



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ
Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Συγγρού 185 & Σάρδεων 2, 171 21 Ν. Σμύρνη
Ιστοσελίδα: www.elidek.gr
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών
Τηλ. Επικ.: 210 6412410, 420
Ηλ. Διεύθυνση: info@elidek.gr

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΔΥΟ (2) ΘΕΣΕΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ**

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ίδρυματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4429/2016 «Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας και άλλες διατάξεις» (Α' 199), όπως ισχύει και ιδίως τα άρθρα 10 παρ. 2 έως 4 και 12 αυτού,
2. τη με αριθμό 195245/15.11.2018 Απόφαση των Αν. Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, Αν. Υπουργού Οικονομικών και της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ελληνικού Ίδρυματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.)» (Β' 5252) και ιδίως τα άρθρα 19 και 25 αυτής,
3. το άρθρο 2 παρ. 23 του Ν.2621/1998 (Α' 136), όπως ισχύει,
4. το Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α' 176), όπως ισχύει,
5. τη με Α.Π. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 Εγκύκλιο του Αν. Υπουργού Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β του Ν. 4354/2015 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07),
6. τον Ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175),
7. τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 679/2016 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων),
8. τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας

δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (Α' 137),

9. το Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει,
10. την υπ' αριθ. 38750/12.4.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί διορισμού της κ. Αικατερίνης Κουραβέλου στη θέση της Διευθύντριας του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (ΥΟΔΔ 335),
11. την υπ' αριθ. 48954/11.5.2022 Απόφαση του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. (Β' 2464),
12. τη με Α.Π. 54911/10.10.2022 Απόφαση της 132ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί αντικατάστασης της με Α.Π. 28957/15.10.2022 Απόφασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και περί κατανομής των θέσεων του έκτακτου προσωπικού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.
13. τη με Α.Π. 141582/24.12.2021 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα «Έγκριση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας (ΕΛΙΔΕΚ), οικονομικού έτους 2022» (ΑΔΑ: 6Ρ5546ΜΤΛΡ-Υ5Β),
14. τη με Α.Π. 53330/06.09.2022 Απόφαση της 131ης Συνεδρίασης του Ε.Σ. του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. περί 4ης Αναμόρφωσης του Προϋπολογισμού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. οικονομικού έτους 2022 (2η ορθή επανάληψη 27.09.2022, ΑΔΑ: 6ΡΧΑ46Μ77Γ-8ΚΟ),
15. το γεγονός ότι οι τακτικές αποδοχές του προσωπικού του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.,

απευθύνει πρόσκληση σε ενδιαφερόμενες/ους που διαθέτουν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για:

Α. Μία (1) θέση υπαλλήλου (έκτακτου προσωπικού) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ, με αντικείμενο τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Κωδικός Θέσης: ΣΔΑΘ2), σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

ΑΙ. Αντικείμενο εργασιών

- Τήρηση ενημερωμένου αρχείου προσωπικού και ατομικού φακέλου για κάθε εργαζόμενο.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και εργασιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Ιδρύματος και με τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού σε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης.
- Παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας περί του Ενιαίου Μισθολογίου των δημοσίων υπαλλήλων.
- Τήρηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού και αναγγελίας αυτής στις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.

ΑΙΙ. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου - ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε διοικητική θέση ιδιωτικής επιχείρησης ή φορέα του Δημοσίου Τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014).

- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ΑΙΙΙ. Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε διοικητική θέση ιδιωτικής επιχείρησης ή φορέα του Δημοσίου Τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014).

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται:

1) για τους μισθωτούς με

α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και

β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος/αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα,

2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με

α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα,

β) Βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση και

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος/αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

Β. Μία (1) θέση υπαλλήλου (έκτακτου προσωπικού) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με αντικείμενο την Επικοινωνία και τις Δημόσιες Σχέσεις (Κωδικός Θέσης: ΣΕΔΗΣ2), σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις:

ΒΙ. Αντικείμενο εργασιών

- Προβολή και διάχυση του έργου και των δράσεων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και ενημέρωση του κοινού με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Παρακολούθηση του ελληνικού και διεθνούς τύπου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης για θέματα που αφορούν το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., αποδελτίωση και τήρηση αρχείου δημοσιευμάτων και αξιολόγηση της δημοσιότητας.

