθμίδας (άρθρο 16 παρ. 12 του Ν. 4386/2016)
<b>2.</b> Υποψήφιοι Διδάκτορες.	Έως 900,00€
<b>3.</b> Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (στο πλαίσιο διεξαγωγής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας).	Έως 600,00 €
<b>4.</b> Λοιπό Προσωπικό του ΦΥ που εργάζεται σε αυτό με σχέση δημοσίου δικαίου ή με σχέση ΙΔΑΧ.	Σύμφωνα με την σχετική ισχύουσα νομοθεσία.
<b>5.</b> Επιστημονικοί συνεργάτες, Τεχνικοί, υποστηρικτικό προσωπικό σε διοικητικά – οικονομικά ζητήματα, κ.λπ. που θα προσληφθούν για τις ανάγκες του έργου και μόνο.	Σύμφωνα με το ενιαίο μισθολόγιο ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου.

Τα ανωτέρω αποτελούν μεικτά ποσά, επί των οποίων υπολογίζονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν σε κάθε περίπτωση. Για τον υπολογισμό του συνολικού ποσού αμοιβών προσωπικού που χρεώνεται στο έργο, στα ανωτέρω ποσά προστίθενται και οι νόμιμες εργοδοτικές εισφορές, οι οποίες αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες του έργου. Στις συμβάσεις μίσθωσης έργου στα ανωτέρω ποσά προστίθεται, εφόσον προβλέπεται από τη νομοθεσία, και ο Φ.Π.Α., οποίος επίσης αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του έργου.

Οι Μεταδιδάκτορες ερευνητές/τριες που απασχολούνται στην ερευνητική ομάδα, συμβάλλονται με τον ΦΥ είτε με σύμβαση παροχής εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης).

Στην περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής της Ερευνητικής ομάδας ολοκληρώσει τις μεταπτυχιακές σπουδές του και εγγραφεί ως Υποψήφιος Διδάκτορας κατά τη διάρκεια του έργου, είναι δυνατή η ένταξή του στην κατηγορία των Υποψήφιων Διδασκόντων με αντίστοιχη αύξηση του ύψους της αποζημίωσης, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό του έργου. Το ίδιο ισχύει και για Υποψήφιους Διδάκτορες οι οποίοι λαμβάνουν το διδακτορικό δίπλωμα και επιθυμούν να συνεχίσουν να είναι μέλη της ερευνητικής ομάδας ως Μεταδιδασκατορικοί Ερευνητές/τριες. Η συγκεκριμένη διαδικασία και οι όροι για την τροποποίηση του έργου σχετικά με την συγκρότηση της Ερευνητικής Ομάδας κατά την διάρκεια της υλοποίησης του περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Η μισθοδοσία μελών της ερευνητικής ομάδας που εργάζονται στο εξωτερικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Επισημαίνεται ότι όλα τα μη αμειβόμενα μέλη της ερευνητικής ομάδας δύνανται να λαμβάνουν, έξοδα μετακίνησης (δηλαδή έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση) για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται για τις ανάγκες του έργου.

**Οι δαπάνες αποζημίωσης της ερευνητικής ομάδας (ΕΥ και μέλη) πρέπει να αποτελούν κατ' ελάχιστον το 50 % του συνολικού προϋπολογισμού του έργου για τις προτάσεις των Κατηγοριών I, II και III.α (μόνο κατά το μέρος του ερευνητικού έργου δηλαδή το Μέρος 7α του προϋπολογισμού, βλέπε τμήμα 8.2.7)**

**Δεν υφίσταται αντίστοιχος περιορισμός για τον προϋπολογισμό των προτάσεων των κατηγοριών III.β και III.α (κατά το μέρος της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας δηλαδή το Μέρος 7β του προϋπολογισμού, βλέπε τμήμα 8.2.7) υπό την προϋπόθεση της τήρησης του περιορισμού του τμήματος 7.4.**

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για αμοιβή μέσω σύμβασης παροχής εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης μίσθωσης έργου (με τήρηση φύλλων χρονοχρέωσης) υποστηρικτικού προσωπικού σε διοικητικά – οικονομικά ζητήματα (κατηγορίες 4 και 5 του Πίνακα II) για το ερευνητικό έργο αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη. Το προσωπικό αυτό δεν χρειάζεται να ονοματίζεται κατά την υποβολή της πρότασης, όμως πρέπει να έχει προϋπολογισθεί το σχετικό κόστος και να έχουν καταγραφεί τα προσόντα που αυτό πρέπει να κατέχει. Αυτά τα προσόντα θα χρησιμοποιηθούν για την επιλογή ατόμων για τις αντίστοιχες θέσεις, κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από τον ΦΥ σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα των Ν. 4386/2016 και Ν. 4485/2017. Το προσωπικό αυτό περιορίζεται σε ένα (1) άτομο/πρόταση εκτός της περίπτωσης

πολύ μεγάλων έργων της **Κατηγορίας III**, όπου κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης και αιτιολόγησης δύναται να αυξηθεί στα δύο (2) άτομα.

Σημειώνεται ότι για τις προτάσεις της Κατηγορίας III στην Ερευνητική Ομάδα συμπεριλαμβάνεται το προσωπικό που είναι απαραίτητο για την διασφάλιση της εγκατάστασης του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και της πλήρους αξιοποίησης της λειτουργίας του καθώς και την παραγωγή των παραδοτέων όπως αυτά περιγράφονται συνοπτικά στο Μέρος 1 (α' φάση) και αναλυτικά στο Μέρος 6 (β' φάση). Το προσωπικό συνίσταται επομένως σε ερευνητικό, τεχνικό και υποστηρικτικό σε διοικητικά & οικονομικά θέματα καθώς και εξειδικευμένο προσωπικό για τα παραδοτέα όπως ενδεικτικά αναφέρονται στο τμήμα 6.4 της προκήρυξης.

## **7.2. Αναλώσιμα**

Οι δαπάνες για αναλώσιμα είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του έργου και καταγράφονται ξεχωριστά. Αφορούν ενδεικτικά, στην αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης (π.χ. εργαστηριακά αναλώσιμα και αντιδραστήρια, κ.λπ.) που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του έργου. Στην κατηγορία αυτή δεν περιλαμβάνονται δαπάνες για γενικές προμήθειες γραφείου όπως έντυπα, γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ κ.λπ. καθώς στην γενική περίπτωση εμπεριέχονται στα γενικά λειτουργικά έξοδα. Δαπάνες για τα παραπάνω δύνανται να είναι επιλέξιμες μόνο όταν τα χαρακτηριστικά του ερευνητικού έργου απαιτούν μη συνηθισμένης έκτασης σχετικές δαπάνες για την υλοποίηση του. Σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται επαρκής σχετική στοιχειοθέτηση.

## **7.3. Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται οι δαπάνες που απαιτείται να καταβληθούν για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό, ερευνητικές υποδομές ή άλλους πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου. Η σχετική ανάγκη τεκμηριώνεται επαρκώς στην υποβληθείσα πρόταση και συνοδεύεται από επιστολή προθέσεων του σχετικού Φορέα. Στην κατηγορία αυτή πέραν του εξοπλισμού, υποδομών ή πόρων άλλων Φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής μπορεί να συμπεριλαμβάνονται και αντίστοιχοι που ανήκουν στον ΦΥ. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται σχετική επιστολή προθέσεων καθώς τον ρόλο αυτό επέχει η βεβαίωση αποδοχής του ΦΥ.

Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορούν να ενταχθούν ως επιλέξιμες πέραν των δαπανών για τη χρήση ή πρόσβαση σε ερευνητικό εργαστηριακό εξοπλισμό ή υποδομές, δαπάνες για την πρόσβαση σε πόρους που είναι απαραίτητοι για τη υλοποίηση του ερευνητικού έργου όπως: πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, συνδρομές σε βιβλιοθήκες, αρχεία και συλλογές Φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού εξειδικευμένου ερευνητικού σκοπού, κόστη για την επικαιροποίηση, υφιστάμενων, στον ΦΥ, προγραμμάτων λογισμικού (software updates), μετατροπή έντυπων και οπτικοακουστικών αρχείων σε ψηφιακά αρχεία και αξιοποίησή τους, δαπάνες για απόκτηση δορυφορικών δεδομένων, κ.λπ.

## **7.4. Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού**

Στην περίπτωση ερευνητικών έργων των **Κατηγοριών I, II και III.α (μόνο κατά το μέρος του ερευνητικού έργου δηλαδή το Μέρος 7α του προϋπολογισμού, βλέπε τμήμα 8.2.7)**, σε αυτήν την κατηγορία δαπανών εντάσσεται η προμήθεια μικρο-εξοπλισμού εργαστηρίων. Το συνολικό επιλέξιμο ποσό **δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20%** του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης του ερευνητικού έργου. Για να θεωρηθεί ως επιλέξιμη η δαπάνη απαιτείται τεκμηρίωση της χρησιμότητας του εξοπλισμού για την υλοποίηση του έργου στην υποβληθείσα πρόταση και

απαιτείται η αγορά του να ολοκληρωθεί το αργότερο εντός του πρώτου μισού της χρονικής διάρκειας της υλοποίησης του έργου.

Για τις προτάσεις έργων και των δύο υποκατηγοριών (III.α και III.β) της Κατηγορίας III στην παρούσα κατηγορία δαπανών εντάσσεται η προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας και ισχύουν τα ακόλουθα.

Ως ερευνητικός εξοπλισμός μεγάλης αξίας θεωρείται είτε ένα ολοκληρωμένο όργανο και τα **παρελκόμενα** του που είναι απολύτως απαραίτητα για την λειτουργία του εξοπλισμού είτε μία συστοιχία οργάνων και των παρελκόμενων τους που είναι απαραίτητα για την επίτευξη του στόχου που θέτει η πρόταση. Ο εν λόγω ερευνητικός εξοπλισμός μεγάλης αξίας πρέπει να έχει συνολικό κόστος που υπερβαίνει το ποσό των **200.000,00 €**.

**Βασικό περιορισμό για το ποσό αυτής της κατηγορίας δαπανών είναι ότι πρέπει να αποτελεί τουλάχιστον το 80% του προϋπολογισμού του έργου στο πλαίσιο των περιορισμών για το ανώτατο όριο για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α και III.β (στο τμήμα 3).**

Επιλέξιμες δαπάνες αποτελούν και το συμβόλαιο συντήρησης του ερευνητικού εξοπλισμού καθώς επίσης και οι οιοσδήποτε δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών εκπαίδευσης του προσωπικού) για την διασφάλιση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του κατά την διάρκεια του έργου.

#### **7.5. Έξοδα Μετακινήσεων**

Αφορούν σε μετακινήσεις του ΕΥ και των μελών της Ερευνητικής Ομάδας στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου, για έρευνα πεδίου ή για ερευνητική συνεργασία με μέλη της Ερευνητικής Ομάδας που ανήκουν σε άλλους Φορείς ή σε άλλα Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό. Στην περίπτωση ερευνητικής συνεργασίας απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί η υποβολή της σχετικής επιστολής προθέσεων από τον συνεργαζόμενο Φορέα ως μέρος της υποβληθείσας πρότασης.

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται επίσης ως επιλέξιμες, οι δαπάνες για την κάλυψη του κόστους μετακίνησης και φιλοξενίας συνεργαζόμενων Ερευνητών από Φορείς/Ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού που συμμετέχουν στην Ερευνητική ομάδα ως μη αμειβόμενα μέλη. Η κατηγορία αυτή εντάσσεται στην ερευνητική συνεργασία και απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί η υποβολή της σχετικής επιστολής προθέσεων από τον συνεργαζόμενο Φορέα ως μέρος της υποβληθείσας πρότασης. **Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για αυτήν την περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10 % του συνολικού προϋπολογισμού.**

Σημειώνεται ότι στις προτάσεις και των δύο υποκατηγοριών (III.α και III.β) της Κατηγορίας III, οι μετακινήσεις μελών της Ερευνητικής Ομάδας που είναι απαραίτητες για την επίτευξη της υλοποίησης των παραδοτέων και κυρίως του υποχρεωτικού παραδοτέου (τμήμα 6.4) είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση της τεκμηρίωσης και της εκ των προτέρων ένταξής τους στο αρχικό προϋπολογισμό (ή σε ακόλουθες εγκεκριμένες τροποποιήσεις του).

Για τον υπολογισμό των δαπανών μετακινήσεων ισχύουν τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο όπως περιγράφεται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

## **7.6. Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων**

Περιλαμβάνουν δαπάνες δημοσιεύσεων όλων των μελών της Ερευνητικής Ομάδας, σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά, δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια με ομιλία - ανακοίνωση ή αναρτώμενη (poster), δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, για έκδοση μονογραφιών και βιβλίων, δαπάνες για την παραγωγή οπτικο-ακουστικού υλικού και για την ανάπτυξη ιστοσελίδων. Επιπλέον, σε αυτή τη κατηγορία εντάσσονται, δαπάνες για την υποβολή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ ή/και σε αντίστοιχους φορείς της αλλοδαπής, καθώς και δαπάνες άλλου είδους για την κατοχύρωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, κ.λπ.

Όλα τα παραπάνω για να είναι επιλέξιμα πρέπει να είναι αποτέλεσμα του ερευνητικού έργου και να έχουν τηρηθεί όλοι οι κανόνες δημοσιότητας που περιγράφονται στο Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Σημειώνεται ότι η ιστοσελίδα που αναπτύσσεται στο πλαίσιο του ερευνητικού έργου θα πρέπει να διατηρείται στο διαδίκτυο για τουλάχιστον πέντε (5) έτη μετά το πέρας της διάρκειας του έργου.

## **7.7. Λοιπά έξοδα**

Στη κατηγορία αυτή εντάσσονται έξοδα που δεν μπορούν να ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες. Ενδεικτικά έξοδα που εντάσσονται σε αυτήν την κατηγορία είναι: ειδικές τηλεπικοινωνιακές δαπάνες (όπως χρήση δορυφορικής επικοινωνίας), δαπάνες για επισκευή σημαντικού εξοπλισμού, κ.α.

Τα έξοδα είναι επιλέξιμα υπό την προϋπόθεση της αναφοράς τους στην υποβληθείσα πρόταση ή σε επικείμενη τροποποίηση της κατά την υλοποίηση του έργου (σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων) και της σχετικής επαρκούς αιτιολόγησης τους για την επιτυχή υλοποίηση του ερευνητικού έργου.

Ειδικά για την περίπτωση δαπανών επισκευής και επιδιόρθωσης ερευνητικού εξοπλισμού πέραν των παραπάνω, το αίτημα πρέπει να τεκμηριωθεί με μία απλή ανάλυση κόστους οφέλους και να αφορά σημαντικό εξοπλισμό για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου. Επιλέξιμες είναι οι δαπάνες για τα απαραίτητα εξαρτήματα και ανταλλακτικά, το κόστος της εργασίας και πιθανά έξοδα μεταφοράς.

Για τις προτάσεις και των δύο υποκατηγοριών (III.α και III.β) της Κατηγορίας III, μπορούν στα λοιπά έξοδα να ενταχθούν δαπάνες για βασικές τροποποιήσεις (ηλεκτρολογικές, κ.λπ.) της κτιριακής υποδομής στην οποία θα εγκατασταθεί ο ερευνητικός εξοπλισμός μεγάλης αξίας υπό την προϋπόθεση ότι είναι απαραίτητες για την ορθή και ασφαλή λειτουργία και χρήση του. Το σύνολο αυτών των δαπανών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000,00 € ή το 5% του συνολικού προϋπολογισμού (ισχύει το μεγαλύτερο ποσό).

## **7.8. Δαπάνες διαχείρισης του έργου & γενικά λειτουργικά έξοδα (έμμεσες δαπάνες)**

Οι δαπάνες διαχείρισης του έργου και λειτουργικών εξόδων του ΦΥ δύναται να ανέλθουν έως το 10% του συνολικού κόστους του έργου και καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΦΥ. Στα έξοδα αυτά συμπεριλαμβάνονται η υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης, δαπάνες για προμήθειες γραφείου (γραφική ύλη, αναλώσιμα Η/Υ, κ.λπ.) και βασικές παροχές (τηλεπικοινωνίες, ηλεκτρισμός, πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ.). Το ποσό υπολογίζεται επί του συνόλου των δαπανών όλων των υπολοίπων κατηγοριών και συμπεριλαμβάνεται στο προϋπολογισμό του ερευνητικού έργου.

## 8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

### 8.1. Διαδικασία υποβολής

Η υποβολή της κάθε πρότασης θα γίνει από τον ΕΥ στην ειδική για την παρούσα προκήρυξη ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΛΙΔΕΚ σε δύο φάσεις. Ενδεικτικές ημερομηνίες για τα στάδια της διαδικασίας της προκήρυξης παρατίθενται συγκεντρωτικά στον Πίνακα ΙΙΙ.

**Πίνακας ΙΙΙ : Ημερομηνίες σταδίων διαδικασίας προκήρυξης**

Ημερομηνία δημοσίευσης προκήρυξης	01 Δεκεμβρίου 2017
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων α' φάσης	16 Ιανουαρίου 2018
Εκτιμώμενη ημερομηνία έκδοσης αποτελεσμάτων α' φάσης	16 Μαρτίου 2018
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων β' φάσης	02 Μαΐου 2018
Εκτιμώμενη ημερομηνία έκδοσης τελικών αποτελεσμάτων	Αύγουστος 2018

**Αναλυτικά, για την πρώτη φάση, η υποβολή των προτάσεων θα είναι δυνατή σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες μετά την δημοσίευση της προκήρυξης και έως την 23:59 της 16ης Ιανουαρίου 2018 (ώρα Ελλάδας).** Στην φάση αυτή υποβάλλονται από τον ΕΥ, τα Μέρη 1, 2, 3, 4 και 5 της πρότασης, τα οποία περιγράφονται παρακάτω στο τμήμα 8.2 «Περιεχόμενο προτάσεων».

Επίσης κατά το πρώτο στάδιο της υποβολής της πρότασης, ο ΕΥ θα συμπληρώσει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα ακόλουθα πεδία:

- Τίτλος πρότασης
- Ακρώνυμο πρότασης
- Κατηγορία Πρότασης
- Επιστημονική Περιοχή και Επιστημονικό Πεδίο
- Φορέας Υποδοχής
- Ονοματεπώνυμο Επιστημονικού Υπευθύνου
- Τίτλος/Βαθμίδα Επιστημονικού Υπευθύνου

- Φορέας (Σχολή, Τμήμα , Ινστιτούτο) Επιστημονικού Υπευθύνου
- Συνεργαζόμενοι Φορείς
- Περίληψη πρότασης (έως 300 λέξεις) στην Ελληνική
- Περίληψη πρότασης (έως 300 λέξεις) στην Αγγλική
- Λέξεις κλειδιά
- Χρονική διάρκεια
- Προϋπολογισμός (ενδεικτικός)

Επίσης θα συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση περί της τήρησης των προϋποθέσεων και περιορισμών της προκήρυξης.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προτάσεων της πρώτης φάσης κοινοποιούνται στους ΕΥ με ατομικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν κατά την υποβολή της πρότασης.

Οι ΕΥ των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές, ενημερώνονται για την ακριβή καταληκτική ημερομηνία υποβολής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα των υπόλοιπων μερών της πρότασης, ώστε να καταστεί δυνατή η αξιολόγηση της πλήρους πρότασης κατά τη δεύτερη φάση. Η πλήρης πρόταση περιλαμβάνει πέραν των υποβληθέντων στην πρώτη φάση (Μέρη 1- 5) και τα Μέρη 6 και 7, τα οποία υποβάλλονται στη δεύτερη φάση. Εκτιμάται ότι ημερομηνία υποβολής για την δεύτερη φάση θα είναι η 02 Μαΐου 2018.

Οι ΕΥ των οποίων οι προτάσεις απορρίπτονται έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής που συγκροτείται προς τούτο με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς του αποτελέσματος της αξιολόγησης. Η επιτροπή ενστάσεων αποφασίζει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται στον Διευθυντή του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο. Οι ΕΥ, των οποίων οι ενστάσεις γίνουν δεκτές θα έχουν για την υποβολή των Μερών της πρότασης για την δεύτερη φάση διαθέσιμο χρονικό διάστημα ίσο με εκείνο που χορηγήθηκε στους ΕΥ, των οποίων η πρόταση έγινε δεκτή.

**Επισημαίνεται ότι τα αναφερόμενα και περιγραφόμενα στα Μέρη 6 και 7 πρέπει να είναι συνεπή και συμβατά και σε κάθε περίπτωση να μην έχουν ουσιώδεις διαφορές με τα περιγραφόμενα στα Μέρη 1 - 5 τα οποία υποβάλλονται στην πρώτη φάση και αποτελούν αντικείμενο της διαδικασίας αξιολόγησης σε αυτήν.**

Μετά την παρέλευση της κάθε προθεσμίας και στις δύο φάσεις, η πρόσβαση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα δεν θα είναι δυνατή.

## **8.2. Περιεχόμενο προτάσεων**

Η πλήρης πρόταση αποτελείται από επτά (7) μέρη. Για όλα τα μέρη της πρότασης η γλώσσα συμπλήρωσης είναι η Αγγλική εκτός από τα Μέρη 1 και 7 τα οποία υποβάλλονται και στην Ελληνική.

Οι πληροφορίες που πρέπει να περιλαμβάνονται σε κάθε Μέρος καθώς και η μέγιστη έκταση κάθε Μέρους περιγράφονται παρακάτω.

### **8.2.1. Μέρος 1: Εκτεταμένη σύνοψη του έργου (proposal extended synopsis)**

Υποβάλλεται στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Στο παρόν μέρος στην αρχή πρέπει να περιλαμβάνεται ο τίτλος, το ακρώνυμο, η επιστημονική περιοχή και το πεδίο, η κατηγορία, ο ΦΥ, και τα στοιχεία του ΕΥ της πρότασης.

Για τις προτάσεις της Κατηγορίας I, II και III.α, στη εκτεταμένη σύνοψη αναφέρονται και περιγράφονται οι στόχοι και το αντικείμενο του προτεινόμενου ερευνητικού έργου. Επιπλέον, θα πρέπει συνοπτικά να τεκμηριώνεται η επιστημονική πρωτοτυπία του, να παρατίθεται η επιστημονική, οικονομική και κοινωνική του απήχηση, καθώς και το σχέδιο υλοποίησης του. Επίσης πρέπει να αναφέρεται το ενδεικτικό συνολικό ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης και η χρονική διάρκεια. Επίσης πρέπει να υποστηρίζεται, στη βάση αντικειμενικών στοιχείων, η επιλογή του/των συνεργαζόμενου/ων Φορέα/ων. Διαγράμματα και εικόνες περιλαμβάνονται στον υπολογισμό της έκτασης του κειμένου. Οι βιβλιογραφικές αναφορές δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό της έκτασης του κειμένου.

Η έκταση του Μέρους 1 για τις προτάσεις της Κατηγορίας I και II δύναται να είναι μέχρι έξι (6) σελίδες σε κάθε γλώσσα.

Για τις προτάσεις και των δύο υποκατηγοριών (III.α και III.β) της **Κατηγορίας III**, στο κείμενο πρέπει επίσης να περιγράφεται και να υποστηρίζεται η αναγκαιότητα της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή της διασφάλισης της πρόσβασης σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κλπ.). Πρέπει να περιγράφεται η παρούσα κατάσταση, να αναπτύσσεται, να υποστηρίζεται και να στοιχειοθετείται η προμήθεια ως μέρος στρατηγικού σχεδίου που αποσκοπεί στην ενίσχυση, τον εμπλουτισμό, την ολοκλήρωση ή/και την επέκταση της τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητας τους. Πρέπει να περιγράφεται και να προσδιορίζεται η γενικότερη προστιθέμενη αξία που εκτιμάται ότι θα προκύψει.

Ιδιαίτερα για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α πρέπει επίσης να περιγράφεται και η σύνδεση της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας με το προτεινόμενο ερευνητικό έργο **ως ένα πρώτο υποστηρικτικό στοιχείο της ιδιαίτερης αξίας που αυτός έχει καθώς και της δυναμικής που μπορεί να δημιουργήσει και να προκαλέσει.**

Η έκταση του Μέρους 1 στις προτάσεις της Κατηγορίας III δύναται να είναι μέχρι εννέα (9) σελίδες σε κάθε γλώσσα.

### **8.2.2. Μέρος 2: Βιογραφικό σημείωμα του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator CV) και σύντομα βιογραφικά σημειώματα των βασικών μελών της ερευνητικής ομάδας (short CVs of the Research Team main members)**

Μπορούν να έχουν έκταση μέχρι έξι (6) σελίδες για τον ΕΥ και μέχρι δύο (2) σελίδες για τα βασικά μέλη της ερευνητικής ομάδας.

### **8.2.3. Μέρος 3: Φύλλο επιτευγμάτων του Επιστημονικού Υπεύθυνου (Principal Investigator achievements track record)**

Στο παρόν μέρος αναφέρονται τα επιτεύγματα του Επιστημονικού Υπεύθυνου που σχετίζονται με το προτεινόμενο έργο. Η έκταση του Μέρους αυτού είναι κατά μέγιστον τρεις (3) σελίδες.