- Παρακολούθηση των δραστηριοτήτων φορέων της ημεδαπής και της αλλοδαπής με συναφείς με το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δραστηριότητες και υποβολή εισηγήσεων για ενδεχόμενες συνεργασίες.
- Επιμέλεια και διαχείριση περιεχομένου του διαδικτυακού ιστοτόπου και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Δημιουργία και επιμέλεια περιεχομένου για ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο (newsletter) του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Σχεδιασμός - οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, ενημερωτικών συναντήσεων και συνεντεύξεων τύπου.
- Δημιουργία και διαχείριση βάσης δεδομένων δημοσιότητας με έμφαση στην ανάπτυξη νέων εξειδικευμένων κατηγοριών.

ΒΙΙ. Απαιτούμενα προσόντα

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίου - ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής, Επικοινωνίας και ΜΜΕ.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους μετά την κτήση του πτυχίου σε θέση με καθήκοντα την Επικοινωνία και τις Δημόσιες Σχέσεις σε φορέα με σκοπούς και δραστηριότητες αντίστοιχες με του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Ολοκληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ΒΙΙΙ. Επιθυμητά προσόντα

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, στον Τομέα της Επικοινωνίας.
- Τεκμηριωμένη επαγγελματική εμπειρία πέραν του ενός (1) έτους μετά την κτήση του πτυχίου σε θέση με καθήκοντα την Επικοινωνία και τις Δημόσιες Σχέσεις σε φορέα με σκοπούς και δραστηριότητες αντίστοιχες με του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

Σε όλες τις περιπτώσεις η προϋπηρεσία τεκμηριώνεται:

1) για τους μισθωτούς με

α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα και

β) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος/αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα,

2) για τους ελεύθερους επαγγελματίες με

α) Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα,

β) Βεβαίωση εργοδότη ή σύμβαση και

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος/αντικείμενο και η χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις του ασφαλιστικού φορέα και βεβαιώσεις εργοδότη/συμβάσεις.

IV. Λοιπά Στοιχεία

Έδρα

Η έδρα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. βρίσκεται στη Νέα Σμύρνη Αττικής (Λεωφόρος Συγγρού 185 & Σάρδεων 2).

Είδος απασχόλησης και διάρκειά της

Η θέση των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. είναι πλήρους απασχόλησης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έξι (6) μηνών με δυνατότητα ανανέωσης.

Αποδοχές

Οι αποδοχές των υπαλλήλων του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. καθορίζονται βάσει του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει, και επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..

V. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο έντυπο αίτησης (το έντυπο της αίτησης διαθέσιμο στο σύνδεσμο: http://www.elidek.gr/wp-content/uploads/2018/06/protypo_aitiseon.pdf).
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Απλά αντίγραφα όλων των τίτλων σπουδών και προκειμένου περί τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, επίσημες μεταφράσεις τους στην ελληνική γλώσσα καθώς και πράξη αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
4. Απλά αντίγραφα των διπλωμάτων ξένων γλωσσών.
5. Πιστοποιητικό Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από φορέα πιστοποιημένο από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. και για τα τρία γνωστικά αντικείμενα (επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) ή από φορέα της αλλοδαπής (σε αυτή την περίπτωση το πιστοποιητικό συνοδεύεται από απόφαση του δ.σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί αντιστοιχίας). Το πιστοποιητικό δεν απαιτείται για την τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού Η/Υ, αν προσκομίζεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας/δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ή τίτλος σπουδών (βασικός ή μεταπτυχιακός) Α.Ε.Ι., από την αναλυτική βαθμολογία/βεβαίωση τμήματος του οποίου προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος/α έχει παρακολουθήσει τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

6. Τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα που τεκμηριώνουν τη δηλούμενη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία: βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα, βεβαιώσεις εργοδότη ή σύμβαση (προκειμένου για ελεύθερους επαγγελματίες) **και υπογεγραμμένη Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), στην οποία να δηλώνεται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας που δηλώνεται στις προσκομιζόμενες βεβαιώσεις ασφαλιστικού φορέα ή εργοδότη ή σύμβαση (κατά περίπτωση).
7. **Υπογεγραμμένη** Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986), **στην οποία θα βεβαιώνεται ρητά** από τον ενδιαφερόμενο: **α)** η ακρίβεια όλων των στοιχείων και εγγράφων που υποβάλλει με την υποψηφιότητά του, **β)** η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους), **γ)** ότι δεν έχει καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί, δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα, δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

VI. Πρόσθετα Δικαιολογητικά

Συστατικές επιστολές και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που επιθυμεί να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος για την τεκμηρίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα και την εν γένει υποστήριξη της υποψηφιότητάς του.

VII. Υποβολή αιτήσεων

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά **την αίτησή τους** με τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε ξεχωριστά αρχεία τύπου .pdf, **αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου**, ως **συννημμένα** σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), **μέχρι και την 4η Νοεμβρίου 2022, αναφέροντας τον κωδικό της θέσης για την οποία ενδιαφέρονται** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: recruitmentdp@elidek.gr

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986 (Α' 75), η δε ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες από τον νόμο κυρώσεις.

VIII. Διαδικασία Αξιολόγησης αιτήσεων

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης.
2. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι υποψηφιότητες που θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία.

Υποψηφιότητες, οι οποίες δεν συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω (υπό V αριθ. 1-7) Απαιτούμενα Δικαιολογητικά και με το ανωτέρω αναφερόμενο περιεχόμενο, απορρίπτονται αυτοδίκαια και δεν αξιολογούνται.

Υποψηφιότητες που δεν πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Όλοι οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν με ηλεκτρονικό μήνυμα για την παραλαβή της αίτησής τους.

3. Η Διευθύντρια του Ιδρύματος, με απόφασή της, θα ορίσει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα αξιολογήσει τις υποψηφιότητες, θα κατατάξει τους υποψηφίους βάσει των προσόντων και της σχετικής βαθμολόγησης και θα υποβάλει εισήγηση προς τη Διευθύντρια για τη λήψη της σχετικής απόφασης, η οποία θα εγκριθεί από το Επιστημονικό Συμβούλιο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ..
4. Οι υποψήφιοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα κληθούν σε γραπτή εξέταση και προσωπική συνέντευξη σε ημερομηνία, ώρα και τόπο που θα τους ανακοινωθεί. Κατά τη γραπτή εξέταση θα εξεταστούν απαντώντας σε ερωτηματολόγιο σχετικό με τα αντικείμενα της θέσης που αφορά η Πρόσκληση.
5. Η αξιολόγηση των αιτήσεων και η βαθμολόγηση των κριτηρίων των υποψηφίων διενεργείται ως ακολούθως:

5.1 Τεχνική Βαθμολόγηση

A. Κωδικός Θέσης: ΣΔΑΘ2

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής: **20 μονάδες**.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν των πέντε (5) ετών μετά την κτήση του πτυχίου σε διοικητική θέση ιδιωτικής επιχείρησης ή φορέα του Δημοσίου Τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014): **10 μονάδες/6 μήνες (μέγιστο 60 μονάδες)**.
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας: Καλή (B2)/**10 μονάδες**, Πολύ καλή (C1)/**15 μονάδες**, Άριστη (C2)/**20 μονάδες**.

B. Κωδικός Θέσης: ΣΕΔΗΣ2

- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένος από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής, στον Τομέα της Επικοινωνίας: **20 μονάδες**.
- Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη επαγγελματική προϋπηρεσία πέραν του ενός (1) έτους μετά την κτήση του πτυχίου σε θέση με καθήκοντα την Επικοινωνία και τις Δημόσιες Σχέσεις σε φορέα με σκοπούς και δραστηριότητες αντίστοιχες με του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.: **10 μονάδες/έξι (6) μήνες (μέγιστο 50 μονάδες)**.
- Γνώση Αγγλικής Γλώσσας: Καλή (B2)/**10 μονάδες**, Πολύ καλή (C1)/**20 μονάδες**, Άριστη (C2)/**30 μονάδες**.