#### **8.2.4. Μέρος 4: Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ (Certification of Host Institution Commitment)**

Η βεβαίωση αποδοχής φέρει το λογότυπο, την υπογραφή και τη σφραγίδα του αρμόδιου εκπροσώπου του ΦΥ. Συνιστά αποδοχή του έργου που υποβάλει ο ΕΥ και της υποχρέωσης του ΦΥ, στην περίπτωση χρηματοδότησής του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ για την υλοποίησή του.

#### **8.2.5. Μέρος 5: Επιστολές προθέσεων από όλους τους συνεργαζόμενους Φορείς (Letters of Intent of all cooperating organizations)**

Υποβάλλονται μόνο εάν περιγράφονται σχετικές συνεργασίες στο προτεινόμενο ερευνητικό έργο. Η επιστολή (με το λογότυπο του Φορέα) φέρει την υπογραφή και την σφραγίδα του αρμόδιου εκπροσώπου του Φορέα για το είδος της συγκεκριμένης συνεργασίας. Στην επιστολή βεβαιώνεται η πρόθεση του συνεργαζόμενου Φορέα ή του Ιδρύματος (της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) για την συνεργασία με τον ΕΥ και το ΦΥ στα πλαίσια του προτεινόμενου ερευνητικού έργου. Περιγράφεται το είδος και ο χαρακτήρας της συνεργασίας, το εμπλεκόμενο προσωπικό, ο εξοπλισμός, οι υποδομές ή οι άλλοι πόροι που θα χρησιμοποιηθούν και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια.

#### **8.2.6. Μέρος 6: : Αναλυτική παρουσίαση της ερευνητικής πρότασης (full research proposal)**

Για τις προτάσεις των **Κατηγοριών I, II και III**, περιγράφονται παρακάτω τα περιεχόμενα για τα μέρη 6.A. και 6.B.

##### **Μέρος 6. Α. Προτεινόμενο Έργο (Proposal)**

Κατά μέγιστον μπορεί να έχει έκταση έως είκοσι (20) σελίδες και υποβάλλεται μόνο στην Αγγλική γλώσσα. Η αναλυτική παρουσίαση πρέπει να έχει τα ακόλουθα περιεχόμενα:

- Τίτλος της πρότασης (Title of proposal)
- Ακρώνυμο πρότασης (Proposal acronym)
- Κατηγορία πρότασης
- Επιστημονική περιοχή και επιστημονικό πεδίο (Scientific area and field)
- Στόχοι του προτεινόμενου έργου (Objectives of the proposed work)
- Επιστημονική, οικονομική και κοινωνική απήχηση της πρότασης (Scientific, Economic and Societal impacts)
- Παράθεση της Επιστημονικής Αιχμής (State of the Art)
- Επιστημονική μεθοδολογία και καινοτόμα στοιχεία (Scientific methodology & novel aspects)
- Σχέδιο εργασίας, Ορόσημα και Παραδοτέα (Work plan, Milestones and Deliverables)
- Βαθμός επικινδυνότητας υλοποίησης έργου και σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων (Degree of Risk and contingency plan)
- Σχέδιο δημοσιότητας & διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (Publicity and Dissemination plan)

## **Μέρος 6. Β. Μέλη της ερευνητικής ομάδας (Research Team)**

Συνολικός κατάλογος των ονοματισμένων μελών της ερευνητικής ομάδας και των θέσεων που δεν έχουν πληρωθεί. Για τα ονοματισμένα μέλη υποβάλλονται σύντομα βιογραφικά σημειώματα με μέγιστο δύο (2) σελίδες, στα οποία περιλαμβάνονται και επιλεγμένες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτά που σχετίζονται με το αντικείμενο του ερευνητικού έργου. (Short CVs of all Research Team Members). Για την κάθε μία από τις μη πληρωμένες θέσεις της ερευνητικής ομάδας παρατίθενται τα προσόντα που πρέπει να κατέχει το άτομο που θα συμβληθεί με τον ΦΥ.

Για τις προτάσεις και των δύο υποκατηγοριών (III.α και III.β) της **Κατηγορίας III**, στο μέρος 6.Α πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά η παρούσα κατάσταση στον τομέα και να υποστηρίζεται αναλυτικά και τεκμηριωμένα η αναγκαιότητα της προμήθειας ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας ή της διασφάλισης της πρόσβασης σε άλλους πόρους (βιβλιοθήκες, αρχεία, συλλογές, κλπ.). Πρέπει να περιγράφεται, να υποστηρίζεται και να στοιχειοθετείται η προμήθεια ως μέρος στρατηγικού σχεδίου που αποσκοπεί στην ενίσχυση, τον εμπλουτισμό, την ολοκλήρωση ή/και την επέκταση της τρέχουσας ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ και του ΦΥ. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να αναπτύσσεται, να υποστηρίζεται και να εκτιμάται η προστιθέμενη αξία, οι άμεσες συνέργειες αλλά και η δυναμική των συνεργασιών που θα προκληθούν, για την ερευνητική ομάδα και για τον ΦΥ στον οποίο θα εγκατασταθεί αλλά και γενικότερα για την επιστημονική κοινότητα της Χώρας.

Ιδιαίτερα για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α πρέπει επίσης να περιγράφεται και να στοιχειοθετείται η ουσιαστική σημασία της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας τους με το προτεινόμενο ερευνητικό έργο, ως ένα πρώτο υποστηρικτικό στοιχείο της ιδιαίτερης αξίας που αυτός έχει καθώς και της δυναμικής που μπορεί να δημιουργήσει και να προκαλέσει.

Η επιτρεπτή έκταση του Μέρους 6.Α αυξάνεται κατά έξι (6) σελίδες κατά μέγιστον. Επίσης στο Μέρος 6.Β καταγράφονται, επιπροσθέτως, τα αντίστοιχα απαραίτητα στοιχεία.

### **8.2.7. Μέρος 7: Προϋπολογισμός της ερευνητικής πρότασης (Research proposal budget)**

Ο προϋπολογισμός της πρότασης υποβάλλεται στην Αγγλική γλώσσα και στην Ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει:

- Αναλυτική πρόβλεψη δαπανών (Analytical Budget)
- Ανθρωπο-προσπάθεια και μισθοί (Man-effort and Salaries)
- Αναλώσιμα (Consumables)
- Δαπάνες για χρήση ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους (Access costs to equipment or other resources)
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού (Purchase of equipment costs)
- Έξοδα Μετακινήσεων (Travel costs)
- Δαπάνες δημοσιότητας και διάχυσης ερευνητικών αποτελεσμάτων (Publication & Dissemination costs)

- Λοιπά έξοδα (Other costs)
- Έξοδα διαχείρισης & γενικά λειτουργικά έξοδα - Έμμεσες δαπάνες (Overhead - Indirect costs)

Ειδικότερα για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α σημειώνεται ότι ο προϋπολογισμός αποτελείται από δύο μέρη: το Μέρος 7α που αφορά τον προϋπολογισμό για το ερευνητικό έργο και το Μέρος 7β που αφορά τον προϋπολογισμό για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας. Τα δύο αυτά μέρη συνιστούν τον συνολικό προϋπολογισμό και υποβάλλονται κατά την β' φάση.

Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού του ερευνητικού έργου (Μέρος 7α) που αποτελεί μέρος της πρότασης είναι 200.000,00 €. Για το μέρος αυτό ισχύουν τα οριζόμενα για τις προτάσεις των Κατηγοριών I και II. Το ανώτατο όριο του προϋπολογισμού που αφορά την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας (Μέρος 7β) και αποτελεί μέρος της πρότασης είναι 1.300.000,00 €.

Σημειώνεται ιδιαιτέρως ότι τα δύο μέρη (Μέρος 7α και Μέρος 7β) του συνολικού προϋπολογισμού για τις προτάσεις της υποκατηγορίας III.α, πρέπει να καταρτισθούν με την δέουσα προσοχή και λεπτομέρεια ώστε να διασφαλισθεί η πλήρης αποφυγή διπλής χρηματοδότησης μεταξύ τους.

Για τις προτάσεις των κατηγοριών I, II και III.α (Μέρος 7 α) όλα τα έξοδα πρέπει να στοιχειοθετούνται επαρκώς και να συνδέονται σαφώς με το προτεινόμενο ερευνητικό έργο.

Για τις προτάσεις της κατηγορίας III.α (Μέρος 7β) και της κατηγορίας III.β τα αναφερόμενα στον προϋπολογισμό πρέπει αντιστοίχως να είναι τα απαραίτητα για την επίτευξη του υποχρεωτικού παραδοτέου καθώς και των υπολοίπων παραδοτέων του έργου (βλέπε τμήμα 6.4).

Πρότυπα για τα Μέρη της πρότασης που θα κληθούν οι αιτούντες να υποβάλλουν θα είναι διαθέσιμα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Επίσης για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

Μέγεθος σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια σελίδας
A4	Times New Roman	11 ή 12	Single	Top: 2.54 cm, Bottom: 2.54cm Left: 3cm, Right: 2cm Gutter Position: Left, Gutter: 0

Κάθε σελίδα της πρότασης πρέπει να εμπεριέχει κεφαλίδα (header) με το ονοματεπώνυμο του ΕΥ, το ακρώνυμο και κατηγορία της πρότασης και το αντίστοιχο Μέρος της πρότασης (Μέρος 1, Μέρος 2, κ.ο.κ.).

## 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων θα λάβει χώρα μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της κάθε φάσης, στο πλαίσιο των οριζόμενων στο άρθρο 5 παρ. 5 έως 8 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

## 9.1. Αξιολογητές

Η αξιολόγηση των προτάσεων και στις δύο φάσεις υποβολής θα γίνει από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ). Συγκεκριμένα, για κάθε Επιστημονική Περιοχή (βλ. Τμήμα 2) συστήνεται και συγκροτείται με απόφαση του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛΙΔΕΚ, ΘΕ αποτελούμενη από καταξιωμένους επιστήμονες της εν λόγω Επιστημονικής Περιοχής. Τα μέλη κάθε ΘΕ ορίζονται από το ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ, προέρχονται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών της ΓΓΕΤ του άρθρου 27 Ν. 4310/2014 και διαθέτουν τα προσόντα που σχετίζονται με το αντικείμενο της προς αξιολόγηση πρότασης. Εάν για ορισμένη αξιολόγηση δεν υπάρχουν οι απαιτούμενοι για τη συγκεκριμένη περίπτωση ειδικοί επιστήμονες ή οι υφιστάμενοι δεν καλύπτουν τις ανάγκες της συγκεκριμένης αξιολόγησης επιτρέπεται με απόφαση του ΕΣ να ορίζονται ως μέλη των ΘΕ ειδικοί επιστήμονες της ημεδαπής ή της αλλοδαπής που δεν περιλαμβάνονται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Αξιολογητών, εφαρμοζομένων κατά τα λοιπά των παραγράφων 6 και 7 του άρθρου 5 Ν. 4429/2016.

## 9.2. Διαδικασία

**Η αξιολόγηση κατά την πρώτη φάση αποτελείται από δύο στάδια:**

**α) Στάδιο ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης:** Οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων και εντύπων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών της συμμετοχής καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα προκήρυξη. Ο έλεγχος πραγματοποιείται και αυτοματοποιημένα στην πλατφόρμα υποβολής. Ακολουθώντας, όσες προτάσεις κριθούν ότι πληρούν τα παραπάνω, θα αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο.

**β) Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής:** Αξιολογούνται τα Μέρη 1, 2, 3, 4 και 5 από την ΘΕ της επιστημονικής περιοχής στην οποία έχει ενταχθεί η πρόταση κατά δήλωση του υποβάλλοντος ΕΥ. Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται παρακάτω στο τμήμα «Κριτήρια αξιολόγησης». Είναι δυνατόν με σύμφωνη γνώμη των Προέδρων των ΘΕ δύο επιστημονικών περιοχών να μεταφερθεί μία πρόταση από τη μία επιστημονική περιοχή στην άλλη. **Η μεταφορά μίας πρότασης μπορεί να γίνει μόνο κατά την πρώτη φάση.** Ο μόνος λόγος για την μεταφορά μίας πρότασης σε άλλη επιστημονική περιοχή είναι η διασφάλιση της αξιόπιστης αξιολόγησης της πρότασης.

Για όσες προτάσεις γίνουν δεκτές για τη δεύτερη φάση αξιολόγησης θα ζητηθεί από τους αντίστοιχους ΕΥ να υποβάλουν τα Μέρη 6 και 7 εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, όπως περιγράφεται παραπάνω στο τμήμα 8.1.

**Σημειώνεται ότι ανεξάρτητα από το ότι όλες οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την πληρότητα και την επιλεξιμότητά τους στο πρώτο στάδιο κάθε φάσης, εάν σε οποιοδήποτε επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής μία πρόταση αποδειχθεί ότι δεν πληροί κάποιο από τα σχετικά κριτήρια τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.**

**Η αξιολόγηση κατά την δεύτερη φάση αποτελείται από δύο στάδια:**

**α) Στάδιο ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης.** Αντίστοιχα με το πρώτο στάδιο της πρώτης φάσης.

**β) Στάδιο αξιολόγησης από την ΘΕ της επιστημονικής περιοχής στην οποία έχει τελικώς ενταχθεί η πρόταση κατά την πρώτη φάση.** Κατά το στάδιο αυτό η ΘΕ της επιστημονικής περιοχής, αξιολογεί την κάθε πρόταση και καταλήγει σε τελική αξιολόγηση και βαθμολογία. Μετά το πέρας αυτού του σταδίου όλες οι προτάσεις κάθε επιστημονικής περιοχής κατατάσσονται σε ένα κατάλογο με φθίνουσα βαθμολογία ανά επιστημονική περιοχή.

Η αξιολόγηση κατά τη δεύτερη φάση διενεργείται σύμφωνα με τα κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω και αναλύονται περαιτέρω στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

Η διαδικασία αξιολόγησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται (μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) αμέσως στους υποψηφίους, με ατομική αναφορά και τεκμηρίωση της απόφασης αξιολόγησης, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων των παραγράφων 5 έως 10 του άρθρου 5 Ν. 4429/2016, όπως ισχύει.

### **9.3. Εμπιστευτικότητα**

Η όλη διαδικασία διέπεται από εμπιστευτικότητα. Συγκεκριμένα όλα τα μέλη των ΘΕ των επιστημονικών περιοχών υπογράφουν δήλωση εμπιστευτικότητας και μη σύγκρουσης συμφερόντων.

### **9.4. Κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία**

**Το βασικό κριτήριο κατά την αξιολόγηση των προτάσεων είναι ο βαθμός της επιστημονικής ποιότητάς τους.** Για τις προτάσεις των κατηγοριών **I και II**, η αξιολόγηση και στις δύο φάσεις θα βασιστεί σε δυο άξονες:

1. **Αξιολόγηση του ΕΥ** (επιστημονικά επιτεύγματα του ΕΥ, ωριμότητα για την καθοδήγηση, δέσμευση για την υλοποίηση του ερευνητικού έργου).
2. **Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου** (επιστημονική ποιότητα, πρωτοτυπία, ισορροπημένος προϋπολογισμός, δυνατότητα υλοποίησης).

Για τις προτάσεις της κατηγορίας **III**, η αξιολόγηση και στις δύο φάσεις διαφοροποιείται από τα παραπάνω ως ακολούθως :

- **προτάσεις υποκατηγορίας III.α :** η αξιολόγηση βασίζεται στο πρώτο κριτήριο (Αξιολόγηση του ΕΥ) και στο δεύτερο κριτήριο (Αξιολόγηση του προτεινόμενου ερευνητικού έργου) παραπάνω. Το τελευταίο προστίθεται και συνυπολογίζεται η «Αξιολόγηση της αναγκαιότητας και της προστιθέμενης αξίας της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας».
- **προτάσεις της υποκατηγορίας III.β :** η αξιολόγηση βασίζεται στο πρώτο κριτήριο (Αξιολόγηση του ΕΥ) και δεύτερο κριτήριο αποτελεί αποκλειστικά η «Αξιολόγηση της αναγκαιότητας και της προστιθέμενης αξίας της προμήθειας του ερευνητικού εξοπλισμού μεγάλης αξίας».

Τα κριτήρια αξιολόγησης και η βαθμολογία τους εξειδικεύονται για την καθεμία από τις τέσσερις **Κατηγορίες έργων (I, II, III.α και III.β)** στον Οδηγό Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων.

## 10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον ΕΥ με ατομική αναφορά και τεκμηρίωση για κάθε κριτήριο αξιολόγησης. Ο ΕΥ έχει δικαίωμα υποβολής τεκμηριωμένης ένστασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις θα κρίνονται από ανεξάρτητες τριμελείς επιτροπές, των οποίων η απόφαση θα είναι οριστική.

Μετά την εξέταση των ενστάσεων ακολουθεί η οριστικοποίηση των Πινάκων Κατάταξης των προτάσεων ανά Επιστημονική Περιοχή και εκδίδεται η απόφαση χρηματοδότησης από τον Διευθυντή του Ιδρύματος, με την οποία εγκρίνονται οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης και εκδίδεται κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό. Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου

Οι οριστικοί Πίνακες Κατάταξης (με τους αριθμούς υποβολής) των προς χρηματοδότηση προτάσεων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ.

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων, οι ΕΥ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλλουν στο ΕΛΙΔΕΚ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης Χρηματοδότησης.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

## 11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Οδηγός Διαχείρισης Ερευνητικών Έργων της παρούσας προκήρυξης και αναλυτικές οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ [www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί και στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)

<http://erevna.minedu.gov.gr>

## **12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη θα παρέχονται από το ΕΛΙΔΕΚ (Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα):

στο email: [askelidekdep@elidek.gr](mailto:askelidekdep@elidek.gr)

και στα τηλέφωνα **210 64 12 410, 412, 417**.

Τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα παρέχεται στο email: [helpelidekdep@elidek.gr](mailto:helpelidekdep@elidek.gr)

**Ο Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ**

**Δρ. Νεκτάριος Νασίκας**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Ηλ. Διεύθυνση: askelidekphd@elidek.gr  
Τηλ. Επικ.: 210 6412410, 210 6412420



**Αθήνα, 29.05.2018**

**Α.Π. 1902**

**2η Προκήρυξη Υποτροφιών ΕΛΙΔΕΚ  
για Υποψήφιους Διδάκτορες  
(1<sup>η</sup> Τροποποίηση)**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	4
2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	4
3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	4
4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ.....	5
5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	6
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	9
7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	10
8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	11
9. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ .....	12
10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....	12

## Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

### λαμβάνοντας υπόψιν:

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 199), όπως ισχύει, και ιδίως τα άρθρα 2 παρ. 1, 5 παρ. 2 έως 9, 9 παρ. 7 αυτού.
2. Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114), όπως ισχύει.
3. Το Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 258), όπως ισχύει.
4. Το Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α΄ 233), όπως ισχύει.
5. Τη με αριθμό 245/23.3.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» (Β΄ 1066), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της από τη με αριθμό 223400/19.12.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα “Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017”» (Β΄ 4726).
6. Τη με Α.Π. 301/4.8.2017 απόφαση της 6ης Συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) του ΕΛΙΔΕΚ, με την οποία διορίστηκε Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ ο Δρ Νεκτάριος Νασίκας (ΥΟΔΔ 436).
7. Τη με Α.Π. 565/16.1.2018 απόφαση της 14ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στο Διευθυντή του Ιδρύματος (ΑΔΑ: ΨΠΠ46Μ77Γ-86Ε).
8. Τη με Α.Π. 1407/20.4.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί έγκρισης της Προκήρυξης (ΑΔΑ: ΩΦ3Ν46Μ77Γ-ΖΔ3).
9. Τη με Α.Π. 1886/25.5.2018 απόφαση της 19ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί τροποποίησης της Προκήρυξης

## ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους/ες υποψήφιους/ες διδάκτορες να υποβάλουν αιτήσεις στο πλαίσιο της **2ης Προκήρυξης Υποτροφιών ΕΛΙΔΕΚ για Υποψήφιους Διδάκτορες (ΥΔ)**, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που παρουσιάζονται παρακάτω:

### 1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Στόχος της Προκήρυξης είναι η υποστήριξη Υποψηφίων Διδακτόρων (ΥΔ) για τη διεξαγωγή υψηλού επιπέδου έρευνας στην Ελλάδα. Η δράση αυτή του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ) αποσκοπεί στη χρηματοδότηση ΥΔ για την εκπόνηση της διδακτορικής τους διατριβής σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) και Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ) στην Ελλάδα. Η διάρκεια της χρηματοδότησης (υπό μορφή υποτροφίας) είναι από 12 έως 36 μήνες.

### 2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

Οι αιτήσεις θα κατατάσσονται κατ' επιλογή του/της υποβάλλοντος/ουσας την αίτηση σε μια από τις ακόλουθες ευρείες επιστημονικές περιοχές:

- Α. Φυσικές Επιστήμες
- Β. Επιστήμες Μηχανικού και Τεχνολογίας
- Γ. Επιστήμες Ζωής (Ιατρικής και Επιστήμες Υγείας)
- Δ. Γεωπονικές Επιστήμες και Τρόφιμα
- Ε. Μαθηματικά και Επιστήμες της Πληροφορίας
- ΣΤ. Κοινωνικές Επιστήμες
- Ζ. Ανθρωπιστικές Επιστήμες και Τέχνες
- Η. Περιβάλλον και Ενέργεια
- Θ. Διοίκηση και Οικονομία της Καινοτομίας

### 3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η αίτηση υποβάλλεται από τον/την ΥΔ με τις εξής προϋποθέσεις:

- Να έχει εγκριθεί η εγγραφή τους ως ΥΔ από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος (**υποβάλλεται σχετική βεβαίωση κατά την αίτηση**).

- Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή του ΥΔ να έχει οριστεί από την 01.12.2016 και μετά.
- Να μην έχουν παρέλθει περισσότερα από 3 έτη από το έτος απόκτησης (31/12) του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Για τους άνδρες υποψηφίους που έχουν υπηρετήσει τη στρατιωτική τους θητεία μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο μέγιστος χρόνος από την κτήση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προσαυξάνει αναλόγως. Αντίστοιχα, για τις γυναίκες υποψηφίους που έχουν κυοφορήσει μετά την κτήση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο μέγιστος χρόνος από την κτήση του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προσαυξάνει κατά 9 μήνες ανά τέκνο και έως 2 τέκνα. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι κάτοχος περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, λαμβάνεται υπόψη το έτος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη συνάφεια με το θέμα της διδακτορικής διατριβής.
- Να μην είναι ήδη κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος σε οποιοδήποτε επιστημονικό τομέα.
- Να μη χρηματοδοτούνται για την προτεινόμενη διδακτορική έρευνα από οποιαδήποτε άλλη πηγή κατά τη διάρκεια της υποτροφίας.
- Να μη λαμβάνουν επίδομα ανεργίας στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή να έχουν τύχει αναβολής κατάταξης. Οι προϋποθέσεις της παραγράφου αυτής θα πρέπει να πληρούνται κατά τον χρόνο έκδοσης των οριστικών αποτελεσμάτων.
- Ο/Η ΥΔ να έχει ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ).

**Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της καταβολής της υποτροφίας, ο/η ΥΔ δεν θα πρέπει να έχει σχέση εργασίας: α) στον δημόσιο τομέα ως μόνιμος υπάλληλος ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου ή β) στον ιδιωτικό τομέα με σχέση εργασίας πλήρους απασχόλησης αορίστου χρόνου.**

**Επιπλέον, το εισόδημα επιβολής εισφοράς αλληλεγγύης του/της ΥΔ για κάθε φορολογικό έτος κατά το οποίο χορηγείται η υποτροφία, μαζί με το ποσό της υποτροφίας για το συγκεκριμένο έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν τις δεκαπέντε χιλιάδες ευρώ (15.000,00€). Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η ΥΔ έχει ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, το εν λόγω εισόδημα μαζί με το ποσό της υποτροφίας, για κάθε φορολογικό έτος, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δεκαεννέα χιλιάδες ευρώ (19.000,00€).**

#### **4. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΣ**

**Η συνολική δημόσια δαπάνη της παρούσας Προκήρυξης ανέρχεται στα δέκα εκατομμύρια ευρώ (10.000.000,00€). Το μηνιαίο ύψος της υποτροφίας του Υποψήφιου Διδάκτορα ανέρχεται στα εννιακόσια ευρώ (900,00€).**

Σημειώνεται ότι το ανωτέρω ποσό της υποτροφίας είναι αφορολόγητο. Υπόκειται σε παρακράτηση 3,6% (χαρτοσήμου και ΟΓΑ χαρτοσήμου) υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου.

Η διάρκεια της χρηματοδότησης είναι από **12 έως 36 μήνες και καθορίζεται από την ημερομηνία έγκρισης της εγγραφής του/της ΥΔ από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος, όπως αναγράφεται στον Πίνακα 1:**

**Πίνακας 1: Μέγιστη διάρκεια υποτροφίας βάσει της ημερομηνίας έγκρισης της εγγραφής του/της ΥΔ**

	<b>Χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έγκρισης της εγγραφής του/της ΥΔ (μήνες)</b>	<b>Μέγιστη διάρκεια υποτροφίας (μήνες)</b>
<b>Κατηγορία I</b>	0-12	24-36
<b>Κατηγορία II</b>	13-24	12-24

Η χρηματοδότηση πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΕΙ ή του σχετικού Ειδικού Λογαριασμού του ΑΣΕΙ στο οποίο θα εκπονήσει ή εκπονεί τη διδακτορική του διατριβή ο/η ΥΔ. Ως ημερομηνία έναρξης της χρηματοδότησης ορίζεται η ημερομηνία ένταξης της υποτροφίας στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ ή του Ειδικού Λογαριασμού, αντίστοιχα.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή εγκυμοσύνης είναι δυνατή η αναστολή χορήγησης της υποτροφίας για χρονικό διάστημα 1-12 μηνών. Στην περίπτωση αυτή, η υποτροφία παρατείνεται για ίσο χρονικό διάστημα. Το αίτημα υποβάλλεται τεκμηριωμένα προς το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΛΙΔΕΚ για την λήψη σχετικής απόφασης.