5.2 Βαθμολόγηση γραπτής εξέτασης και προφορικής συνέντευξης

A. Γραπτή εξέταση: 1 - 100 μονάδες (κατώτατο βαθμολογικό όριο: **50 μονάδες**).

B. Προφορική συνέντευξη: 1 - 100 μονάδες.

5.3 Συνολική Βαθμολογία

0,25 x Τεχνική Βαθμολογία + 0,50 x Βαθμολογία γραπτής εξέτασης + 0,25 x Βαθμολογία Προφορικής Συνέντευξης

6. Ο/η υποψήφιος/-α που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί για την αρχική αποδοχή της υποψηφιότητάς του/της και θα κληθεί να τεκμηριώσει τα προσόντα και την προϋπηρεσία του/της προσκομίζοντας τα πρωτότυπα δικαιολογητικά (ή επικυρωμένα αντίγραφα αυτών) για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψής του/της καθώς και:
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας,
 - Πρόσφατο [εκδόσεως μέχρι προ τριών (3) μηνών] Πιστοποιητικό Εισαγγελικής Αρχής του τόπου κατοικίας του/της ότι δεν διώκεται ως φυγόποινος/η και φυγόδικος/η,
 - Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου της περιφέρειας του τόπου γέννησής του/της,
 - Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' (για τους Έλληνες άνδρες) και για τους μη έχοντες την Ελληνική ιθαγένεια αντίστοιχο πιστοποιητικό κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πιστοποιητικό ότι δεν υπέχουν υποχρέωση στράτευσης ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί.
7. Υπεύθυνες Δηλώσεις μπορούν να εκδίδονται και ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr).
8. Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν συμφωνούν με τα δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία που υποβλήθηκαν με την υποψηφιότητα, αυτή απορρίπτεται.
9. Υποψήφιος/-α που στη γραπτή εξέταση λάβει βαθμολογία κατώτερη των πενήντα (50) μονάδων απορρίπτεται.
10. Υποψήφια/-ος που δεν προσέρχεται στη γραπτή εξέταση ή/και στην προφορική συνέντευξη αποκλείεται από τη διαδικασία.
11. Τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. και η σχετική απόφαση θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
12. Το ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και δεν θα εκχωρηθούν σε οποιονδήποτε τρίτο. Τα δεδομένα αυτά θα αποθηκευθούν σε ηλεκτρονικό φάκελο της εφαρμογής Dgorbbox και τοπικά σε ηλεκτρονικό υπολογιστή του αρμόδιου για τη διαδικασία της Πρόσκλησης υπαλλήλου του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., στον οποίο θα έχουν πρόσβαση μόνο η Διευθύντρια και τα μέλη του Επιστημονικού Συμβουλίου του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων και ο αρμόδιος για τη διαδικασία της Πρόσκλησης και της πρόσληψης υπάλληλος του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ. Τα προσωπικά δεδομένα θα τηρηθούν έως την οριστική πλήρωση των θέσεων που αφορά η Πρόσκληση. Μετά το χρονικό αυτό σημείο τα προσωπικά δεδομένα είτε θα διαγραφούν είτε θα τηρηθούν, ώστε να ληφθούν υπόψη για μελλοντική συνεργασία, κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και συναίνεσης των υποψηφίων, η οποία μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε.
13. Αιτιολογημένες ενστάσεις υποψηφίων κατά των αποτελεσμάτων υποβάλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση "recruitmentdp@elidek.gr" σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ.. Οι υποψήφιοι/ες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης και βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων μετά από γραπτή αίτηση.

Η Διευθύντρια του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας

Δρ Αικατερίνη Κουραβέλου