## **5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Κάθε ΥΔ μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση στο πλαίσιο της Προκήρυξης. Η υποβολή γίνεται από τον/την ΥΔ αποκλειστικά **ηλεκτρονικά** μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας ειδικής για την τρέχουσα δράση. **Όλα τα πεδία καθώς και τα έγγραφα που αναρτώνται συμπληρώνονται και συντάσσονται αποκλειστικά στην Ελληνική γλώσσα.** Τα έγγραφα αναρτώνται σε μορφή pdf. Οι προδιαγραφές κειμένου για όλα τα προς υποβολή έγγραφα αναγράφονται στον Πίνακα 2.

**Πίνακας 2: Προδιαγραφές κειμένου**

<b>Μέγεθος σελίδας</b>	<b>Γραμματοσειρά</b>	<b>Μέγεθος</b>	<b>Διάστιχο</b>	<b>Περιθώρια σελίδας</b>
A4	Times New Roman	11 pt	Single	Top: 1.5 cm, Bottom: 1.5 cm Left: 2cm, Right: 2cm

Η φόρμα υποβολής αποτελείται από τρία (3) διακριτά τμήματα :

### 1) Τμήμα Α: Επιστημονικό προφίλ Υποψήφιου Διδάκτορα

- **Γενικά στοιχεία υποψηφίου** (συμπληρώνονται στα πεδία της πλατφόρμας).
- **Βιογραφικό** βάσει του προτεινόμενου προτύπου (ανάρτηση pdf αρχείου στην πλατφόρμα).
- **Βασικός Τίτλος Σπουδών** (Τίτλος, βαθμός και έτος κτήσης, συμπληρώνονται στα πεδία της πλατφόρμας). Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός βασικά πτυχία, δηλώνεται το πτυχίο που είναι σε μεγαλύτερη συνάφεια με το θέμα της διδακτορικής διατριβής. Επίσης, σε περίπτωση απόκτησης του βασικού τίτλου σπουδών σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής, απαιτείται η βεβαίωση ισοτιμίας/αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ) ή Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ή Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (ΕΑΤΣΜΕ)** (Τίτλος, βαθμός και έτος κτήσης, συμπληρώνονται στα πεδία της πλατφόρμας). Σε περίπτωση που το ΜΔΕ, το ΔΜΣ ή ο ΕΑΤΣΜΕ δεν απονέμεται με βαθμό, τότε θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση (ή η αναλυτική βαθμολογία) από τη γραμματεία της Σχολής στην οποία να αναγράφεται ο βαθμός. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση απόκτησης του Μεταπτυχιακού τίτλου σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της αλλοδαπής, απαιτείται η βεβαίωση ισοτιμίας/αντιστοιχίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.
- **Δημοσιεύσεις** σε επιστημονικά περιοδικά ή/και παρουσιάσεις σε συνέδρια (συμπληρώνονται στο Βιογραφικό σημείωμα).
- **Βραβεία/Διακρίσεις/προηγούμενες Υποτροφίες** (συμπληρώνονται στο Βιογραφικό σημείωμα).
- **Συστατικές επιστολές:** Δηλώνονται στην πλατφόρμα τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, email και τηλέφωνο) **δύο (2)** τουλάχιστον επιστημόνων από τους οποίους μπορεί να αναζητηθούν εμπιστευτικά συστατικές.

Επιπλέον για τους υποψήφιους που εκπονούν ήδη τη διδακτορική τους διατριβή:

- **Ημερομηνία ορισμού Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.**
- **Ετήσια έκθεση προόδου Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής** (εφόσον υπάρχει).
- **Στοιχεία** (Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, email, τηλέφωνο) του Επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ.

### 2) Τμήμα Β: Θέμα διδακτορικής διατριβής

- **Περίληψη θέματος: 50 έως 300** λέξεις (συμπληρώνεται σε πεδίο της πλατφόρμας).

- **Λέξεις-κλειδιά** (συμπληρώνεται σε πεδίο της πλατφόρμας).
- **Εκτεταμένη σύνοψη** του προτεινόμενου θέματος της διδακτορικής διατριβής (ανάρτηση pdf αρχείου στην πλατφόρμα). **Στην εκτεταμένη σύνοψη θα αναφέρεται ο τίτλος/θέμα και η Επιστημονική Περιοχή του προτεινόμενου έργου. Επιπλέον, η εκτεταμένη σύνοψη θα έχει την ακόλουθη δομή:** (α) αντικείμενο και στόχοι του προτεινόμενου έργου, (β) εισαγωγή στο ερευνητικό πεδίο του προτεινόμενου θέματος και περιγραφή υφιστάμενης κατάστασης (state of the art) στο σχετικό επιστημονικό πεδίο, (γ) περιγραφή των ερευνητικών ερωτημάτων που αντιμετωπίζει το προτεινόμενο θέμα και της μακροπρόθεσμης προοπτικής, (δ) μεθοδολογία/σχέδιο υλοποίησης, (ε) απήχηση του θέματος στην Επιστήμη, Τεχνολογία, Κοινωνία και Τέχνες (ανάλογα με την επιστημονική περιοχή του θέματος), (ζ) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η εκτεταμένη σύνοψη του θέματος της διδακτορικής διατριβής δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 5 σελίδες και θα πρέπει να υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των 5 σελίδων. Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση πρέπει να ακολουθηθούν τα αναφερόμενα στον Πίνακα 2.
- **Βεβαίωση έγκρισης εγγραφής ΥΔ** από τη Γενική Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος (ανάρτηση pdf αρχείου στην πλατφόρμα).

### 3) Τμήμα Γ: Δήλωση κινήτρων για την εκπόνηση διατριβής

- **Συνοδευτική Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος**, στην οποία θα παρουσιάζεται το ερευνητικό ενδιαφέρον του/της ΥΔ και η επιθυμία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής στο συγκεκριμένο θέμα (ανάρτηση pdf αρχείου στην πλατφόρμα). Η έκτασή της δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 3 σελίδες και η διαμόρφωση του κειμένου θα υπόκειται στους περιορισμούς του Πίνακα 2.

Οι υποβληθείσες αιτήσεις λαμβάνουν αριθμό υποβολής ο οποίος είναι μοναδικός και θα χρησιμοποιηθεί στη συνέχεια από το ΕΛΙΔΕΚ για την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Οι υποψήφιοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι να συμπληρώσουν πλήρως και ορθώς όλα τα πεδία της αίτησης έως τη λήξη της προθεσμίας της ηλεκτρονικής υποβολής. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

Επισημαίνεται ότι τυχόν ψευδή στοιχεία κατά την υποβολή θα έχουν ως αποτέλεσμα την απόρριψη της υποβληθείσας αίτησης σε οποιοδήποτε στάδιο. Ακόμη και αν αυτή η διαπίστωση γίνει μετά την αξιολόγηση και έγκριση της αίτησης, το ΕΛΙΔΕΚ δύναται να διακόψει τη χρηματοδότηση και να ζητήσει την επιστροφή του μέρους αυτής που πιθανόν έχει καταβληθεί μέχρι εκείνη τη στιγμή.

Η ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου συνιστά υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, ότι όλα τα αναφερόμενα στην αίτηση στοιχεία είναι αληθή. Σε περίπτωση υποβολής ψευδών δηλώσεων θα εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.

**Η υποβολή των αιτήσεων είναι δυνατή από την 15 Ιουνίου 2018 και ώρα 3 μ.μ. έως και την 20 Ιουλίου 2018 και ώρα 3 μ.μ.**

Ημερομηνίες για τα στάδια της διαδικασίας της Προκήρυξης παρατίθενται συγκεντρωτικά στον Πίνακα 3.

### Πίνακας 3: Ημερομηνίες σταδίων διαδικασίας Προκήρυξης

Ημερομηνία δημοσίευσης Προκήρυξης	27 Απριλίου 2018
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων	15 Ιουνίου 2018
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων	20 Ιουλίου 2018

## 6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν ανά **Κατηγορία (Κατηγορία I, II)**, όπως αναγράφονται στον **Πίνακα 1**, από Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ) οι οποίες θα ορισθούν για τις Επιστημονικές Περιοχές της παραγράφου 2 της παρούσας Προκήρυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 παρ. 6 του Ν. 4429/2016.

Η αρχική κατανομή των αιτήσεων στις ΘΕ θα βασιστεί στη σχετική δήλωση του/της ΥΔ για την επιστημονική περιοχή της διδακτορικής διατριβής κατά την υποβολή της αίτησης. Ωστόσο, η αρχική αυτή κατανομή μπορεί να αναθεωρηθεί αν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης διαπιστωθεί ότι το αντικείμενο της διατριβής εμπίπτει σε διαφορετική επιστημονική περιοχή από την αρχικά δηλωθείσα.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων αποτελείται από τα εξής δύο στάδια:

α) **Στάδιο ελέγχου της πληρότητας και επιλεξιμότητας της πρότασης:** Οι προτάσεις ελέγχονται ως προς την υποβολή όλων των απαιτούμενων στοιχείων και εντύπων, την τήρηση των προϋποθέσεων και περιορισμών της συμμετοχής καθώς και των άλλων οριζόμενων στην παρούσα Προκήρυξη από την υπηρεσία του ΕΛΙΔΕΚ. Ένα μέρος του ελέγχου πραγματοποιείται και αυτοματοποιημένα στην πλατφόρμα υποβολής. Ακολούθως, όσες προτάσεις κριθούν ότι πληρούν τα παραπάνω θα αξιολογηθούν στο δεύτερο στάδιο.

β) **Στάδιο αξιολόγησης και επιλογής:** Αξιολογούνται τα *Τμήματα Α, Β και Γ* της παραγράφου 5 από τη ΘΕ της Επιστημονικής Περιοχής στην οποία έχει ενταχθεί η πρόταση κατά δήλωση του υποβάλλοντος/ της υποβάλλουσας ΥΔ.

Η αξιολόγηση γίνεται βάσει των κριτηρίων που περιγράφονται παρακάτω στην παράγραφο 7. Οι αξιολογητές υποβάλλουν την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της κάθε πρότασης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

**Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε κλίμακα 100 μονάδων. Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 70 μονάδες (70% της μέγιστης συνολικής βαθμολογίας). Οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία χαμηλότερη των 70 μονάδων αποκλείονται από τη χρηματοδότηση.**

Μετά την αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων από τις ΘΕ, συντάσσεται ανά Επιστημονική Περιοχή Πίνακας Κατάταξης Αιτήσεων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης. Κατά τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, σε περίπτωση ισοβαθμίας αιτήσεων, προτάσσεται εκείνη με τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο επιστημονικό προφίλ του υποψηφίου.

## 7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 7.1. Επιστημονικό προφίλ ΥΔ (15-60 μονάδες)

Για το επιστημονικό προφίλ του/της ΥΔ αξιολογούνται οι παρακάτω ακαδημαϊκές επιδόσεις:

- **Βαθμός πτυχίου του/της υποψηφίου διδάκτορα (15-25 μονάδες).**

Βαθμός πτυχίου	Βαθμολογία κριτηρίου
5,00 - 6,49 / Καλώς	15
6,50 - 8,49 /Λίαν Καλώς	20
8,50 - 10,00 / Άριστα	25

Στην περίπτωση τίτλου σπουδών όπου δεν αναγράφεται ο βαθμός, λαμβάνεται υπόψη ο χαρακτηρισμός της επίδοσης.

- **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)/Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ)/Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου (ΕΑΤΣΜΕ) (5-15 μονάδες).**

Βαθμολογία ΜΔΕ ή ΔΜΣ ή ΕΑΤΣΜΕ	Βαθμολογία κριτηρίου
5,00 - 6,49 / Καλώς	5
6,50 - 8,49 /Λίαν Καλώς	10
8,50 - 10,00 / Άριστα	15

Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι του ενός τίτλοι μεταπτυχιακού επιπέδου, βαθμολογείται αυτός ο οποίος έχει τη μεγαλύτερη συνάφεια με το αντικείμενο της διατριβής.

- **Διακρίσεις, δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, προηγούμενες υποτροφίες και η έκθεση προόδου (0-20 μονάδες).**

Βαθμολογούνται οι δημοσιεύσεις, πιθανές παρουσιάσεις και διακρίσεις σε συνέδρια, ημερίδες, θερινά σχολεία που πιθανόν να έχει ο/η ΥΔ. Επιπλέον αξιολογούνται άλλα βραβεία ή/και προηγούμενες υποτροφίες, οι συστάσεις και οι εκθέσεις προόδου, με μέγιστη βαθμολογία για το κριτήριο αυτό τις 20 μονάδες.

### 7.2. Θέμα της διδακτορικής διατριβής (1-30 μονάδες)

Ειδικότερα, στο θέμα της διδακτορικής διατριβής αξιολογούνται τα ακόλουθα:

- Η επιστημονική ποιότητα και πρωτοτυπία του θέματος της διδακτορικής διατριβής (10 μονάδες).
- Ο βαθμός στον οποίο η ερευνητική μεθοδολογία στηρίζεται σε πρωτοποριακές προσεγγίσεις (10 μονάδες).
- Απήχηση θέματος διδακτορικής διατριβής σε διεθνές επίπεδο (10 μονάδες).

### 7.3. Δήλωση κινήτρων (1-10 μονάδες)

- Αξιολογείται το κίνητρο και το ερευνητικό ενδιαφέρον του/της ΥΔ για εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Η βαθμολογία των κριτηρίων συνοψίζεται στον παρακάτω πίνακα:

Κριτήριο	Βαθμολογία κριτηρίου
Επιστημονικό προφίλ ΥΔ	15-60
Θέμα διδακτορικής διατριβής	1-30
Δήλωση κινήτρων	1-10
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100</b>

## 8. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον/στην ΥΔ με σχετική ατομική αναφορά και τεκμηρίωση της απόφασης αξιολόγησης. Ο/Η ΥΔ έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης για λόγους νομιμότητας της απόφασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αξιολόγησης κάθε φάσης. Οι ενστάσεις θα κρίνονται από επιτροπή ενστάσεων, η οποία θα αποφασίζει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται στο Διευθυντή του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Μετά την αξιολόγηση των προτάσεων εκδίδεται η απόφαση χρηματοδότησης (κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις), σύμφωνα με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, από το Διευθυντή του Ιδρύματος. Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου.

Μετά την ανάρτηση των προς χρηματοδότηση προτάσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι ΥΔ λαμβάνουν εγκριτική επιστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, με την οποία θα καλούνται να υποβάλουν στο ΕΛΙΔΕΚ τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία θα αναφέρονται στον Οδηγό Διαχείρισης.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στη φόρμα ηλεκτρονικής υποβολής επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων συνεπειών και προθεσμιών.

## 9. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η Προκήρυξη και ο Οδηγός Διαχείρισης της παρούσας Προκήρυξης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ: [www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)

Η Προκήρυξη θα δημοσιευτεί και στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)

<http://erevna.minedu.gov.gr>

## 10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα Προκήρυξη θα παρέχονται από το ΕΛΙΔΕΚ:

στο email: [askelidekphd@elidek.gr](mailto:askelidekphd@elidek.gr)

και στα τηλέφωνα **210 6412410, 210 6412420**.

Τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων θα παρέχεται αποκλειστικά στο email: [helpelidekphd@elidek.gr](mailto:helpelidekphd@elidek.gr)

**Ο Διευθυντής του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.**

**Δρ. Νεκτάριος Νασίκας**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**



**ΕΛΙΔΕΚ**  
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ  
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ

Λεωφ. Βασ. Σοφίας 127, 11521 Αθήνα  
Ηλ. Διεύθυνση: 1821@elidek.gr  
Τηλ. Επικ.: 210 6412410, 210 6412420

**Αθήνα, 27.04.2018**

**Α.Π.:1564**

## **1<sup>η</sup> ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

### **ΔΡΑΣΗΣ «ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ»**

#### **«200 ΧΡΟΝΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ»**

**Υποβολή προτάσεων για τη στήριξη της προβολής ερευνητικών έργων ή δράσεων για την Επανάσταση του 1821 και την επίδρασή της στη διαμόρφωση της σύγχρονης Ελλάδας**

## Περιεχόμενα

1.	ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	3
2.	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ .....	4
3.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ.....	4
4.	ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	5
5.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	5
5.1.	Συντονιστής Έργου .....	5
5.2.	Σύνθεση ομάδας έργου .....	5
5.3.	Ενδεικτικά παραδοτέα .....	6
6.	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ.....	6
7.	ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ .....	8
7.1.	Α΄ φάση υποβολής των προτάσεων .....	8
7.2.	Β΄ φάση υποβολής των προτάσεων .....	9
8.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	10
9.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	11
10.	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	12
11.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ.....	13
12.	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ.....	13

## **Ο Διευθυντής του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας, έχοντας υπόψη:**

1. Το Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις», και ιδίως τα άρθρα 2 παρ. 1, 5 παρ. 2 έως 9, 9 παρ. 7 αυτού.
2. Το Ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α΄ 114) όπως ισχύει.
3. Το Ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
4. Το Ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.)» (Α΄ 233), όπως ισχύει.
5. Τη με αριθμό 245/23.03.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» (Β1066), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της από τη με αριθμό 223400/19.12.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ΄ αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα “Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017”» (Β΄ 4726).
6. Τη με Α.Π. 301/04.08.2017 απόφαση της 6ης Συνεδρίασης του Επιστημονικού Συμβουλίου (ΕΣ) του ΕΛΙΔΕΚ με την οποία διορίστηκε Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ ο Δρ Νεκτάριος Νασίκας (ΥΟΔΔ 436).
7. Τη με Α.Π. 565/16.01.2018 απόφαση της 14ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Διευθυντή του Ιδρύματος (ΑΔΑ: ΨΠΙΛ46Μ77Γ-86Ε).
8. Τη με Α.Π. 1408/20.04.2018 απόφαση της 18ης Συνεδρίασης του ΕΣ του ΕΛΙΔΕΚ περί έγκρισης της Προκήρυξης (ΑΔΑ: 7ΣΚΔ46Μ77Γ-ΔΜΛ).

### **ΚΑΛΕΙ**

Τα ενδιαφερόμενα μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των ΑΕΙ και των ΑΣΕΙ, το ερευνητικό προσωπικό των Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων (ΕΚ-Ι), καθώς και φυσικά πρόσωπα, υπό την προϋπόθεση ότι η πρότασή τους θα έχει γίνει αποδεκτή από αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ ή Ινστιτούτο ΕΚ, να υποβάλουν προτάσεις στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης «200 Χρόνια από την Ελληνική Επανάσταση» με τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω:

#### **1. ΣΤΟΧΟΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Κύριος στόχος της Προκήρυξης είναι η χρηματοδότηση προτάσεων με αποκλειστικό αντικείμενο τη δημόσια προβολή ερευνητικών έργων ή δράσεων σχετικών με την Ελληνική Επανάσταση του 1821. Ειδικότερα, η Προκήρυξη στοχεύει στη χρηματοδότηση της δημόσιας προβολής ερευνητικών έργων ή δράσεων **υψηλής επιστημονικής ή/και καλλιτεχνικής ποιότητας, που με καινοτόμες προσεγγίσεις** αναδεικνύουν διάφορες πτυχές της Ελληνικής Επανάστασης του 1821, όπως την επίδραση που είχε αυτή στη

διάπλαση και εξέλιξη της οικονομίας, της κοινωνίας, του πολιτισμού και της πολιτικής στο ελληνικό κράτος ή/και την ευρωπαϊκή διάσταση του γεγονότος.

Βασική προϋπόθεση για τη χρηματοδότηση των προτάσεων αποτελεί η αξιοποίηση υπάρχουσας ή εν εξελίξει έρευνας ή η υλοποίηση νέας έρευνας σχετικά με την Ελληνική Επανάσταση του 1821 μόνο στο βαθμό που αυτή υποστηρίζει τον ως άνω στόχο της Προκήρυξης. Προτάσεις που αφορούν αποκλειστικά και μόνο τη χρηματοδότηση υλοποίησης νέων ερευνητικών έργων (π.χ. εκπόνηση διδακτορικής διατριβής) δεν είναι παραδεκτές.

Προτάσεις δύνανται να υποβάλλουν μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των ΑΕΙ (άρθρο 2 στοιχ. ια Ν. 4485/2017) και ΑΣΕΙ (άρθρο 8 Ν. 3187/2003) και το ερευνητικό προσωπικό των Ερευνητικών Κέντρων και Ινστιτούτων (ΕΚ-Ι, άρθρο 18 Ν. 4310/2014). Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και φυσικά πρόσωπα εφόσον η πρότασή τους γίνει αποδεκτή από Τμήμα ΑΕΙ ή ΕΚ-Ι. Σημειώνεται ότι υπάρχει η δυνατότητα συνεργασίας με Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού.

Η Προκήρυξη εντάσσεται στο Πρόγραμμα δράσεων του ΕΛΙΔΕΚ, σύμφωνα με τη με αριθμό 245/23.03.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017» (Β1066), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της από τη με αριθμό 223400/19.12.2017 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 245/2017 απόφασης με θέμα "Ετήσιος προγραμματισμός των δράσεων και κατανομή πόρων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), για το έτος 2017"» (Β' 4726).

## **2. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ**

Η διάρκεια του προτεινόμενου έργου δύναται να κυμαίνεται μεταξύ 24 και 36 μηνών. Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία αποδοχής της διαχείρισης του έργου από το Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) και η ένταξή του στον προϋπολογισμό του.

## **3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ**

Η συνολική δημόσια δαπάνη της Προκήρυξης ανέρχεται στα 1.030.000€. Κατά την α' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως **τριάντα (30)** προτάσεις. Οι προτάσεις αυτές δύνανται να χρηματοδοτηθούν με χρηματικό πόσο έως **1.000€** αποκλειστικά για την κάλυψη των εξόδων υποβολής του πλήρους φακέλου της πρότασης του έργου κατά τη β' φάση της αξιολόγησης και με κριτήριο το είδος της δημόσιας προβολής που θα προτείνεται. Συγκεκριμένα, δύναται να χρηματοδοτηθεί με το ως άνω ποσό η υποβολή στοιχείων όπως π.χ. δείγμα έργου τέχνης, οπτικοακουστικό υλικό, δείγμα γραφής κλπ.

Κατά τη β' φάση της αξιολόγησης θα επιλεγούν έως **δέκα (10)** προτάσεις που θα χρηματοδοτηθούν με ποσό έως **100.000€** ανά πρόταση.

Η χρηματοδότηση των δέκα προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε δύο στάδια: α) προκαταβολή ύψους 60% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου κατά τη σύναψη της σύμβασης της χρηματοδότησης με το ΕΛΙΔΕΚ, και β) αποπληρωμή του υπόλοιπου 40% επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, με την υποβολή του συνόλου των παραδοτέων.

## **Αποφυγή Διπλής Χρηματοδότησης**

Η συνέργεια με άλλα έργα επιτρέπεται μόνο στη βάση της συμπληρωματικότητας και του σαφώς καθορισμένου και διακριτού ρόλου, όσον αφορά το αντικείμενο καθώς και τις παρεχόμενες χρηματοδοτήσεις από άλλους Φορείς με σκοπό τη διασφάλιση της πλήρους αποφυγής διπλής χρηματοδότησης.

### **4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ**

Ως ΦΥ ορίζεται το ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή το ΕΚ-Ι στο οποίο κατέχει θέση ο Συντονιστής του Έργου (ΣΕ) ή, στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το αντίστοιχο ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή ΕΚ-Ι, το οποίο ή Τμήμα του οποίου αποδέχεται το έργο.

ΦΥ των έργων μπορεί να είναι:

- τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας (άρθρο 1 Ν. 4485/2017)
- τα Ερευνητικά Κέντρα – Ινστιτούτα (άρθρο 13α Ν. 4310/2014)
- τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα (ΕΠΙ, άρθρο 2 παρ. 18 του Ν. 4310/2014), και
- τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΣΕΙ) του Ν. 3187/2003.

Ο ΦΥ παρέχει βεβαίωση αποδοχής του έργου και στην περίπτωση χρηματοδότησης του έργου συμβάλλεται με το ΕΛΙΔΕΚ για τη διαχείρισή του.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, είναι δυνατή η συνεργασία με Ακαδημαϊκά ή Ερευνητικά Ιδρύματα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής πέραν των επιμέρους οργανικών τμημάτων του ΦΥ. Ενδεικτικά, αναφέρεται ότι η συνεργασία δύναται να συνίσταται στην πρόσβαση σε τεχνογνωσία, αρχεία, συλλογές, βιβλιοθήκες, κ.ά. Κατά την α' φάση υποβολής προτάσεων ο ΣΕ θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση (ΥΔ) στην οποία θα περιγράφεται η πρόθεση συνεργασίας με τον αντίστοιχο Συνεργαζόμενο Φορέα (ΣΦ) στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου.

## **5. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **5.1. Συντονιστής Έργου**

Η πρόταση υποβάλλεται από έναν (1) ΣΕ, ο οποίος είτε ανήκει στο προσωπικό του ΦΥ (Μέλος ΔΕΠ/ΕΠ ή ερευνητικό προσωπικό) είτε είναι φυσικό πρόσωπο του οποίου η πρόταση έχει γίνει αποδεκτή από αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή Ινστιτούτο ΕΚ.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και όσοι/ες έχουν εκλεγεί σε σχετική θέση στον ΦΥ έως και την ημερομηνία υποβολής της πρότασης κατά την α' φάση, ανεξαρτήτως εάν έχει εκδοθεί η απόφαση διορισμού τους μέχρι αυτή την ημερομηνία. Με την υποβολή της πρότασης κατά την α' φάση υποχρεούνται να υποβάλουν τη σχετική απόφαση εκλογής τους στον ΦΥ και οφείλουν να προσκομίσουν στη συνέχεια την απόφαση διορισμού τους.

Στην περίπτωση των φυσικών προσώπων θα πρέπει να προσκομίζεται βεβαίωση αποδοχής του έργου από το αντίστοιχο Τμήμα ΑΕΙ/ΑΣΕΙ ή ΕΚ-Ι. Εάν η παραπάνω βεβαίωση δεν είναι διαθέσιμη μέχρι την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, τότε αντ' αυτής θα πρέπει να υποβληθεί ΥΔ από τον ΣΕ με αντίστοιχο περιεχόμενο.

**Κάθε ΣΕ επιτρέπεται να υποβάλει μία (1) μόνο πρόταση.**

### **5.2. Σύνθεση ομάδας έργου**

Στην ομάδα έργου (ΟΕ) μπορεί να συμμετέχει, πέραν του ΣΕ, τακτικό προσωπικό του ΦΥ ή άλλο φυσικό πρόσωπο που θα συμβληθεί με τον ΦΥ αποκλειστικά στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου.

**Κάθε μέλος της ΟΕ δύναται να συμμετέχει κατά μέγιστον σε μία (1) μόνο πρόταση.** Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει περιορισμός στο μέγιστο αριθμό των μελών που αποτελούν την ΟΕ. Είναι δυνατόν ορισμένα μέλη της ΟΕ να μην έχουν οριστεί ονομαστικά κατά την υποβολή της πρότασης. Σε αυτή την περίπτωση, θα πρέπει στην υποβληθείσα πρόταση να ορισθούν τα απαιτούμενα προσόντα για την κάθε θέση. Βάσει αυτών των προσόντων θα επιλεγούν τα αντίστοιχα μέλη της ΟΕ κατόπιν δημοσίευσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος από το ΦΥ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Στην ΟΕ μπορεί να συμμετέχει και προσωπικό από Ερευνητικά ή Ακαδημαϊκά Ιδρύματα του εξωτερικού.

### **5.3. Ενδεικτικά παραδοτέα**

Ενδεικτικά παραδοτέα για τις προτάσεις που θα υποβληθούν μπορεί να είναι:

- Η έντυπη ή ηλεκτρονική έκδοση βιβλίων, μονογραφιών ή/και δημοσιεύσεων σε διεθνή περιοδικά.
- Η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού (π.χ. ντοκιμαντέρ, ταινία, τηλεοπτική σειρά, κινούμενα σχέδια κλπ.) ή αναπαράσταση με πολυμέσα (εικαστικά βίντεο, πολλαπλά και νέα μέσα, ψηφιακές μορφές τέχνης) ή οποιαδήποτε μορφή Τέχνης (θεατρική αναπαράσταση, μουσική, ζωγραφική, γλυπτική, χαρακτηριστική, φωτογραφία, καλλιτεχνικές εγκαταστάσεις κλπ.).
- Διοργάνωση ημερίδων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κλπ.
- Διοργάνωση διαδραστικών εκθέσεων (εφαρμογές ψηφιακής τρισδιάστατης αναπαράστασης/προβολές εικονικής πραγματικότητας κλπ.).
- Έκθεση φωτογραφίας.

## **6. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ**

Ο προϋπολογισμός του έργου θα αναλύεται στις ακόλουθες κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών:

- Δαπάνες προσωπικού.
- Αναλώσιμα.
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους.
- Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων.
- Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής.
- Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών.
- Λοιπές δαπάνες (π.χ. μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.).
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες).

Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία έναρξης υποβολής των προτάσεων (15.06.2018).

### **• Δαπάνες προσωπικού**

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται αμοιβές για το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου. Πρόκειται για δαπάνες που αφορούν α) το τακτικό προσωπικό του ΦΥ που απασχολείται στο έργο και συνδέεται με τον ΦΥ με σχέση εξαρτημένης εργασίας (μόνιμο, σύμβαση εργασίας πλήρους ή μερικής απασχόλησης αορίστου χρόνου) και β) τυχόν έκτακτο προσωπικό που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου και απασχολείται είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (πλήρους ή μερικής απασχόλησης) είτε με σύμβαση μίσθωσης έργου.

Οι δαπάνες για το τακτικό προσωπικό αφορούν την παροχή πρόσθετης αμοιβής από πρόσθετη εργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι αμοιβές για τα μέλη της ΟΕ πρέπει να είναι σύμφωνες με την ισχύουσα κατά περίπτωση νομοθεσία. Ειδικότερα, στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου οι αμοιβές διαμορφώνονται με βάση τα οριζόμενα στο Ν. 4354/2015, όπως ισχύει, ενώ στην περίπτωση συμβάσεων μίσθωσης έργου καθορίζεται ποσό αντίστοιχο με το οριζόμενο στο Ν. 4354/2015 για τις συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

**Η αμοιβή/μισθοδοσία μελών της ΟΕ που εργάζονται στο εξωτερικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.**

- **Αναλώσιμα**

Οι δαπάνες για αναλώσιμα είναι επιλέξιμες εάν αφορούν αποκλειστικά την υλοποίηση του έργου. Πρέπει να αφορούν ενδεικτικά την αγορά υλικών άμεσης ανάλωσης που καλύπτουν ανάγκες σχετικές με την υλοποίηση του έργου.

- **Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους**

Για να θεωρηθεί ως επιλέξιμη η δαπάνη για αγορά εξοπλισμού, απαιτείται τεκμηρίωση της χρησιμότητάς του για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου. Πέραν της αγοράς, στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται και οι δαπάνες για πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους. Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή ως επιλέξιμες μπορούν να ενταχθούν δαπάνες για την πρόσβαση σε πόρους που είναι απαραίτητοι για την υλοποίηση του έργου όπως: πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, βιβλιοθήκες, αρχεία και συλλογές φορέων του εσωτερικού και του εξωτερικού, προμήθεια προγραμμάτων λογισμικού εξειδικευμένου σκοπού, μετατροπή έντυπων και οπτικοακουστικών αρχείων σε ψηφιακά αρχεία και αξιοποίησή τους κλπ.

- **Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων**

Αφορούν τις δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων (δηλαδή έξοδα κίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση) του ΣΕ και των μελών της ΟΕ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, στο πλαίσιο δραστηριοτήτων που σχετίζονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου. Επισημαίνεται ότι και τα μη αμειβόμενα μέλη της ΟΕ δύνανται να λαμβάνουν έξοδα μετακίνησης.

- **Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής**

Ενδεικτικά, στην κατηγορία αυτή μπορεί να ενταχθούν δαπάνες για έκδοση βιβλίων, μονογραφιών και δημοσιεύσεων, δαπάνες οργάνωσης και διεξαγωγής ημερίδων, σεμιναρίων και εκθέσεων, δαπάνες για την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού κλπ.

- **Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών**

Οι δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι για την ανάθεση της σύμβασης έχει τηρηθεί η οριζόμενη στην κείμενη νομοθεσία διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης.

- **Λοιπές Δαπάνες**

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται έξοδα που δεν μπορούν ενταχθούν στις υπόλοιπες κατηγορίες, όπως π.χ. δαπάνες για μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.

- **Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες)**

Οι δαπάνες διαχείρισης του έργου και τα γενικά λειτουργικά έξοδα του ΦΥ συμπεριλαμβάνονται στον προϋπολογισμό του έργου και καταβάλλονται στους ΕΛΚΕ ή στις αντίστοιχες υπηρεσίες του ΦΥ. Υπολογίζονται ως ποσοστό επί του συνόλου των άμεσων πραγματοποιηθεισών δαπανών όλων των υπολοίπων κατηγοριών και δύνανται να ανέλθουν έως το 5% αυτών. Ενδεικτικά, στις δαπάνες αυτές συμπεριλαμβάνονται η διαχειριστική υποστήριξη του έργου, οι βασικές παροχές (τηλεπικοινωνίες, ηλεκτρισμός, πρόσβαση στο διαδίκτυο) κλπ.

## **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Η υποβολή κάθε πρότασης γίνεται από τον αντίστοιχο ΣΕ στην ειδική για την Προκήρυξη ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΛΙΔΕΚ. **Κάθε ΣΕ μπορεί να υποβάλει μία (1) μόνο πρόταση**. Οι προτάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Η διαδικασία υποβολής θα πραγματοποιηθεί σε δύο φάσεις. Συγκεκριμένα, κατά την α' φάση θα επιλεγούν έως **τριάντα (30)** προτάσεις οι οποίες θα χρηματοδοτηθούν αναλόγως με το προτεινόμενο είδος προβολής, προκειμένου να υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία κατά τη β' φάση υποβολής.

### **7.1. Α' φάση υποβολής των προτάσεων**

Για την α' φάση, η υποβολή των προτάσεων θα είναι δυνατή από τις 15 Ιουνίου 2018 έως τις 14:00 της 10ης Ιουλίου 2018.

Κατά την α' φάση υποβολής των προτάσεων, οι ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα ακόλουθα πεδία:

- Τίτλος και ακρώνυμο πρότασης
- Περίληψη πρότασης (50-300 λέξεις)
- Λέξεις-κλειδιά (έως 10)
- Στοιχεία ΣΕ
- Χρονική διάρκεια έργου
- Ενδεικτικός προϋπολογισμός έργου (αναγραφή εκτιμώμενου ποσού)
- Φορέας Υποδοχής (Όλοι οι δυνητικοί ΦΥ θα είναι διαθέσιμοι στην πλατφόρμα υποβολής υπό τη μορφή καταλόγου με τη δυνατότητα μίας και μόνο επιλογής [drop down menu]).

Σημειώνεται ότι ο ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσει σε σχετικό πεδίο της πλατφόρμας το απαιτούμενο ποσό, ύψους έως 1.000€, με το οποίο θα χρηματοδοτηθεί για την κάλυψη των εξόδων υποβολής του πλήρους φακέλου της πρότασης του έργου, σε περίπτωση που επιλεγεί η πρόταση κατά την α' φάση αξιολόγησης και εφόσον αυτό το ποσό απαιτείται.

Επιπλέον, οι ΣΕ θα πρέπει να αναρτήσουν τα εξής αρχεία (σε μορφή pdf):

- Βεβαίωση αποδοχής του έργου από το ΦΥ

Για να θεωρείται πλήρης και αποδεκτή η «Βεβαίωση αποδοχής του έργου από τον ΦΥ» πρέπει να φέρει τα στοιχεία και το λογότυπο του ΦΥ, υπογραφή και σφραγίδα του

νομίμου εκπροσώπου του ΦΥ και να περιλαμβάνονται ως περιεχόμενο τα ακόλουθα στοιχεία:

-Ονοματεπώνυμο, τίτλος και θέση του ΣΕ

-Τίτλος και ακρώνυμο πρότασης

-Δήλωση πρόθεσης του ΦΥ, σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση που δεν μπορεί να προσκομιστεί βεβαίωση αποδοχής από τον ΦΥ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στην α' φάση, υποβάλλεται αντί αυτής ΥΔ από τον ΣΕ περί πρόθεσης του ΦΥ, σε περίπτωση χρηματοδότησης του έργου, να συμβληθεί με το ΕΛΙΔΕΚ και να υποστηρίξει με όλα τα μέσα την υλοποίηση του έργου.

- Υπεύθυνη Δήλωση ΣΕ (σε περίπτωση συνεργασίας με άλλο Φορέα)

Σε περίπτωση συνεργασίας με ακαδημαϊκό ή ερευνητικό φορέα της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής θα πρέπει να υποβληθεί ΥΔ του ΣΕ στην οποία να αναφέρεται ο ΣΦ, η φύση της συνεργασίας και τα συνεργαζόμενα μέλη.

- Σύνοψη πρότασης

Στη σύνοψη της πρότασης θα πρέπει να αναφέρονται οι στόχοι/το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου/δράσης. Επιπλέον, θα πρέπει να τεκμηριώνεται η πρωτοτυπία του, καθώς και η επιστημονική, καλλιτεχνική και κοινωνική του απήχηση, και να παρατίθεται ένα γενικό σχέδιο/χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του. Επίσης, θα πρέπει να αναφέρεται το ενδεικτικό συνολικό ποσό της αιτούμενης χρηματοδότησης και η χρονική διάρκεια του έργου. Η σύνοψη της πρότασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **δέκα (10) σελίδες**. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των 10 σελίδων.

- Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα του ΣΕ

Η έκταση του βιογραφικού σημειώματος του ΣΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **έξι (6) σελίδες**.

Στην περίπτωση που ο ΣΕ επιθυμεί να υποβάλει, πέραν των παραπάνω υποχρεωτικών αρχείων, δείγμα του προτεινόμενου έργου προβολής, όπως π.χ. πρόπλασμα γλυπτού, οπτικοακουστικό υλικό, απόσπασμα βιβλίου/δημοσίευσης κλπ., θα υπάρχει δυνατότητα υποβολής του, κατόπιν σχετικής επικοινωνίας.

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση των υποβαλλόμενων αρχείων, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προδιαγραφές κειμένου που ορίζονται στον Πίνακα 1 της παρ. 8. της παρούσας.

## **7.2. Β' φάση υποβολής των προτάσεων**

Κατά τη β' φάση υποβολής των προτάσεων, οι ΣΕ θα πρέπει να συμπληρώσουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τα πλήρη στοιχεία των μελών της ΟΕ και να αναρτήσουν τα ακόλουθα αρχεία (σε μορφή pdf):

- Σύντομα Βιογραφικά Σημειώματα των μελών της ΟΕ

Η έκταση των βιογραφικών σημειωμάτων των ονοματισμένων μελών της ΟΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **τρεις (3) σελίδες**.

- Βεβαίωση αποδοχής του έργου από το ΦΥ (σε περίπτωση που δεν υποβλήθηκε κατά την α' φάση)

- Επιστολή προθέσεων ΣΦ

Για να θεωρείται πλήρης και αποδεκτή η «Επιστολή προθέσεων Συνεργαζόμενου Φορέα» πρέπει να φέρει τα στοιχεία και το λογότυπο του ΣΦ, υπογραφή και σφραγίδα του νομίμου εκπροσώπου του ΣΦ και να περιλαμβάνονται ως περιεχόμενά τα ακόλουθα στοιχεία:

-Διατύπωση της πρόθεσης συνεργασίας του ΣΦ στη συγκεκριμένη πρόταση (αναφορά του τίτλου και ακρώνυμου της πρότασης καθώς και των στοιχείων του ΣΕ).

-Περιγραφή του είδους και του χαρακτήρα της συνεργασίας.

- Εκτεταμένη παρουσίαση πρότασης

Στην εκτεταμένη παρουσίαση της πρότασης θα πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά όλα όσα περιλαμβάνονται περιληπτικά στη Σύνοψη της πρότασης. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράφεται το σχέδιο υλοποίησης/μεθοδολογίας, συμπεριλαμβανομένης της δημοσιότητας/προβολής του έργου και των παραδοτέων.

Η εκτεταμένη παρουσίαση της πρότασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις **είκοσι (20) σελίδες**. Οι βιβλιογραφικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον περιορισμό των 20 σελίδων.

- Αναλυτικός προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Αναλυτική πρόβλεψη δαπανών
- Ανθρωπο-προσπάθεια και μισθοί
- Αναλώσιμα
- Δαπάνες για αγορά εξοπλισμού ή πρόσβαση σε εξοπλισμό, υποδομές ή άλλους πόρους
- Δαπάνες ταξιδιών και μετακινήσεων
- Δαπάνες δημοσιότητας και προβολής
- Δαπάνες για τη σύναψη συμβάσεων για παροχή προϊόντων και υπηρεσιών.
- Λοιπές δαπάνες (π.χ. μίσθωση ακινήτων, παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων κ.ά.)
- Έξοδα διαχείρισης & Γενικά λειτουργικά έξοδα (Έμμεσες δαπάνες).

- Δείγμα έργου προβολής

Ανάλογα με το είδος προβολής που θα προτείνεται, θα υπάρχει η δυνατότητα υποβολής δείγματος του προτεινόμενου έργου, όπως π.χ. πρόπλασμα γλυπτού, οπτικοακουστικό υλικό, απόσπασμα βιβλίου/δημοσίευσης κλπ. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής του δείγματος μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, ο τρόπος αποστολής του θα καθοριστεί κατόπιν σχετικής επικοινωνίας.

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση των υποβαλλόμενων αρχείων, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι προδιαγραφές κειμένου που ορίζονται στον Πίνακα 1 της παρ. 8. της παρούσας.

## **8. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Για τον έλεγχο της τήρησης των περιορισμών στην έκταση πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

Πίνακας 1: Προδιαγραφές κειμένου

Μέγεθος σελίδας	Γραμματοσειρά	Μέγεθος γραμματοσειράς	Διάστιχο	Περιθώρια σελίδας
A4	Times New Roman	11 ή 12	Single	Top: 2.54cm, Bottom: 2.54cm, Left: 3cm, Right: 2cm, Gutter Position: Left, Gutter: 0

Η μη τήρηση των προδιαγραφών ως προς την έκταση και τη διαμόρφωση των κειμένων θα συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των προτάσεων και τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η διαδικασία της αξιολόγησης θα ξεκινήσει μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προτάσεων και αφού προηγηθεί το στάδιο προκαταρκτικού ελέγχου πληρότητας και επιλεξιμότητας. Κατά τον προκαταρκτικό έλεγχο οι υποβληθείσες προτάσεις θα ελεγχθούν ως προς την τήρηση των όρων και των περιορισμών της προκήρυξης. **Μη τήρηση των περιορισμών που αφορούν τόσο το μέγιστο αριθμό προτάσεων στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι ΣΕ και τα μέλη των ΕΟ, όσο και την έκταση και διαμόρφωση των κειμένων, όπως αυτοί περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους της προκήρυξης, θα συνεπάγεται τη μη επιλεξιμότητα των προτάσεων και τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία της αξιολόγησης με απόφαση του ΕΣ.** Η αξιολόγηση των προτάσεων θα διενεργηθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Ν. 4429/2016 και η όλη διαδικασία θα διέπεται από αυστηρούς κανόνες εμπιστευτικότητας που θα δεσμεύουν όλα τα μέρη που θα συμμετέχουν.

Κάθε αίτηση βαθμολογείται σε κλίμακα 0-100 μονάδων. Η ελάχιστη απαιτούμενη συνολική βαθμολογία είναι οι 70 μονάδες.

Η αξιολόγηση των προτάσεων κατά την α' φάση θα διενεργηθεί βάσει των εξής δύο κριτηρίων:

##### **Κριτήριο Α: Αξιολόγηση του ΣΕ (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του ΣΕ θα πραγματοποιηθεί με βάση το βιογραφικό του σημείωμα. Ειδικότερα, αξιολογείται το έργο (επιστημονικό ή καλλιτεχνικό), τα επιτεύγματα (ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά), η επιστημονική/καλλιτεχνική ωριμότητα/εμπειρία του ΣΕ καθώς και η ικανότητά του να ανταποκριθεί στο ρόλο του συντονιστή του έργου.

##### **Κριτήριο Β: Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (μέγιστη βαθμολογία 70 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου προβολής θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εξής υποκριτήρια:

- Ποιότητα προτεινόμενου έργου: Συνυπολογίζεται η σαφήνεια και συνάφεια των στόχων και η εναρμόνισή τους με το θέμα της προκήρυξης. Επιπλέον, αξιολογείται η καταλληλότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας/καλλιτεχνικής προσέγγισης.
- Καινοτομία προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο η ερευνητική μεθοδολογία/καλλιτεχνική προσέγγιση είναι πρωτοποριακή και καινοτόμος.

- Απήχηση του προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται η επιστημονική, κοινωνική ή/και καλλιτεχνική απήχηση του προτεινόμενου έργου προβολής.

Η αξιολόγηση των προτάσεων κατά τη β' φάση θα διενεργηθεί βάσει των εξής κριτηρίων:

#### **Κριτήριο Α: Αξιολόγηση του ΣΕ και της ΟΕ (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του ΣΕ, όπως και στην α' φάση αξιολόγησης, θα πραγματοποιηθεί με βάση το βιογραφικό του σημείωμα. Ειδικότερα, αξιολογείται το έργο (επιστημονικό ή καλλιτεχνικό), τα επιτεύγματα (ακαδημαϊκά ή καλλιτεχνικά), η επιστημονική/καλλιτεχνική ωριμότητα/εμπειρία του ΣΕ καθώς και η ικανότητά του να ανταποκριθεί στο ρόλο του συντονιστή του έργου.

Επιπλέον, θα αξιολογηθεί η δέσμευση του ΣΕ με βάση το ρόλο του στην υλοποίηση του έργου και το χρόνο που προτίθεται να διαθέσει σε αυτό. Όσον αφορά την αξιολόγηση της ΟΕ, θα αξιολογηθεί η σύνθεση της ΟΕ, το επιστημονικό/καλλιτεχνικό προφίλ των μελών της με βάση τα βιογραφικά τους, η ακαδημαϊκή/καλλιτεχνική τους εμπειρία, η συμπληρωματικότητα και η καταλληλότητα της κατανομής ρόλων, καθώς και η συνολική επάρκεια/δυναμική της ομάδας να υλοποιήσει το προτεινόμενο έργο.

#### **Κριτήριο Β: Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου (μέγιστη βαθμολογία 70 βαθμοί)**

Η αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου προβολής, όπως και στην α' φάση αξιολόγησης, θα πραγματοποιηθεί με βάση τα εξής υποκριτήρια:

- Ποιότητα προτεινόμενου έργου: Συνυπολογίζεται η σαφήνεια και συνάφεια των στόχων και η εναρμόνισή τους με το θέμα της προκήρυξης. Επιπλέον, αξιολογείται η καταλληλότητα της ερευνητικής μεθοδολογίας/καλλιτεχνικής προσέγγισης.
- Καινοτομία προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο η ερευνητική μεθοδολογία/καλλιτεχνική προσέγγιση είναι πρωτοποριακή και καινοτόμος.
- Απήχηση του προτεινόμενου έργου: Αξιολογείται η επιστημονική, κοινωνική ή/και καλλιτεχνική απήχηση του προτεινόμενου έργου προβολής.

Επιπλέον, θα αξιολογηθούν:

- Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος σε σχέση με το προτεινόμενο έργο.
- Ρεαλιστικότητα και λογική αντιστοιχία προϋπολογισμού με το προτεινόμενο έργο και τις απαιτήσεις του.

Στην περίπτωση που δύο προτάσεις έχουν την ίδια συνολική βαθμολογία, στην κατάταξη προηγείται η πρόταση που έχει λάβει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στο κριτήριο Β «Αξιολόγηση του προτεινόμενου έργου».

### **10. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον ΣΕ με σχετική ατομική αναφορά και τεκμηρίωση της απόφασης αξιολόγησης. Ο ΣΕ έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης για λόγους νομιμότητας της απόφασης εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αξιολόγησης κάθε φάσης. Οι ενστάσεις θα κρίνονται από επιτροπή ενστάσεων, η οποία θα αποφασίζει σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κατάθεση της ένστασης. Η απόφαση της επιτροπής γνωστοποιείται στο Διευθυντή και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Μετά την αξιολόγηση των προτάσεων εγκρίνονται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης και εκδίδεται η απόφαση χρηματοδότησης (κατάλογος με τις προς χρηματοδότηση προτάσεις), σύμφωνα με το διαθέσιμο προϋπολογισμό, από το Διευθυντή του Ιδρύματος.

Η εν λόγω απόφαση αποτελεί εκτελεστή διοικητική πράξη και υπόκειται σε αίτηση ακύρωσης ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου.

Ο υποψήφιος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των νόμιμων διαδικασιών και προθεσμιών.

#### **11. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ**

Ο Οδηγός Διαχείρισης Έργων της Προκήρυξης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΙΔΕΚ ([www.elidek.gr](http://www.elidek.gr)).

Η προκήρυξη θα δημοσιευτεί και στις ακόλουθες ιστοσελίδες:

<http://erevna.minedu.gov.gr>

[www.gsrt.gr](http://www.gsrt.gr)

#### **12. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Αναλυτικές πληροφορίες και ενημέρωση για την παρούσα προκήρυξη θα παρέχονται από το ΕΛΙΔΕΚ

στο email: [1821@elidek.gr](mailto:1821@elidek.gr)

και στα τηλέφωνα: 210 6412410, 420.

Τεχνική υποστήριξη για την ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων θα παρέχεται αποκλειστικά στο email: [helpelidek1821@elidek.gr](mailto:helpelidek1821@elidek.gr).

**Ο Διευθυντής του ΕΛΙΔΕΚ**

**Δρ Νεκτάριος Νασίκας**